

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAPROVIMPO Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía BIENESTAR Y EXCELENCIA</p>	CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS	FECHA APROBACIÓN: 29/05/2013
		VERSIÓN: 002
		CÓDIGO: GC-NA-FM-006

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS

Nº 13-GERGE-SUVIP-2014

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE EVENTOS PARA PROMOCIONAR Y ENTREGAR LAS DIFERENTES SOLUCIONES DE VIVIENDA QUE TIENE CAPROVIMPO A NIVEL NACIONAL Y DEMAS EVENTOS INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN EN LA ENTIDAD"

FECHA: ABRIL DE 2014

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. OBJETO

La Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía requiere contratar **"PRESTACION DE SERVICIOS DE EVENTOS PARA PROMOCIONAR Y ENTREGAR LAS DIFERENTES SOLUCIONES DE VIVIENDA QUE TIENE CAPROVIMPO A NIVEL NACIONAL Y DEMAS EVENTOS INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN EN LA ENTIDAD"**.

1.2. MARCO JURÍDICO

Teniendo en cuenta que la CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA es una Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero del orden nacional, organizada como establecimiento de crédito, de naturaleza especial, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y capital independiente, vinculada al Ministerio de Defensa Nacional y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, según lo establecido en el Decreto 353 de 1994 modificado por la Ley 973 de 2005, no se encuentra sujeta a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se rige por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a su actividad, tal como se desprende de lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y en su Manual Interno de Contratación.

1.3. DENOMINACIÓN

Para efectos del presente proceso de selección LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA, se denominará LA CAJA.

1.4. RECOMENDACIONES

Los interesados en presentar propuesta deberán examinar cuidadosamente la presente invitación, esta se constituirá en exigencia y obligatoriedad legal en caso de que sea escogido para celebrar contrato.

Si los interesados encuentran discrepancias u omisiones en el presente documento de Condiciones de Participación o en los demás documentos que forman parte del presente proceso de selección, o si tiene alguna duda en cuanto al significado o sobre algún punto de ésta invitación, antes de presentar su propuesta, deberá dirigirse por escrito al correo electrónico contratacion@caprovimpo.gov.co y carolina.duran@caprovimpo.gov.co con el fin de obtener aclaración al respecto, de conformidad con lo expresado en esta invitación. En caso de no hacerlo, se entenderá que no existen dudas y que acepta totalmente las condiciones de participación.

1.5. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Los proponentes pueden presentarse bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en la presente invitación:

- Individualmente, como:

- (a) Personas naturales nacionales o extranjeras.
- (b) Personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del concurso.
- (c) Unión Temporal o Consorcios de conformidad con las disposiciones vigentes sobre la materia.

Para participar en el presente proceso de selección deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Que tenga capacidad legal para contratar.

Con la presentación de la propuesta, se entiende que el oferente declara bajo la gravedad de juramento, no hallarse incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y prohibiciones señaladas en la Constitución Política de Colombia y en la ley.

El oferente para participar en el presente proceso de selección no deberá estar incluido en el último Boletín de Responsables Fiscales que expide la Contraloría General de la República.

1.6. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial estimado para la ejecución del objeto del presente proceso, será de QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 556.714.654.00) IVA INCLUIDO, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 746585 del 23 de Abril de 2014 expedido por el Grupo de Presupuesto de la CAJA.

NOTA. La propuesta que supere el monto del presupuesto oficial estimado, no será evaluada so pena de incurrir en causal de rechazo

**ESPACIO EN
BLANCO**

II. CONDICIONES E INSTRUCCIONES GENERALES DE LA PROPUESTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana, de los temas objeto del proceso de selección y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el presente documento de "Condiciones de Participación".

El contenido de las propuestas es de carácter reservado en los casos en que la ley lo determina, señalando para tal efecto la norma legal en que se fundamenta. Después de entregadas las propuestas no se permitirá el retiro total o parcial de los documentos que las componen, hasta tanto no se haya legalizado el respectivo contrato. Las propuestas deberán contener todas las condiciones exigidas en este documento en la forma en que se solicitan, lo cual es requisito indispensable para que se estudien y evalúen.

El proponente es responsable de los datos, informes, documentos y resultados que se suministren tanto en el proceso de selección como en el desarrollo del contrato.

2.1. SOBRE LA OBLIGATORIEDAD DE RECIBO DE LAS PROPUESTAS

El sólo hecho de la presentación de las propuestas no obliga en forma alguna a la Caja, a aceptarlas ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quienes las presentan.

2.2. PROPUESTAS PARCIALES

No se aceptan propuestas parciales, por lo tanto todos los ítems deben ser presupuestados, y adicionalmente el proponente no podrá modificar las especificaciones establecidas ni las cantidades.

2.3. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán indicar el término dentro del cual la CAJA, puede considerar válida su propuesta. Este término empezará a contarse desde la fecha fijada para el cierre del presente proceso de selección y no podrá ser inferior a noventa (90) días calendario. En caso de no expresar el término de validez de la oferta se entenderá como tal el término de vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta.

En el evento en que sea prorrogada la fecha de cierre del proceso, adjudicación, o suscripción del contrato, la validez de la propuesta deberá ampliarse en la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta por el mismo término prorrogado.

El proponente que resulte favorecido con la adjudicación del contrato, debe mantener la vigencia de la oferta hasta el perfeccionamiento del mismo.

2.4. FECHA DE APERTURA

La apertura del presente proceso de selección se realizará según lo previsto en el **ANEXO NO. 07** "Cronograma".

2.5. VISITA PREVIA

Esta se llevará a cabo en el lugar, fecha y hora indicados en el ANEXO NO. 07 CRONOGRAMA del presente documento de Condiciones de Participación, con el fin de que puedan precisar detalles sobre la ejecución y desarrollo del contrato a celebrar, y cuenten con elementos de juicio que les permita calcular el valor de sus ofertas y verificar las condiciones existentes.

La visita deberá ser realizada por el posible oferente (persona natural) o representante legal (en caso de ser persona jurídica), o por su delegado, quien deberá tener conocimiento sobre el objeto de la presente contratación y contar con la debida autorización. Dicha autorización deberá allegarse al momento de la visita junto con el Certificado de Existencia y Representación Legal (en caso de ser persona jurídica). En caso de las uniones temporales o consorcios, bastará con la presencia de por lo menos uno (1) de sus integrantes debidamente facultado en los términos del presente numeral, esto es, autorización escrita.

La visita estará coordinada por el Líder de Divulgación y Comunicación, o quien haga sus veces, y un funcionario del Grupo Técnico de la Subgerencia de Vivienda y Proyectos.

La realización de la visita se llevará bajo la responsabilidad de los interesados en participar en el presente proceso y bajo su costa, en consecuencia, la CAJA no reconocerá suma alguna por ese concepto.

2.6. PUBLICIDAD DE LAS PROPUESTAS

Después de efectuada la evaluación, las personas que participan en el proceso de selección, podrán solicitar por escrito y acosta suya, copia total o parcial de las propuestas recibidas. Cuando el proponente manifieste que sus documentos tienen carácter reservado de conformidad con la Ley, indicando para tal efecto la norma en la cual se fundamenta la información confidencial de carácter técnico, lo cual igualmente, deberá ser sustentado, y la Caja así lo constate, no se expedirá copia de dichos documentos.

2.7. CONFORMACIÓN DE LA LISTA DE POSIBLES OFERENTES

En el evento en que el número de interesados, sea superior a diez (10), la CAJA realizará un sorteo de consolidación, con el fin de que sea máximo diez (10) posibles oferentes.

2.8. ENTREGA Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado en idioma castellano, sin tachaduras ni enmendaduras, escritas en cualquier medio mecánico; se deben enumerar todas las páginas que contengan información, cada una conformará un folio; es decir, la numeración deberá indicarse solo en número consecutivo, no se aceptarán folios con numeración acompañada de letras.

La propuesta, junto con todos los documentos que la acompañan deben ser entregadas en el sitio indicado en el **ANEXO N° 07 "CRONOGRAMA"**, dentro del plazo allí fijado, en **un (1) original y dos (2) copias del mismo tenor**, en sobres cerrados, identificados y sellados, que contengan debidamente **legajada o argollada la propuesta**, con el fin de que no exista posibilidad de pérdida de ningún documento.

NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS ENVIADAS POR CORREO O POR FAX. No se recibirán propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega. En el evento en que el oferente insista, deberá radicar su propuesta en la oficina de Correspondencia de la CAJA, pero de todas formas ésta no será tenida en cuenta.

Las propuestas que no se encuentran en el sitio, hora y lugar determinado para ello, no serán tenidas en cuenta, aun así hayan sido radicadas antes de la hora del cierre en cualquier otra dependencia de la CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICIA.

La propuesta debe contener un índice mediante el cual se identifique en forma clara la documentación de la propuesta y el folio o folios a que corresponde. Las copias deberán corresponder exactamente al original, en caso de presentarse alguna diferencia entre el original y las copias, prevalecerá siempre el original. Igualmente, en caso de presentarse discrepancia entre el valor en letras y en números prevalecerán las letras.

En el evento en que un folio de la propuesta, presente alguna tachadura o enmendadura, para ser tenida en cuenta, ésta debe estar aclarada o convalidada con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta.

Cada uno de los sobres de la propuesta deberá identificarse de la siguiente manera:

CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE-SUVIP-2014

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE EVENTOS PARA PROMOCIONAR Y ENTREGAR LAS DIFERENTES SOLUCIONES DE VIVIENDA QUE TIENE CAPROVIMPO A NIVEL NACIONAL Y DEMAS EVENTOS INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN EN LA ENTIDAD"

Nombre o Razón Social del proponente

Indicar en cada sobre si contiene original o copia

Dirección del proponente

Teléfono – Fax - ciudad

Todos los gastos que impliquen la preparación y presentación de la propuesta son por cuenta y riesgo del proponente. Los gastos en que incurra el proponente en la presentación de la propuesta y en la correcta ejecución del objeto y las obligaciones del contrato que surja del presente proceso, deberán estar incluidos en el valor de la propuesta. Por lo tanto la CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA no reconocerá costo alguno derivado de la preparación de la propuesta o gasto o inversión diferente al convenido en el contrato que resultare como producto de este proceso.

La CAJA no asumirá responsabilidad alguna, por no tener en cuenta una propuesta que haya sido incorrectamente entregada o identificada, de igual manera, la CAJA solo será responsable por informaciones suministradas oficialmente a través de su pagina WEB.

2.9. FECHA DE CIERRE

El cierre o entrega de ofertas se realizará según lo previsto en el **ANEXO NO. 07 CRONOGRAMA**, del presente Documento de Condiciones de Participación.

La CAJA podrá prorrogar la fecha de entrega de las propuestas cuando lo estime conveniente, situación que se comunicará a través de la página WEB de la entidad mediante Adenda debidamente suscrito por el Ordenador del Gasto o su delegado.

La CAJA verificará la hora del cierre de la presente invitación, a través de la hora legal colombiana suministrada por la Superintendencia de Industria y Comercio, acto seguido procederá a imprimir el soporte de la misma, el cual deberá ser suscrito por los proponentes o sus delegados que se encuentren al momento del cierre.

Del acto de cierre se levantará un acta, suscrita por el personal designado para tal fin por el área de Contratos, área usuaria o doliente de la entidad y los proponentes por medio de los representantes legales presentes, apoderados, delegados debidamente autorizados, mediante la cual se indique:

- Nombre del proponente y NIT
- Hora de llegada
- Cantidad de folios
- Valor de la propuesta (incluido IVA)
- Observaciones (si son del caso)

2.10. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE CONTENER LA OFERTA -VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES

LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA exigirá como requisitos OBLIGATORIOS para la presentación de la oferta, los siguientes documentos, los cuales se deberán presentar en los términos y condiciones que expresamente se señalan, y no se podrá probar diversas situaciones con el mismo documento, los cuales se encuentran relacionados con su capacidad jurídica, financiera y técnica, estos serán considerados bajo el criterio de HABILITADO o NO HABILITADO

En caso de que el PROPONENTE no subsane los documentos requeridos en la presente invitación pública, para tal fin, será calificado con el término NO CUMPLE y la propuesta será RECHAZADA.

Estos documentos deben ser entregados en el sitio indicado en el **ANEXO N° 07** "CRONOGRAMA", dentro del plazo allí fijado, **en un (1) original y dos (2) copias del mismo tenor.**

NO SE ACEPTARÁN SUBSANACIONES ENVIADAS POR FAX. No se recibirán subsanaciones que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega.

2.10.1. DE CARÁCTER JURÍDICO La documentación de carácter jurídico objeto de verificación contendrá, como mínimo:

2.10.1.1. Carta de presentación de la oferta, En caso de no presentarse o de no presentar en forma exigida en esta invitación o, que esta no se encuentre suscrita por el proponente o su representante legal (en caso de ser persona jurídica).

2.10.1.2. Diligenciamiento de la hoja de vida de la Función Pública para personas naturales y jurídicas, según sea el caso. (Formato establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública).

2.10.1.3. En caso de ser persona jurídica, anexar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario. La constitución de la sociedad no podrá ser inferior a un (1) año anterior a la fecha de presentación de la oferta.

2.10.1.4. En caso de ser persona jurídica, se debe anexar acta del ente competente, o extracto de la misma en la que se autorice al representante legal para presentar oferta y suscribir contrato, en caso de que tenga limitaciones estatutarias.

2.10.1.5. En caso de ser persona jurídica, anexar certificado expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal sobre el cumplimiento en los últimos seis (6) meses, por concepto de aportes al sistema de seguridad social (EPS, AFP, ARL) y parafiscales (SENA, ICBF, y Caja de Compensación) cuando haya lugar.

2.10.1.6. Documento de Constitución de unión temporal o consorcio cuando haya lugar, de conformidad con las normas legales.

2.10.1.7. Permisos, licencias y autorizaciones para prestar el servicio cuando así lo exija la norma técnica.

2.10.1.8. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT), cuya actividad económica esté acorde con el objeto del contrato a celebrar.

2.10.1.9. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribirá el contrato.

2.10.1.10. Formulario diligenciado "Conocimiento del cliente" CAPROVIMPO, ubicado en la página web: www.caprovimpo.gov.co/contratacion/formularios, así:

Si se trata de persona natural: formato de "Conocimiento al cliente - Persona Natural".

Si se trata de Persona Jurídica: formato de "Conocimiento al cliente Persona Natural" diligenciado por el representante legal y quien esté autorizado para suscribir el contrato, y adicionalmente formato de "Conocimiento al cliente Persona Jurídica".

2.10.1.11. Boletín de Responsables fiscales, expedido por la Contraloría General de la Republica (Persona Jurídica y/o Persona Natural).

2.10.1.12. LA CAJA, verificará que el proponente no se encuentre reportado en el último boletín de responsables fiscales, generado por la Contraloría General de la Republica con fundamento en el anexo en la oferta.

2.10.1.13. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (Persona Jurídica y/o Persona Natural)

2.10.1.14. LA CAJA, verificará que el proponente no este incurso en Antecedentes Disciplinarios

2.10.1.15. La póliza de seriedad de la oferta.

El proponente deberá garantizar el cumplimiento y seriedad de la propuesta y la suscripción consiguiente del respectivo contrato, mediante la constitución de una póliza de garantía de seriedad de la oferta, a favor de la CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto estimado para la presente invitación, incluido el IVA, con una vigencia de TRES (3) MESES, contados a partir de la fecha de cierre de la Contratación, o de su prórroga si la hay.

Cuando la oferta se presente en Consorcio o Unión Temporal, la póliza deberá tomarse a nombre del consorcio o de la Unión Temporal, según sea el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes y deberá expresar claramente que será exigible por sus valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte.

La Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía solicitará la ampliación del término de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, en caso en que se llegare a prorrogar la fecha de cierre, de la adjudicación o de la suscripción del contrato de la presente Solicitud Pública de Oferta.

Si el oferente retira la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de la misma, si el oferente seleccionado no otorgare la garantía de cumplimiento del contrato y/o si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro de los términos indicados, quedará a favor de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha garantía.

En caso de presentarse garantía bancaria, esta deberá tener la siguiente leyenda. "La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente".

En caso de no presentarse la garantía en la forma exigida, LA CAJA podrá solicitar que se subsane y le señalará el término para tal fin. En el evento en que no se anexe la garantía con la propuesta, será causal de RECHAZO de la propuesta.

La Caja Promotora De Vivienda Militar y de Policía solicitara la ampliación del término de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, en caso en que se llegare a prorrogar la fecha de cierre de la presente invitación.

Si el oferente retira la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de la misma, si el oferente seleccionado no otorgare la garantía de cumplimiento del contrato y/o si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro de los términos indicados, quedará a favor de la Caja Promotora de

Vivienda Militar y de Policía, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha garantía.

En caso de presentarse garantía bancaria, esta deberá tener las siguientes leyendas "la presente garantía será pagada por el proponente dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente".

2.10.1.16. Los demás que se consideren necesarios de acuerdo con la naturaleza y objeto a contratar, necesarios para demostrar las condiciones jurídicas.

2.10.2 DE CARÁCTER FINANCIERO: La documentación de carácter financiero objeto de verificación contendrá, como mínimo:

2.10.2.1. Fotocopia legible de los estados financieros definitivos de las dos vigencias anteriores al presente proceso (Balance General y Estado de Resultados), presentadas en forma comparativa frente a la vigencia inmediatamente anterior y elaborados, certificados o dictaminados de conformidad con lo establecido en las normas contables vigentes. En caso de no contar con la información financiera descrita con anterioridad, por efectos de cierre de vigencia, se deberán presentar las dos vigencias inmediatamente anteriores.

2.10.2.2. El balance general y estados de resultados deben presentarse debidamente clasificados, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros.

2.10.2.3. Los valores deben presentarse en moneda colombiana de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 2649 de 1993.

2.10.2.4. Certificación de los estados financieros y dictamen del revisor fiscal (en aquellos casos en que lo establezca la Ley) para los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre de cada vigencia presentada.

2.10.2.5. Notas explicativas a los estados financieros de los 2 años inmediatamente anteriores a la vigencia del proceso, elaboradas y presentadas conforme a la normatividad vigente.

2.10.2.6. Fotocopia legible de la declaración de renta de los dos (2) últimos períodos gravables.

2.10.2.7. Certificación bancaria del proponente en la cual podrán consignarse los recursos en caso de ser favorecido. (No mayor a 30 días en relación con la fecha de cierre del proceso), mediante la cual se indique como mínimo: Vigencia de la Cuenta, Clase de la Cuenta y; nombre del cuentahabiente.

2.10.2.8. Propuesta Económica. El valor total de la oferta económica debe presentarse sin decimales, en dado caso se debe aproximar al peso. La Caja se reserva el derecho de realizar la corrección aritmética de las cifras contenidas en la propuesta si hay lugar a ello y tomará el valor que resulte de la aplicación de los valores unitarios sin IVA incluidos en la propuesta. Este valor se tendrá en cuenta tanto para la evaluación como para la adjudicación. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el total regirá el segundo. La oferta económica debe elaborarse en consonancia con las disposiciones legales y normativas vigentes en materia tributaria.

2.10.2.9. Fotocopia Legible de la Tarjeta Profesional del Contador y Revisor Fiscal (en aquellos casos que lo establezca la Ley) con su respectivo certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales vigente a la fecha de cierre del presente proceso.

2.10.2.10. Certificado del Revisor Fiscal del proponente en el cual se certifiquen los siguientes indicadores: PATRIMONIO, CAPITAL DE TRABAJO, LIQUIDEZ Y NIVEL DE ENDEUDAMIENTO para las 2 vigencias anteriores al proceso. (La Vigencia base para la verificación de dichos indicadores será la inmediatamente anterior al proceso). El cumplimiento de los indicadores es una condición habilitante para ponderar la propuesta. En caso de personas naturales la certificación debe ser

expedida por el Contador correspondiente.

2.10.2.11. Los Indicadores Financieros se entenderán así:

A. PATRIMONIO. El Patrimonio está formado por un conjunto de bienes, derechos y obligaciones pertenecientes a una empresa, y que constituyen los medios económicos y financieros a través de los cuales ésta puede cumplir con sus fines.

LA CAJA habilitará al proponente que presente un patrimonio igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial asignado. La fórmula del indicador del patrimonio es:

ACTIVO TOTAL – PASIVO TOTAL.

B. ÍNDICE DE LIQUIDEZ (IDL). Permite establecer la cuantía del activo disponible que soporta las obligaciones a corto plazo.

Se determinará dividiendo el Activo Corriente (AC), sobre el Pasivo Corriente (PC). La CAJA habilitará al proponente que certifique como mínimo 1.2 veces La fórmula del indicador de liquidez es:

ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE = (Resultado en No. de Veces).

C. CAPITAL DE TRABAJO (CT). Este indicador mide la capacidad que tiene la Empresa para cumplir con sus obligaciones financieras, deudas o pasivos a corto plazo.

LA CAJA habilitará al proponente que presente un Índice de Capital de Trabajo igual o superior al 75% del presupuesto oficial asignado. La fórmula del indicador de capital de trabajo es:

ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE.

D. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (NDE). Define el porcentaje que representa el compromiso con terceros, garantizado en el Activo Total monetario.

Se exige por parte de LA CAJA un nivel de endeudamiento igual o menor al 70% Para aquellas propuestas que por su condición, requieran presentar la documentación financiera, se determina el nivel de endeudamiento tomando el pasivo total y se divide entre el activo total.

$(\text{PASIVO TOTAL} / \text{ACTIVO TOTAL}) * 100.$

Si por motivos de plazo legal, los documentos con los cuales se calculan los indicadores anteriores no se han elaborado para la vigencia a evaluar, el oferente podrá entregar los últimos vigentes debidamente certificados y estos serán tenidos en cuenta para la verificación.

Otros aspectos a tener en cuenta:

- La firma del Revisor Fiscal, NO sustituirá la firma del Contador quien prepara y certifica los Estados Financieros.
- Si la propuesta es presentada en Consorcio o Unión Temporal, los Estados Financieros deben ser presentados por cada uno de los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal, reuniendo la totalidad de los requisitos exigidos anteriormente. Para la verificación de los Indicadores Financieros se tomará el indicador de cada una de las entidades miembros del Consorcio o Unión Temporal y se sumarán de forma ponderada teniendo en cuenta su porcentaje de participación, acorde con la información reflejada en los Estados Financieros a corte de la última vigencia; Así mismo, los miembros del consorcio o unión temporal deberán presentar la información correspondiente a las mismas vigencias.
- Los demás que se consideren, de acuerdo a la naturaleza y objeto a contratar, necesarios para demostrar las condiciones financieras.

2.10.3. DE CARÁCTER TÉCNICO: La documentación de carácter técnico de verificación contendrá, como mínimo:

2.10.3.1. Certificaciones de experiencia. Para cumplir con este requisito, el proponente debe anexar con la propuesta certificaciones de contratos que acrediten los proyectos realizados, ejecutados y/o en ejecución máximo **CINCO (5)** certificaciones y diligenciar el Anexo determinado para tal fin, que el objeto sea igual o similar al objeto del correspondiente proceso de selección, durante los **CINCO (5)** años anteriores a la fecha de cierre del proceso, cuyo valor total sea el doble del presupuesto presente proceso (1.808 SMMLV), y que el grado de cumplimiento haya sido excelente, bueno o satisfactorio o cualquier otra calificación similar.

Para los contratos o transacciones comerciales en ejecución, la certificación debe contener el porcentaje y/o valor ejecutado. El valor ejecutado debe ser igual o superior al 50% del valor total contratado, a la fecha de cierre del proceso. El valor a tomar para acreditar la experiencia, será el ejecutado dentro de la certificación a la fecha de expedición.

Si las certificaciones involucran otros servicios diferentes a los que se exigen en el proceso como objetos certificados, debe discriminarse el valor correspondiente a éstos, de lo contrario la certificación no podrá ser tomada en cuenta.

Las certificaciones deben ser emitidas por clientes del oferente, con los requerimientos descritos a continuación:

Objeto del contrato.

Fecha de inicio.

Fecha de terminación.

Valor del contrato.

Calidad del servicio.

Porcentaje de participación del proponente en caso de que haya sido ejecutado en unión temporal o consorcio.

La Caja se reserva el derecho de verificar la información aportada.

NOTA: EN CASO QUE EL PROPONENTE ANEXE MAS DE CINCO (5) CERTIFICACIONES SE TENDRA EN CUENTA DE ACUERDO A LA FOLIATURA.

2.10.3.2. Propuesta técnica, se deberá exigir la información o documentación requerida de conformidad con la clase y calidad reuniendo todas las especificaciones y/o características del servicio a adquirir.

2.10.3.3. Apoyo a la industria nacional (LEY 816 DE 2003), Se deberá exigir la información y/o documentación requerida de acuerdo con lo relacionado en el **ANEXO No 6**.

2.10.3.4. Carta de compromiso, para acreditar los planes de contingencia el representante legal deberá adjuntar manifestación expresa.

2.10.3.5. Factor Técnico Adicional: Documento firmado por el representante legal o apoderado, o representante autorizado en caso de consorcios o uniones temporales (Si se ofrece).

2.11 PRÓRROGAS DEL CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN PÚBLICA DE OFERTAS

El plazo para el cierre del proceso de Solicitud Pública de Ofertas podrá ser prorrogado hasta por un término igual a la mitad del inicialmente fijado, cuando la entidad, lo estime conveniente, para lo cual expedirá la adenda respectiva.

2.12 TÉRMINO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La entidad, efectuará la verificación de los requisitos habilitantes y la evaluación técnica y económica de las propuestas dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso. Así mismo

se solicitará a los proponentes la presentación de los aspectos o documentos subsanables de sus propuestas, con excepción de la capacidad jurídica.

Serán subsanables todos los documentos que no atenten contra la capacidad legal para presentar la oferta, así como los no relacionados con elementos sustanciales que impidan comparar las ofertas entre si y las condiciones de participación.

Nota: Para la entrega de documentos subsanables, los proponentes a quienes se les requiera tendrán en cuenta los términos establecido en el ANEXO N° 07 "CRONOGRAMA"

En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. Cuando a juicio de LA ENTIDAD, el plazo establecido originalmente en las condiciones de participación para la verificación y evaluación de las propuestas no garantice el deber de selección objetiva, éste podrá determinar un nuevo plazo que no excederá del inicialmente definido.

2.13 RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrán ser reveladas a los proponentes, ni a terceros, hasta que LA ENTIDAD, comunique a los primeros que los informes de evaluación se encuentran disponibles para que presenten las observaciones correspondientes.

2.14 INFORME DE EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES

Una vez efectuado el informe de evaluación de las propuestas, se publicará en la página WEB de la CAJA www.caprovimpo.gov.co, por el término establecido en el Anexo N° 07 "Cronograma", para que presenten dentro del mismo término las observaciones que consideren pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el cronograma del proceso.

Así mismo se solicitará a los proponentes la presentación de los aspectos o documentos subsanables de sus propuestas.

El proponente deberá dar respuesta a las solicitudes de aclaración, so pena del rechazo de su ofrecimiento.

2.15 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Serán objeto de rechazo aquellas propuestas que no establezcan en forma clara y precisa el cumplimiento de requisitos sustanciales que permitan realizar la comparación objetiva entre estas y las condiciones de participación.

2.15.1. Cuando existan varias ofertas hechas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.

2.15.2. Cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras personas jurídicas diferentes, que también estén participando en el presente proceso de selección.

2.15.3. Cuando se compruebe que el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad.

2.15.4. Cuando se establezca la falta de capacidad jurídica para desarrollar el objeto del contrato.

2.15.5. Cuando la información suministrada por el proponente no se ajuste a la realidad o cuando la Entidad no pueda confirmar la veracidad de la información suministrada.

2.15.6. Cuando no se anexe la garantía de seriedad de la propuesta, junto con la propuesta.

2.15.7. Cuando la propuesta sea firmada por una persona diferente al representante legal o persona natural proponente o del representante del consorcio o unión temporal o apoderado o ausencia de firma.

2.15.8. Cuando la propuesta sea recibida por correo, vía fax o presentada en LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA después de la fecha, hora y lugar señaladas para el cierre del proceso de selección pública de ofertas.

2.15.9. Cuando el proponente no subsane los documentos jurídicos, financieros y técnicos exigidos para el proceso de selección, dentro del término establecido por la administración en el cronograma.

2.15.10. Cuando se presente la propuesta en forma subsidiaria al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.

2.15.11. No presentar la oferta económica en físico.

2.15.12. La falta de presentación personal del poder otorgado ante autoridad competente, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado, o cuando en el poder no se declare expresamente facultades para presentar la propuesta, participar o comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada y demás actos necesarios de acuerdo con el presente documento, así como para representarlo judicial y extrajudicialmente.

2.15.13. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre reportado en el boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República.

2.15.14. El oferente que no acredite como mínimo 1.808 SMLMV como experiencia, su oferta será RECHAZADA.

2.15.15. Cuando el oferente no allegue junto con su propuesta el Documento original que contenga la Propuesta económica.

2.15.16. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados tendientes a inducir a error a la Administración.

2.15.17. Si el oferente incurre en los literales del artículo 90 de la ley 1474 de 2011 quedara "inhabilitado por incumplimiento reiterado" para participar en este proceso.

2.15.18. Si el proponente no cumple con el mínimo exigido en cada uno de los indicadores financieros su propuesta será rechazada.

2.15.19. Los demás casos expresamente establecidos en la ley y en el presente condiciones de participación.

2.15.20. Cuando no se oferte dentro de la propuesta económica uno o más ítems relacionados en las condiciones de participación.

2.15.21. Cuando la propuesta del oferente supere el 100 % del presupuesto oficial.

2.15.22. Cuando exista el cambio de las unidades de medida del documento de participación dentro de la oferta.

2.16 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO.

La entidad declarará desierto el presente proceso, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, o bien porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida el deber de selección objetiva, o porque ninguna de las ofertas habilitadas logre

como mínimo 80 puntos, de los 100 posibles de acuerdo con el numeral 3.2. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN LAS PROPUESTAS. La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante acto motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los proponentes. Lo anterior, se realizara de conformidad con las disposiciones vigentes.

**ESPACIO EN
BLANCO**

III. FACTORES DE VERIFICACIÓN Y PARÁMETROS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Comité de Evaluación, procederá e efectuar la verificación, evaluación y calificación de las propuestas, dentro de los términos establecidos para el efecto en el **ANEXO N° 07** denominado **CRONOGRAMA**.

Dentro del dicho término, la CAJA podrá solicitar por escrito o a través del correo electrónico suministrado por el proponente en su oferta, aclaraciones sobre puntos dudosos de las mismas, sin que por ello pueda el proponente adicionar o modificar su propuesta.

La CAJA podrá prorrogar el término de evaluación de las propuestas, si lo considera pertinente.

La CAJA se reserva el derecho de verificar la información contenida en la propuesta, ya sea a través de los documentos solicitados en la presente invitación, con los que aporte el proponente cuando se le requiera aclaración, así como por otros medios legalmente aceptados en Colombia.

3.1. VERIFICACIÓN REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO, FINANCIERO Y TÉCNICOS

Para la selección de la propuesta más favorable, la CAJA, efectuará la verificación de los requisitos y documentos de carácter jurídico y financiero solicitados en el presente documento de "Condiciones de Participación".

LA VERIFICACIÓN DE CARÁCTER JURÍDICO, FINANCIERO Y TÉCNICO DEL PROPONENTE, SON FACTORES HABILITANTES, QUE DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN EL MANUAL INTERNO DE CONTRATACIÓN.

3.2. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El proponente deberá presentar una oferta que contenga las características técnicas de los bienes ofertados y la garantía de fabricante, la evaluación se realizara teniendo en cuenta LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE ESCOGENCIA PARA OBTENER LA OFERTA MÁS FAVORABLE sobre un total de **CIEN (100)** puntos, de la siguiente manera:

Criterio	Factor	Puntaje	
PRECIO	Menor Propuesta Económica	50	
POYO A INDUSTRIA NACIONAL	Apoyo a la industria nacional	10	
OTROS SERVICIOS O BIENES ADICIONALES	Mayor número de Baños Móviles (Hombres – Mujeres) con relación al mínimo requerido	20	40
	Brigadistas y Primeros Auxilios	20	
TOTAL		100	

3.2.1. PRECIO (50 PUNTOS)

La Evaluación Económica se realizará entregando el puntaje máximo (50 puntos) a la propuesta económica con el precio más bajo ofertado, de acuerdo cuadro CONSOLIDADO GENERAL, con el VALOR TOTAL DE LA OFERTA, que se presente en el anexo 3, propuesta económica, de acuerdo con lo presentado como precio de la oferta para la prestación del servicio, el cual debe incluir todos los costos DIRECTOS E INDIRECTOS e IMPUESTOS DE LEY, en adquisición, instalación y puesta en funcionamiento del mobiliario, y a los demás en forma descendente de acuerdo con la siguiente formula:

$$P = (50 * A) / B$$

A= Oferta económica con el precio más bajo.

B= Oferta hábil a evaluar

***Las propuestas que superen el presupuesto oficial no serán evaluadas.**

3.2.2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 Puntos)

Se otorgará un puntaje máximo de 10 Puntos al oferente que acredite que los bienes y/o servicios son 100% de origen Nacional.

Para la asignación de este puntaje el oferente deberá presentar con la propuesta la manifestación en la cual indique bajo la gravedad de juramento si los bienes y/o servicios que ofrecen con cien por ciento (100%) nacionales; si se ofrece bienes y/o servicios extranjeros con componente nacional o si ofrece servicios extranjeros.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	PORCENTAJE MAXIMO
Ofrece Bienes y/o Servicios 100% Nacionales	10
Ofrece bienes extranjeros con componente Nacional	7
Ofrece bienes extranjeros	5

3.2.3. OTROS SERVICIOS O BIENES ADICIONALES

Se otorgará el puntaje máximo de 40 puntos, al oferente que brinde servicios adicionales como:

SERVICIO ADICIONAL	PUNTAJE MAXIMO
Mayor número de Baños Móviles (Hombres – Mujeres) con relación al mínimo requerido	20
Personal Capacitado en Primeros Auxilios	20

3.2.3.1. MAYOR NÚMERO DE BAÑOS MÓVILES (20 puntos)

El oferente que ofrezca un mayor número de baños móviles de los mínimos requeridos, obtendrá un puntaje de acuerdo a la siguiente tabla:

No. de baños adicionales	Hombres	Mujeres	Puntaje
6	3	3	20
4	2	2	10
2	1	1	5

NOTA: Dicho ofrecimiento deberá ser acreditado mediante documento firmado por el representante legal o apoderado, o representante autorizado en caso de consorcios o uniones temporales.

3.2.3.2. PERSONAL CAPACITADO EN PRIMEROS AUXILIOS (20 puntos)

El oferente que ofrezca un mayor número de personal capacitado en primeros auxilios (Debidamente certificados) obtendrá un puntaje de acuerdo a la siguiente tabla:

PERSONAL CAPACITADO EN PRIMEROS AUXILIOS	PUNTAJE
ENTRE 1 Y 2	5

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE- SUVIP -2014

ENTRE 3 Y 4	10
MÁS DE 4	20

NOTA: Dicho ofrecimiento deberá ser acreditado mediante documento firmado por el representante legal o apoderado, o representante autorizado en caso de consorcios o uniones temporales.

3.3. CRITERIOS DE DESEMPATE

Con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar una situación en la puntuación de dos o más ofertas de manera que una y otra queden ubicadas en el primer orden de elegibilidad, se cita a los oferentes y se aplicaran las siguientes reglas:

3.3.1. Se seleccionará la oferta que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación del factor precio.

3.3.2. Si persiste el empate, se seleccionará la oferta que haya obtenido mayor puntaje en el factor de calidad ofrecido.

3.3.3. En caso de persistir el empate, se preferirá la oferta de servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.

3.3.4. Si persiste el empate, se preferirá al proponente singular que acredite tener vinculado laboralmente por lo menos un mínimo de 10% de sus empleados se encuentren en las condiciones de discapacidad enunciadas en la ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad a un año, y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al de la contratación.

3.3.5. En caso de no proceder la hipótesis anterior, y entre los proponentes se encuentren proponentes singulares y plurales conformados por consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura conformados con al menos un integrante que acredite las circunstancias establecidas en la ley 361 de 1997 referidas en el numeral anterior será preferido frente a los demás.

3.3.6. Si continua el empate este se dirimirá entre los proponentes que estuvieron en igualdad de condiciones, mediante sorteo de balota que se efectuó en el grupo de contratación al momento de la adjudicación

Nota 1: Este procedimiento se repetirá cuantas veces sea necesario hasta seleccionar un ganador.

3.4 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Gerente General de la CAJA, adjudicará de conformidad con las evaluaciones presentadas y la recomendación sugerida por los miembros del comité evaluador, la cual será comunicada únicamente al proponente seleccionado por el medio más expedito.

El acta de adjudicación, obliga a la CAJA y al adjudicatario y no tendrá recursos por la vía gubernativa. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan.

No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación y la suscripción del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado por la entidad, caso en el cual, quedará a favor de la CAJA el valor del depósito o garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, con menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados en la garantía.

En este caso, el Gerente General mediante acta debidamente motivada, podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la CAJA.

IV. ESPECIFICACIONES TECNICAS

4.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA

Los elementos requeridos deberán ser suministrados en las siguientes cantidades y especificaciones, previa aprobación del Supervisor del Contrato:

TIPO DE ENTREGA DE CASAS

CASAS TIPO I		
CANTIDAD	ITEM	DIAS
ALIMENTOS Y BEBIDAS		
350	REFRIGERIOS	1
350	ESTACION DE CAFÉ Y AGUA	1
8	MESEROS	1
1	CAPITAN DE MESEROS	2
1	SERVICIO 10%	1
PERSONAL		
10	PERSONAL DE MONTAJE	2
2	PRODUCTOR LOGISTICO	2
INFRAESTRUCTURA		
1	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY SONIDO LINE ARRAY 8 CABINAS, 4 BAJOS DOBLES, EN PUENTE DE TRUSS DE 12 X 6 MTRS, CONSOLA DIGITAL 32 CANALES, MICROFONERIA NECESARIA, ING, SONIDO, DJ PROFESIONAL	2
120	SEPARADORES DE FILA	1
20	CALENTADORES A GAS	1
20	MESONES, MANTELES Y FALDONES	1
100	SILLAS NEGRAS PLAGABLES	1
1	PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA	2
12	BAÑOS PORTATILES	1
2	BAÑO PORTATIL DE LUJO	1
3	SALAS LONGUE DE 8 PUESTOS Y MESA DE CENTRO	1
1	ILUMINACION PROFESIONAL INCLUYE CABEZAS MOVILES, PARES DE LEDS, ESTRUCTURA TIPO TRUSS	1
600	SILLAS RIMAX BLANCAS SIN BRAZOS	1
200	VALLAS DE SEPARACION	1

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE- SUVIP -2014

4	CARPA 12X6 MTS (300 PAX)	1
2	CARPA 12X6 MTS PARA (Escenario Central) con velo	1
2	TARIMA NORMAL DE 12 X 6 CON FALDON Y ESCALERA ADELANTE Y ATRÁS. (Escenario Central)	1
2	ALFOMBRA AZUL PARA CUBRIMIENTO (Escenario Central)	1
350	SILLAS PLEGABLES NEGRAS	1
6	CARPAS DE 4X4 (Protocolo, House mIx)	1
2	PANTALLA DE LED 4X3 MTS A 8 PITCH ESTRUCTURA TRUSS	2
1	CIRCUITO CERRADO DE TV A CUATRO CAMARAS Y PUNTO FIJO Y CAMAROGRAFOS	2
TRANSPORTE PERSONAL		
12	PASAJES AVION BOGOTA-MEDELLIN-BOGOTA	1
HOSPEDAJE PERSONAL		
12	HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y REFRIGERIOS	1
TRANSPORTE INFRAESTRUCTURA		
1	MEDELLIN	1
COMISION AGENCIA		
1	PRODUCCIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO	1

CASA TIPO II		
CANTIDAD	ITEM	DIAS
PERSONAL		
5	PERSONAL DE MONTAJE	2
1	PRODUCTOR LOGISTICO	2
INFRAESTRUCTURA		
1	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL BASICO	2
4	CARPA 12X6 MTS	1
2	TARIMA NORMAL DE 12 X 6 CON FALDON Y ESCALERA ADELANTE Y ATRÁS. (Escenario Principal)	1
1	ALFOMBRA AZUL PARA CUBRIMIENTO (Escenario Central)	1
250	SILLAS NEGRAS PLEGABLES	1

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE- SUVIP -2014

8	BAÑOS PORTATILES	1
4	CARPAS DE 4 X 4	1
1	CIRCUITO CERRADO DE TV A 2 CAMARAS CON CAMAROGRAFOS Y PUNTO FIJO DE GRABACION	1
20	SEPARADORES DE FILA	1
8	MESONES, MANTELES Y FALDON	1
2	SALAS LONGUE DE 8 PUESTOS	1
DECORACION		
4	ARREGLO FLORAL GRANDE	1
ALIMENTACION		
250	REFRIGERIOS	1
250	ESTACION DE CAFÉ Y AGUA	1
8	MESEROS	1
TRANSPORTE INFRAESTRUCTURA		
1	TRANSPORTE SOACHA O USME	1
COMISION AGENCIA		
1	PRODUCCIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO	1

CASA TIPO III / OTROS		
CANTIDAD	ITEM	DIAS
ALIMENTOS Y BEBIDAS		
150	REFRIGERIOS	27
150	ESTACION DE CAFÉ Y AGUA	27
1	SERVICIO 10%	27
PERSONAL		
5	PERSONAL DE MONTAJE	27
1	PRODUCTOR LOGISTICO	27
INFRAESTRUCTURA		
1	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL BASICO	27
3	CARPA 12X6 MTS	27
1	TARIMA NORMAL DE 12 X 6 CON FALDON Y ESCALERA ADELANTE Y ATRÁS. (Escenario Principal)	27
150	SILLAS RIMAX	27
TRANSPORTE		
1	ZIPAQUIRA, SOACHA Y USME	3
1	Ciudades como BUGA-ESPINAL-SANTUARIO-MEDELLIN-MONTERIA-ARMENIA...	24
COMISION AGENCIA		
1	PRODUCCIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO	27

V. CONDICIONES DEL CONTRATO

5.1. LUGAR DE EJECUCION Y/O ENTREGA

El servicio a contratar se deberá ejecutar a nivel nacional, de acuerdo con los requerimientos de la CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICIA, a través del supervisor del contrato.

5.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será por doce (12) meses y/o hasta agotar presupuesto, lo que ocurra primero, contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento y suscripción del acta de inicio.

5.3. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El valor del contrato será el que resulte de la adjudicación de dicho proceso conforme al resultado que arroje la evaluación. La propuesta económica incluirá IVA.

La Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:

El valor del contrato será cancelado por CAPROVIMPO al Contratista, de acuerdo a las cantidades requeridas y aprobadas por el supervisor en cada uno de los ítems previstos, dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la factura.

Todos los pagos se realizarán previa presentación en debida forma de los siguientes documentos: 1. Factura o documento equivalente. 2. Certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato. 3. Fotocopia de los pagos a seguridad social en Salud y Pensión (para personas naturales) ó Certificación suscrita por el Representante Legal y contador o Revisor Fiscal (en caso de tener obligación) mediante la cual conste que la persona jurídica, se encuentra al día en el pago a la seguridad social integral (Salud, Pensión, ARP) y aportes parafiscales, de conformidad con las normas vigentes.

5.4. GARANTÍA ÚNICA

El Contratista deberá constituir una póliza de garantía, expedida por una compañía de seguros o Entidad Bancaria legalmente autorizada para ello, con el fin de cubrir todas las obligaciones que surjan del contrato a celebrar, con los siguientes amparos:

a) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

b) CALIDAD DEL SERVICIO: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

c) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: Por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más.

d) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de vigencia del mismo y seis (6) meses más.

PARÁGRAFO PRIMERO: RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN: En la póliza deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión.

PARÁGRAFO TERCERO: AMPLIACIÓN: El contratista se compromete a realizar la ampliación de la póliza en caso de ser necesario conforme a la fecha de la suscripción del acta de inicio.

5.5. IMPUESTOS

Todos los impuestos, cualquiera que fuere su denominación, que se generen con la suscripción del contrato, serán de cargo del **CONTRATISTA**, quien deberá entregar copia de los respectivos recibos de pago dentro del término de tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato en el Grupo de Contratación de la Caja, so pena de incurrir en causal de incumplimiento del mismo, ocasionando las sanciones prevista en el contrato y en la ley.

5.6. OBLIGACIONES

El contratista deberá desarrollar las siguientes actividades, esenciales para la ejecución del objeto del contrato:

LITERAL	EVENTO
A	Entrega de casas tipo I con cargo al Fondo de Solidaridad
B	Entrega de casas tipo II con cargo al Fondo de Solidaridad
C	Entrega de casas tipo III con cargo al Fondo de Solidaridad, lanzamiento "Proyecto Ciudadela La Cordialidad ubicado en la ciudad de Barranquilla (Atlántico), Ferias Inmobiliarias y otros

5.6.1. OBLIGACIONES GENERALES:

5.6.1.1. Entregar los espacios utilizados para los eventos en perfectas condiciones de higiene.

5.6.1.2. Contar con una completa infraestructura con un equipo humano especializado y con experiencia en coordinación y ejecución.

5.6.1.3. Prestar los servicios de apoyo logístico en coordinación con el supervisor del contrato.

5.6.1.4. Efectuar los preparativos y realizar la organización logística de los eventos objeto del contrato en las fechas que determine el supervisor del contrato.

5.6.1.5. Proporcionar soporte durante la realización de los eventos a través de una persona que en cada evento coordine logísticamente el buen desarrollo de los mismos.

5.6.1.6. Presentar informes al supervisor del contrato por cada evento realizado.

5.6.1.7. Los gastos de transporte de logística y los correspondientes al desarrollo del contrato serán a costa del contratista.

5.6.1.8. Realizar las invitaciones a los conferencistas, Mandos Militares y de Policía Nacional, así mismo se debe extender invitaciones a altos funcionarios de la Caja para que expongan sus ponencias.

5.6.1.9. Convocatoria a los afiliados: se convocara a las Unidades Militares y de Policía a los afiliados de la Caja, con el fin de realizar los talleres y/o eventos en coordinación con la Caja y el posible contratista.

5.6.1.10. Adecuar los escenarios donde se vayan a realizar los eventos, en caso de que no exista un recinto apropiado, el oferente debe adecuar un área descubierta (patio de banderas, cancha de fútbol, etc) con la instalación de una carpa, silletería y demás elementos necesarios para una asistencia ágil al certamen por parte de los organizadores, funcionarios de la entidad y público asistente; y/o alquiler de un sitio cercano acondicionado; así mismo, con la Entrega de Casas con cargo al Fondo de Solidaridad en donde se debe garantizar la adecuación del escenario según especificaciones de la entidad.

5.6.1.11. Ubicar todos los apoyos necesarios para el óptimo desarrollo del protocolo, de las exposiciones y demás sesiones a llevarse a cabo en cada jornada.

5.6.1.12. Entregar de una escarapela a cada asistente por evento, con el fin de acreditarlo como tal.

5.6.1.13. Disponer de estaciones de café, agua y aromática en el salón, desde el proceso de registro al evento hasta la culminación del certamen, previo requerimiento del supervisor del contrato.

5.6.1.14. Realizar las cartas y tarjetas de invitación a los afiliados y beneficiarios.

5.6.1.15. Entregar a los asistentes el material promocional suministrado por la Caja.

5.6.1.16. El Contratista se obliga a solicitar los permisos que se necesiten para la realización de los eventos que se requieran, entre estos:

- a) Plan de Emergencia avalado por la DPAE (Dirección de Prevención y Atención de Emergencias).
- b) Concepto favorable de la Alcaldía Local.
- c) Concepto favorable de la Secretaría de Gobierno.
- d) Concepto favorable de la DPAE (Dirección de Prevención y Atención de Emergencias).
- e) Comunicado de la Policía Metropolitana en el que se informe el apoyo que prestará al evento.
- f) Concepto favorable de la Secretaría de Salud.
- g) Concepto favorable de la Secretaría de Movilidad.
- h) Concepto favorable de la Secretaría de Medio Ambiente.
- i) Concepto favorable de Bomberos.
- j) Certificado de la Empresa de vallas de separación.
- k) Certificado de la Empresa de muros de contención.
- l) Certificado de la Empresa que presta el servicio de Salud.
- m) Paz y Salvo de SAYCO y ACINPRO
- n) Y demás que se requieran

5.6.1.17. El contratista deberá prestar los siguientes servicios durante los eventos:

- a) Logística
- b) Brigadas contra incendios
- c) Ambulancia Medicalizada
- d) Ambulancia Básica
- e) MEC (Puesto de Salud Permanente)
- f) Brigadas de Salud
- g) Vallas de Separación
- h) Muro de Contención

5.6.1.18. Desarrollar el Free Press del evento de acuerdo a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.

5.6.1.19. Instalación de luces y sonido para el desarrollo del evento.

5.6.1.20. Entregar setenta (70) fotografías del evento en alta resolución y en archivo digital.

5.6.1.21. Tener a disposición de la Caja toda la información contenida, desplegada y correspondiente al desarrollo de las actividades objeto del presente contrato, ya sea físicamente o en base de datos, medio magnético o cualquier otra forma de almacenamiento digital, conservando la debida seguridad física y lógica con el fin de impedir que personas ajenas AL CONTRATISTA accedan a ella.

5.6.1.22. Cumplir con las normas, procesos y procedimientos establecidos por el sistema integrado de gestión y observar los lineamientos del Modelo Estándar de Control Interno aplicado en la Caja;

así mismo, actuar con idoneidad y responsabilidad, observando siempre principios éticos y profesionales, guardando el buen nombre e imagen de la Caja.

5.6.1.23. Conocer y acatar en su totalidad las medidas mencionadas en la Circular Externa 052 de 2007 emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia en los efectos que así le apliquen al Contratista, en desarrollo del objeto contractual.

5.6.1.24. Cumplir y ejecutar el contrato dentro de los términos y condiciones acordados con el supervisor del Contrato.

5.6.1.25. El contratista se obligará para con la Caja a cumplir con cada uno de los ítems relacionados en las especificaciones técnicas.

5.6.1.26. El contratista se obliga a realizar cada evento conforme a los requerimientos realizados por parte del supervisor, los cuales serán entregados y establecidos con antelación al mismo.

5.6.1.27. Suministrar y atender los respectivos alimentos y bebidas no alcohólicas de acuerdo con las listas relacionadas por el supervisor del contrato, el producto debe estar elaborado con ingredientes en perfectas condiciones, presentación higiénica, en el momento de la entrega debidamente empacado.

5.6.1.28. El contratista debe contar con productos de primera calidad con registro INVIMA.

5.6.1.29. El contratista debe garantizar la llegada de los productos en óptimas condiciones, con la debida manipulación, presentación y conservación de los mismos.

5.6.1.30. El contratista se obliga a presentar al supervisor del contrato, previo a la realización de cada evento un plan de contingencia que cubra los posibles imprevistos en el desarrollo del mismo.

5.6.1.31. El contratista deberá dejar en óptimas condiciones el lugar del evento una vez terminado.

5.6.1.32. Las demás que le sean solicitadas en desarrollo del objeto contractual.

5.6.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

A. Para las entregas de casas tipo I con cargo al Fondo de Solidaridad, el posible contratista se obliga a cumplir las especificaciones técnicas.

B. Para las entregas de casas tipo II con cargo al Fondo de Solidaridad, el posible contratista se obliga a cumplir las especificaciones técnicas.

C. Para las entregas de casas tipo III con cargo al Fondo de Solidaridad, lanzamiento "Proyecto Ciudadela La Cordialidad ubicado en la ciudad de Barranquilla (Atlántico), ferias inmobiliarias, y otros, el posible contratista se obliga a cumplir las especificaciones técnicas.

Así mismo, para la celebración del día del servicio al afiliado se tienen previstos quince (15) encuentros y/o talleres de logística para los afiliados y beneficiarios en las Unidades Militares y de Policía, para lo cual el contratista se obliga a prestar el servicio en las siguientes Unidades Militares y de Policía:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE- SUVIP -2014

Unidades de Policía Nacional	Unidades Militares – Ejército	Unidades Fuerza Aérea	Unidades Armada
<ul style="list-style-type: none"> Escuela Gonzalo Jiménez de Quesada ubicada en sílbate (Cundinamarca) Escuela Nacional de Carabineros Alfonso López Pumarejo Facatativá (Cundinamarca) Centro de Nacional de Operaciones San Luis (Tolima) Centro de Estudios Superiores – Dirección de Carabineros – Dirección Inteligencia en el mismo complejo Bogotá (Cundinamarca) Comando Metropolitana de Bogotá (Cundinamarca) 	<ul style="list-style-type: none"> Fuerte Militar de Larandia Departamento de Caquetá. Fuerte Militar de Tolemaida Departamento de Cundinamarca. Fuerte Militar San José del Guaviare. Cantón Norte Bogotá. 	<ul style="list-style-type: none"> CACOM 1 – La Dorada Caldas CACOM 2 – Apiay Meta CACOM 3 Malambo/Atlántico CACOM 4 – Catán el Dorado (Bogotá) 	<ul style="list-style-type: none"> Base de entrenamiento de Infantería de Marina-Coveñas (Sucre). Escuela Naval de Suboficiales ARC Barranquilla (Atlántico).

NOTA: ESTOS LUGARES PUEDEN SER MODIFICADOS PREVIA INFORMACION POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

TIPO DE ENTREGA DE CASAS

CASAS TIPO I		
CANTIDAD	ITEM	DIAS
ALIMENTOS Y BEBIDAS		
350	REFRIGERIOS	1
350	ESTACION DE CAFÉ Y AGUA	1
8	MESEROS	1
1	CAPITAN DE MESEROS	2
1	SERVICIO 10%	1
PERSONAL		
10	PERSONAL DE MONTAJE	2
2	PRODUCTOR LOGISTICO	2
INFRAESTRUCTURA		
1	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY SONIDO LINE ARRAY 8 CABINAS, 4 BAJOS DOBLES, EN PUENTE DE TRUSS DE 12 X 6 MTRS, CONSOLA DIGITAL 32 CANALES, MICROFONERIA NECESARIA, ING, SONIDO, DJ PROFESIONAL	2

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE- SUVIP -2014

120	SEPARADORES DE FILA	1
20	CALENTADORES A GAS	1
20	MESONES, MANTELES Y FALDONES	1
100	SILLAS NEGRAS PLAGABLES	1
1	PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA	2
12	BAÑOS PORTATILES	1
2	BAÑO PORTATIL DE LUJO	1
3	SALAS LONGUE DE 8 PUESTOS Y MESA DE CENTRO	1
1	ILUMINACION PROFESIONAL INCLUYE CABEZAS MOVILES, PARES DE LEDS, ESTRUCTURA TIPO TRUSS	1
600	SILLAS RIMAX BLANCAS SIN BRAZOS	1
200	VALLAS DE SEPARACION	1
4	CARPA 12X6 MTS (300 PAX)	1
2	CARPA 12X6 MTS PARA (Escenario Central) con velo	1
2	TARIMA NORMAL DE 12 X 6 CON FALDON Y ESCALERA ADELANTE Y ATRÁS. (Escenario Central)	1
2	ALFOMBRA AZUL PARA CUBRIMIENTO (Escenario Central)	1
350	SILLAS PLEGABLES NEGRAS	1
6	CARPAS DE 4X4 (Protocolo, House mIx)	1
2	PANTALLA DE LED 4X3 MTS A 8 PITCH ESTRUCTURA TRUSS	2
1	CIRCUITO CERRADO DE TV A CUATRO CAMARAS Y PUNTO FIJO Y CAMAROGRAFOS	2
TRANSPORTE PERSONAL		
12	PASAJES AVION BOGOTA-MEDELLIN-BOGOTA	1
HOSPEDAJE PERSONAL		
12	HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y REFRIGERIOS	1
TRANSPORTE INFRAESTRUCTURA		
1	MEDELLIN	1
COMISION AGENCIA		

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS Nº 13-GERGE- SUVIP -2014

1	PRODUCCIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO	1
---	------------------------------------	---

CASA TIPO II		
CANTIDAD	ITEM	DIAS
PERSONAL		
5	PERSONAL DE MONTAJE	2
1	PRODUCTOR LOGISTICO	2
INFRAESTRUCTURA		
1	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL BASICO	2
4	CARPA 12X6 MTS	1
2	TARIMA NORMAL DE 12 X 6 CON FALDON Y ESCALERA ADELANTE Y ATRÁS. (Escenario Principal)	1
1	ALFOMBRA AZUL PARA CUBRIMIENTO (Escenario Central)	1
250	SILLAS NEGRAS PLEGABLES	1
8	BAÑOS PORTATILES	1
4	CARPAS DE 4 X 4	1
1	CIRCUITO CERRADO DE TV A 2 CAMARAS CON CAMAROGRAFOS Y PUINTO FIJO DE GRABACION	1
20	SEPARADORES DE FILA	1
8	MESONES, MANTELES Y FALDON	1
2	SALAS LONGUE DE 8 PUESTOS	1
DECORACION		
4	ARREGLO FLORAL GRANDE	1
ALIMENTACION		
250	REFRIGERIOS	1
250	ESTACION DE CAFÉ Y AGUA	1
8	MESEROS	1
TRANSPORTE INFRAESTRUCTURA		
1	TRANSPORTE SOACHA O USME	1
COMISION AGENCIA		
1	PRODUCCIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO	1

