



Plan PINAR  
Avance al cuarto trimestre de 2024



Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance al cuarto trimestre de 2024	% Avance Acu.
1. Elaboración del programa de formación y capacitación de los procesos documentales	3-ene-24	30-mar-24	<b>Cumplida en el primer trimestre de 2024.</b> Elaboración documento programa de formación y capacitación, donde se formularon los ejes estratégicos, temáticos y las metodologías a aplicar en el proceso de capacitación, aplicación del marco legal que rige el proceso de formación, implementación de acciones de capacitación que fortalezcan el desarrollo de las competencias documentales de los funcionarios y servidores en relación con la administración y gestión de la documentación.	100%
2. Implementación del programa de formación y capacitación de los procesos documentales	1-abr-24	31-oct-24	Se llevaron a cabo capacitaciones a funcionarios de diferentes dependencias donde el objetivo fue fortalecer los conceptos frente a los procesos de la gestión documental tanto física como electrónica, abordando las siguientes temáticas: -Marco normativo que respalda los procesos archivísticos. -Conceptos de la gestión documental. -Proceso de organización, clasificación documental. -Conformación de expedientes físicos y electrónicos.	100%
3. Elaborar diagnóstico integral de archivos	1-feb-24	31-may-24	<b>Cumplida en el segundo trimestre de 2024</b> En cumplimiento al Acuerdo 001 del 2024 del AGN, AGEDO realizó una matriz (diagnóstico) de actividades bajo un análisis técnico y normativo con el fin de identificar aspectos a fortalecer el cual deben ser documentados y socializados en pro de garantizar los procesos documentales bajo las nuevas disposiciones del Archivo General de la Nación.	100%
4. Proyecto Ventanilla única virtual de correspondencia.	3-ene-24	30-abr-24	<b>Cumplida en el segundo trimestre de 2024</b> De acuerdo con el análisis técnico y funcional de los requisitos para la ventanilla virtual de radicación, se realizó la estructuración y radicación del estudio previo a ARCON en coordinación de la Oficina Asesora Informática.	100%
				<b>100%</b>

Elaboró:  
Sandra Maritza García Espitia  
Jefe Área de Gestión Documental

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación