

	<p align="center"><b>CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA</b></p> 		
<b>Formulación</b>	<b>1. Plan Anual de Adquisiciones - PAA - 2021- Cronograma</b>		
<b>Política de Gestión y Desempeño Institucional</b>	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público		
<b>Objetivo Institucional</b>	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos		
<b>Iniciativa Institucional</b>	3.2 Contribuir al cumplimiento de metas y objetivos institucionales provisionando los bienes y servicios con criterios de calidad, oportunidad y eficiencia administrativa.		
<b>Actividad Institucional</b>	3.2.1. Optimización de los tiempos en los procesos contractuales.		
<b>Objetivos del plan:</b>	Elaborar una herramienta de planeación y gestión en la cual se plasme de forma anticipada la contratación de bienes y servicios de una anualidad de acuerdo con las necesidades de los procesos, la misión y visión institucional.		
<b>Marco legal:</b>	Manual Interno de Contratación – 2. Artículo 1. Postulados, numeral 2.4		
<b>Dependencia responsable</b>	Área de Contratación		
<b>Actividades</b>	<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>PRODUCTO O ENTREGABLE</b>
1. Publicación Plan de Compras en página web Caja Honor.	1/01/2021	31/01/2021	Formulación PAA
2. Realizar avance de actividades del Plan de Contratación 2021.	1/01/2021	31/12/2021	Informes de avance
3. Solicitar a las dependencias usuarias de Caja Honor alleguen los estudios previos de bienes, servicios u obras o el que haga sus veces, a contratar en la vigencia entrante para establecer el presupuesto y diligenciar el plan de compras. Vigencia 2022.	1/06/2021	30/06/2021	Solicitud estudios previos
4. Recepcionar los Estudios Previos de los bienes, servicios u obras o el que haga sus veces requeridos por las dependencias de CAJA HONOR que deban contratarse para la próxima vigencia.	1/07/2021	31/08/2021	Registro de estudios previos
5. Revisión de los bienes y servicios solicitados en lo referente al presupuesto, el rubro presupuestal, el plazo de entrega del mismo y que se encuentre alineado con la planeación institucional. Vigencia 2022.	1/07/2021	31/08/2021	Documentos de revisión
6. Consolidar bienes, servicios u obras solicitados vigencia 2022.	1/07/2021	31/08/2021	Consolidado de bienes y servicios
7. Aprobación del Plan de Compras para la vigencia 2022 por parte del Subgerente Administrativo y Subgerente Financiero y autorización del Ordenador del Gasto.	1/08/2021	31/12/2021	Documentos de aprobación

Elaboró:  
Janefriend Carolina Ducuara Gradados  
Jefe Área de Contratación

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación