

SEGUIMIENTO DEL PLAN

2. Plan Anual de Adquisiciones - Plan de Contratación 2018

Dimensión MIPG	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación
Objetivo Institucional	3. Optimizar los recursos organizacionales y afianzar las competencias del talento humano
Iniciativa	3.1 Selección proveedores estratégicos con criterios de calidad y precios competitivos.

Objetivos del plan: Elaborar una herramienta de planeación y gestión en la cual se plasme de forma anticipada la contratación de bienes, servicios u obras de una anualidad de acuerdo con las necesidades de los procesos, la misión y visión institucional.

Alcance: Inicia desde la aprobación del Plan de contratación y finaliza con las modificaciones si hay lugar.

Dependencia responsable: Área de Contratación

Periodo a reportar: (indicar el trimestre que corresponda)

Actividades	Avance descriptivo trimestre	% Avance del trimestre	% Avance acumulado	Responsable
Solicitar a diligenciamiento a las dependencias Usuarías, del Formato de los requerimientos de bienes, servicios u obras a contratar en la vigencia entrante.	Por medio del memorando número 18-01-20180607005018, firmado por la Gerencia General, proyectado en el Área de Contratación con ocasión a la contratación de bienes y servicios para la vigencia 2019, se programaron mesas de trabajo con las Subgerencias y Oficinas Asesoras, en estas mesas de trabajo se indicaron los plazos de entrega de los formatos de requerimiento de bienes y servicio. En los correos electrónicos en los cuales se remitieron las presentaciones de las socializaciones a llevar a cabo se recordó el plazo máximo de entrega de los formatos definitivos.	100	100	Jefe Área de Contratación

<p>Capacitar a dependencia sobre diligenciamiento formato de bienes y servicios</p>	<p>El 07 de junio se remitió memorando número 18-01-20180607005018 desde la Gerencia General hacia las Subgerencias y Oficinas Asesoras, en el cual se informó la programación de las mesas de trabajo lideradas por el Área de Contratación en las que se socializarían los siguientes temas: 1- Planeación de compras. 2- Diligenciamiento Formato de bienes y servicios 3- Bienes y servicios pendientes por contratar de la vigencia 2018. Las mesas de trabajo programadas se desarrollaron en su totalidad como consta en los listados de asistencia que reposan en el Área de Contratación.</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>Subgerente Administrativo y Jefe Área de Contratación.</p>
<p>Consolidar bienes y servicios aprobados</p>	<p>Las subgerencias y las oficinas asesoras remitieron los formatos GC-NA-FM-027 diligenciados, los cuales se consolidaron y se socializaron a la Subgerencia Administrativa el día 19 de Julio de 2018. Por medio del memorando No. 18-01-20180731006562 se remitió al Grupo de Presupuesto el Anteproyecto de presupuesto 2019, en cumplimiento del Art. 6 de la Resolución No. 309 de 2018. El día 22 de Agosto de 2018 se realizó la exposición de la proyección del Plan de Contratación 2019 a la Gerencia General. Se procede a la elaboración del formato GC-NA-FM-024, el cual se encuentra en revisión y perfeccionamiento.</p>	<p>90</p>	<p>90</p>	<p>Jefe Área de Contratación y profesional y/o técnicos Área de Contratación</p>
<p>Aprobación y firma del Plan de Contratación vigencia 2019</p>	<p>Actividad programada para desarrollarse del 01 al 31 de diciembre de 2.018.</p>			<p>Gerente General - Subgerentes Administrativo y Financiero y Jefe Área de Contratación.</p>

Realizar avance de actividades del Plan de Contratación 2018	El Plan de Contratación de 2018 tiene estipuladas 200 actividades correspondientes a las necesidades a contratar en la vigencia en mención. A la fecha 30 de septiembre de 2018, se ha adelantado la contratación de 158 de estas actividades. Presentando un avance del 79%	18.5	79	Jefe de Área de Contratación
--	--	------	----	------------------------------