

SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR - 1er TRIMESTRE DE 2021

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 1er. Trim. 2021	% Avance Acum.
1. Implementación de expedientes electrónicos de Archivo con valor probatorio y componentes tecnológicos.	1/03/2021	30/11/2021	De acuerdo con las necesidades planteadas por los procesos de Leasing y Contratación, se realiza la mejora a la estructura de Expedientes Electrónicos en el gestor documental de Leasing Habitacional y Expediente Contractual, donde el objetivo principal es almacenar electrónicamente la información de manera controlada en cada uno de los pasos de los flujos documentales y garantizar que se encuentre disponible para consulta. Se registran las Lecciones Aprendidas del proceso en la sección de Gestión del Conocimiento de la Intranet.	25%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 1er. Trim. 2021	% Avance Acum.
2. Convalidación de Tablas de Retención Documental ante el Archivo General de la Nación.	25/01/2021	30/11/2021	Teniendo en cuenta la expedición de la Resolución No 079 del 11 de febrero de 2021, por la cual se actualizan y unifican las disposiciones que regulan la estructura, funciones y siglas de las Áreas y Grupos Internos de Trabajo de la Entidad, el proceso de actualización se esta llevando a cabo con aquellos procesos que tengan debidamente actualizados sus procedimientos, guías, manuales y formatos los cuales son indispensables para la actualización de TRD.	50%
3. Jornadas de Alfabetización Informativa enfocadas en expedientes electrónicos, almacenamiento, valor probatorio de los documentos y archivamiento web.	1/04/2021	30/11/2021	Actividad programada Abril 2021 en adelante	N/A
4. Establecer los requisitos para la implementación de la ventanilla virtual de correspondencia.	1/06/2021	30/11/2021	Actividad programada Junio 2021 en adelante	N/A

Elaboró:  
Diana Rocío Rincón Castillo  
Jefe Área de Gestión Documental

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación