



SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, PINAR TERCER TRIMESTRE DE 2022

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance tercet trimestre 2022	% Avance Acum.
1. Implementar la firma digital de externos para los procesos contractuales y de crédito que garantice la conformación de un expediente 100% electrónico y asegure el valor probatorio de los documentos.	1-mar-22	30-nov-22	Se llevó a cabo mesa de trabajo con el proceso de Crédito y Cartera y el Área de Compras y Contratación, con el fin de presentar la plataforma digital para firma de terceros implementada por AGEDO con ANDES. Adicional se realizó proceso de firma con la Oficina de Control Interno, proceso que salió exitoso, teniendo como ventaja que el documento ya no se imprime, si no por el contrario se almacena el expediente electrónico del Gestor Documental.	70%
2. Diseñar la ventanilla virtual de radicación como servicio en línea para afiliados y terceros	31-ene-22	30-nov-22	Se realizan mesas de trabajo con el proveedor del Gestor Documental con el fin de continuar en el levantamiento de requerimiento funcional y si avanzar en la propuesta del servicio en línea.	30%
3. Fortalecer el gestor documental en la administración de expedientes electrónicos	1-abr-22	30-nov-22	El Área de gestión documental ha fortalecido la conformación de expedientes electrónicos de archivo en las diferentes dependencias, lo anterior con el fin de tener la información disponible en el momento que se requiere y asegurar la conservación y preservación a largo plazo. De igual manera y con base en un plan de estabilización pactado con el proveedor se han puesto en producción mejoras a los procesos de envíos de correos electrónicos, gestión de campos en los formularios y funcionalidades asociadas a la parametrización del sistema.	70%

Elaboró:
Sandra Maritza Garcia Espitia
Jefe Área de Gestión Documental

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación