

SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR 2019 - 2° TRIMESTRE DE 2019

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 2doTrim. 2019	% Avance Acumul.
1. Llevar a cabo las actividades programadas producto del Plan de mejoramiento por proceso - Auditoria sistema de información WorkManager - Informe No. 32 de 2018.	1/02/2019	30/04/2019	Se da cumplimiento a las tres oportunidades de mejora, quedando como eficaz cada una. A la fecha el PMP ya se encuentra cerrado	100%
2. Implementar mecanismos tecnológicos de valor probatorio para los Documentos Electrónicos de Archivo.	1/02/2019	15/11/2019	La firma digital y estampado se encuentra a la fecha implementada para memorandos internos, reporte de permisos de funcionarios de planta.	40%
3. Establecer un modelo de requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo tomando como referencia el Modelo MOREQ2.	1/09/2019	15/11/2019	A la fecha se está realizando estudio y análisis de la norma aplicable a metadata y se encuentra programada en el Plan de Preservación digital el cual se encuentra en proceso de finalización para posterior aprobación.	15%
4. Elaborar el Sistema Integrado de Conservación - SIC que incluya los componentes de Conservación física y Preservación Digital.	1/09/2019	15/11/2019	A la fecha se finalizó en la elaboración del diagnóstico de documento electrónico, plan de preservación digital y plan de implementación. Se encuentran en fase de verificación y aprobación de la jefatura del área para su posterior aprobación por el comité.	85%

Elaboró:
Sandra Maritza García Espitia
Jefe Área de Gestión Documental

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación