

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance al primer trimestre de 2024	% Avance Acu.
1. Elaboración del programa de formación y capacitación de los procesos documentales	3-ene-24	30-mar-24	Elaboración documento programa de formación y capacitación, donde se formularon los ejes estratégicos, temáticos y las metodologías a aplicar en el proceso de capacitación, aplicación del marco legal que rige el proceso de formación, implementación de acciones de capacitación que fortalezcan el desarrollo de las competencias documentales de los funcionarios y servidores en relación con la administración y gestión de la documentación.	100%
2. Implementación del programa de formación y capacitación de los procesos documentales	1-abr-24	31-oct-24	En la actualidad se está implementando mediante mesas de trabajo y acompañamiento a las dependencias en el proceso de aplicación de las Tablas de retención Documental y el seguimiento al plan operativo.	30%
3. Elaborar diagnóstico integral de archivos	1-feb-24	31-may-24	Diseño de instrumentos y formatos que permitan la recolección de información para la identificación del estado actual de los archivos.	30%
4. Proyecto Ventanilla única virtual de correspondencia.	3-ene-24	30-abr-24	Se realizó el análisis de la información referente a la ventanilla virtual de radicación para lo que se estructuró la necesidad de fortalecer el proceso de radicación de trámites así como demás solicitudes que garantice una mejora en el proceso como la inclusión de servicios de identificación electrónica. A la fecha se estructuró el estudio previo y se encuentra en proceso de análisis de mercado	40%
				<b>50%</b>

Elaboró:  
Sandra Maritza García Espitia  
Jefe Área de Gestión Documental

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación