

SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR - 4TO TRIMESTRE DE 2021

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 4TO. Trim. 2021	% Avance Acum.
1. Implementación de expedientes electrónicos de Archivo con valor probatorio y componentes tecnológicos.	1/03/2021	30/11/2021	Durante el cuarto trimestre se realizaron mesas de trabajo con diferentes procesos donde se socializaron conceptos frente a las buenas prácticas para la conformación de expedientes electrónicos de archivo, almacenamiento electrónico, valor probatorio de los documentos. Las mesas de trabajo se realizaron con los siguientes procesos: Área de Operaciones Grupo de Afiliaciones y Embargos Grupo de Cuentas Individuales y Cesantías Área de Tesorería	100%
2. Convalidación de Tablas de Retención Documental ante el Archivo General de la Nación.	25/01/2021	30/11/2021	Dando cumplimiento al Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de Nación, se realizó radicación de las Tablas de Retención Documental con los respectivos soportes, ante el ente rector con el fin de iniciar el proceso de convalidación. El 24 de noviembre se da apertura por parte del AGN a través de una reunión virtual, en la que se explicó la metodología con base en el presente acuerdo así como se indicó que para enero ellos entregarán el primer concepto técnico con la primera evaluación de las TRD presentadas por Caja Honor	100%
3. Jornadas de Alfabetización Informativa enfocadas en expedientes electrónicos, almacenamiento, valor probatorio de los documentos y archivamiento web.	1/04/2021	30/11/2021	Durante el cuarto trimestre se llevaron a cabo mesas de trabajo con las dependencias de la Subgerencia de Operaciones en diferentes temáticas tales como la conformación, tipo y elementos de expedientes electrónicos, este último respecto a foliado electrónico, metadatos, tipos de firmas y valor probatorio.	100%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 4TO. Trim. 2021	% Avance Acum.
4. Establecer los requisitos para la implementación de la ventanilla virtual de correspondencia.	1/06/2021	30/11/2021	<p>Para el cuarto trimestre se realiza el estudio de la guía "Requisitos para la Gestión Documental en Sedes Electrónicas, ventanillas únicas y portales transversales" del Archivo General de la Nación. Para tal fin, el Área de Gestión Documental identificó los aspectos relevantes que se encuentran implementados en Caja Honor y se consolidó informe frente al cumplimiento de los requisitos establecidos en la mencionada guía.</p> <p>Adicionalmente, se esta realizando el análisis de los servicios existentes en Caja Honor, para realizar la adecuada integración de la gestión documental en los trámites y servicios, dispuestos en los canales digitales oficiales en el marco de la transformación digital y Gobierno Digital.</p>	100%

Elaboró:
Sandra Maritza García Espitia
Jefe Área de Gestión Documental

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación