

SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR 2019 - I TRIMESTRE DE 2019

Dependencia responsable Área de Gestión Documental

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance I Trim. 2019	% Avance Acumul.
1. Llevar a cabo las actividades programadas producto del Plan de mejoramiento por proceso - Auditoría sistema de información WorkManager - Informe No. 32 de 2018.	01/02/2019	30/04/2019	Se llevaron a cabo las actividades para dar cumplimiento a las 4 oportunidades de mejora definidas por la Oficina de Control Interno. A la fecha ya se encuentran finalizadas y aprobadas 3 actividades y esta en revisión una actividad por parte de la Oficina de Control Interno.	95%
2. Implementar mecanismos tecnológicos de valor probatorio para los Documentos Electrónicos de Archivo.	01/02/2019	15/11/2019	Se realizó el proceso de sensibilización y capacitación de firma digital a los Subgerentes, Jefes de Área y Líderes de proceso. La implementación de firma digital inicia con los comunicados internos (memorandos) para las personas autorizadas a través de la Resolución 722 de 2018.	90%
3. Establecer un modelo de requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo tomando como referencia el Modelo MOREQ2.	01/09/2019	15/11/2019	Actividad programada a partir de septiembre de 2019	NA
4. Elaborar el Sistema Integrado de Conservación - SIC que incluya los componentes de Conservación física y Preservación Digital.	01/09/2019	15/11/2019	Actividad programada a partir de septiembre de 2019	NA