CASA TIPO III / OTROS		
CANTIDAD	ITEM	DIAS
ALIMENTOS Y BEBIDAS		
150	REFRIGERIOS	27
150	ESTACION DE CAFÉ Y AGUA	27

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE- SUVIP -2014

1	SERVICIO 10%	27
PERSONAL		
5	PERSONAL DE MONTAJE	27
1	PRODUCTOR LOGISTICO	27
INFRAESTRUCTURA		
1	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL BASICO	27
3	CARPA 12X6 MTS	27
1	TARIMA NORMAL DE 12 X 6 CON FALDON Y ESCALERA ADELANTE Y ATRÁS. (Escenario Principal)	27
150	SILLAS RIMAX	27
TRANSPORTE		
1	ZIPAQUIRA, SOACHA Y USME	3
1	Ciudades como BUGA-ESPINAL-SANTUARIO-MEDELLIN-MONTERIA-ARMENIA...	24
COMISION AGENCIA		
1	PRODUCCIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO	27

PROYECTOS DE VIVIENDAS A ENTREGAR PARA LA VIGENCIA 2014

PROYECTO	UBICACIÓN	TIPO	CANT
ALAMEDA DE SAN RAFAEL	ZIPAQUIRÁ	1	8
			8
LOS ESTORAQUES	CUCUTA	3	32
			8
ALTAS TORRES DEL CLARET	CUCUTA	2	10
SAMANES	BUGA	3	11
LOS HEROES	ESPINAL	3	23
MIRADOR DEL PARQUE	USME	3	19
			19
			38
			38
BRISAS DE ARCO IRIS	SANTUARIO	3	36
			16
			64
VERONA	MEDELLIN	3	119

HOGAR P. HEROES	MONTERIA	3	68
			9
RIBADEO	ARMENIA	3	68
			58
TORRES DE SANTA ANA	SOACHA	3	60
			12
VILLA ROCÍO	PASTO	3	50
			4
TORRES DE SANTA ANA	SOACHA	2	57
			8
MIRADOR DE PEKIN	FUSA	3	20
CIBELES	ARMENIA	2	25
CANTARRANA	USME	3	384
TOTAL			1305

ESPACIO EN BLANCO

ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN

Bogotá, D.C.

Señores

CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA

Grupo Contratación

La Ciudad

REF.: Solicitud Publica de Ofertas No. 13–GERGE-SUVIP-2014

La empresa, está interesada en la **“PRESTACION DE SERVICIOS DE EVENTOS PARA PROMOCIONAR Y ENTREGAR LAS DIFERENTES SOLUCIONES DE VIVIENDA QUE TIENE CAPROVIMPO A NIVEL NACIONAL Y DEMAS EVENTOS INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN EN LA ENTIDAD”**.

Así mismo, el suscrito declara que:

1. Tengo capacidad legal y estoy facultado para presentar esta propuesta.
2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
3. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con la Constitución Política y la Ley, de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas, así como los efectos legales y, declaro bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento confirmado con la firma del presente documento.
4. No estoy reportado como responsable fiscal en el Boletín de la Contraloría General de la República, (art. 60 Ley 610 de 2003) como tampoco incluido en la lista de Prevención de Lavados de Activos (OFAC).
5. Conozco, las condiciones y plazos de la presente invitación y los he estudiado cuidadosamente y acepto sus términos sin reservas ni condicionamientos.
6. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en el presente documento de “Condiciones de Participación” y en la Ley.
7. Que nos comprometemos a proveer a la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los bienes y/o servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados en el documento de condiciones de participación y sus anexos, además de los documentos que los adicionen, modifiquen o aclaren.
8. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones del objeto del bien y/o servicio que nos obligamos a efectuar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.
9. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos y gastos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.

10. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
11. Manifestamos que ni la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, ni el personal interno o externo del mismo que haya intervenido en la contratación que promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, ha adquirido compromisos para con nosotros en forma expresa o implícita en la absolución de consultas e informaciones que nos han sido requeridos, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.
12. Reconocemos que ni el documento de "Condiciones de Participación" del presente proceso de selección, ni la información contenida en cualquier otro documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y del contrato que se suscriba.
13. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la Ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, se encuentra facultada para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes ó participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (*Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos*).
14. Los suscritos (Integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección y contratación bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la propuesta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos de Ley, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.
15. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado con la firma del presente documento, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
16. Que me obligo a suministrar a solicitud de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE- SUVIP -2014

17. Que la presente propuesta consta de ____ (Número de folios de la propuesta) folios distribuidos en ____ (Número de fólder es en los que es presentada la propuesta) fólder es.
18. Que la presente propuesta se presenta por un valor total de \$_____ (valor letras) (Incluido IVA)
19. Que recibiremos notificaciones en el Grupo de Contratación de la CAJA, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones).
20. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta N° (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).
21. Me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso de selección del Contratista.

Suministro la siguiente información para efectos de notificar los actos que la CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA considere necesarios.

REPRESENTANTE LEGAL _____

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

N° DOCUMENTO IDENTIDAD: _____

CARGO: _____

RAZÓN SOCIAL y NIT: _____

DOMICILIO PRINCIPAL: _____

DIRECCIÓN E-MAIL: _____

TELÉFONOS Y FAX _____

CELULAR Nos: _____

PERSONA CONTACTO: _____

Cordial saludo,

(Nombre y firma del Representante Legal)

NOTA: LA FIRMA DE UNA PERSONA DIFERENTE AL PROPONENTE PERSONA NATURAL O, REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, O LA AUSENCIA DE FIRMA DE ESTE, DARÁ LUGAR A QUE LA PROPUESTA SEA ELIMINADA.

(Artículo 196 Código de Comercio).

ANEXO 2

PROPUESTA TÉCNICA

El oferente debe determinar si se compromete a cumplir SI o NO con cada una de las especificaciones técnicas descritas a continuación:

CASAS TIPO I				
CANTIDAD	ITEM	DIAS	CUMPLE	NO CUMPLE
ALIMENTOS Y BEBIDAS				
350	REFRIGERIOS	1		
350	ESTACION DE CAFÉ Y AGUA	1		
8	MESEROS	1		
1	CAPITAN DE MESEROS	2		
1	SERVICIO 10%	1		
PERSONAL				
10	PERSONAL DE MONTAJE	2		
2	PRODUCTOR LOGISTICO	2		
INFRAESTRUCTURA				
1	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY SONIDO LINE ARRAY 8 CABINAS, 4 BAJOS DOBLES, EN PUENTE DE TRUSS DE 12 X 6 MTRS, CONSOLA DIGITAL 32 CANALES, MICROFONERIA NECESARIA, ING, SONIDO, DJ PROFESIONAL	2		
120	SEPARADORES DE FILA	1		
20	CALENTADORES A GAS	1		
20	MESONES, MANTELES Y FALDONES	1		
100	SILLAS NEGRAS PLAGABLES	1		
1	PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA	2		
12	BAÑOS PORTATILES	1		
2	BAÑO PORTATIL DE LUJO	1		
3	SALAS LONGUE DE 8 PUESTOS Y MESA DE CENTRO	1		

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE- SUVIP -2014

1	ILUMINACION PROFESIONAL INCLUYE CABEZAS MOVILES, PARES DE LEDS, ESTRUCTURA TIPO TRUSS	1		
600	SILLAS RIMAX BLANCAS SIN BRAZOS	1		
200	VALLAS DE SEPARACION	1		
4	CARPA 12X6 MTS (300 PAX)	1		
2	CARPA 12X6 MTS PARA (Escenario Central) con velo	1		
2	TARIMA NORMAL DE 12 X 6 CON FALDON Y ESCALERA ADELANTE Y ATRÁS. (Escenario Central)	1		
2	ALFOMBRA AZUL PARA CUBRIMIENTO (Escenario Central)	1		
350	SILLAS PLEGABLES NEGRAS	1		
6	CARPAS DE 4X4 (Protocolo, House mIx)	1		
2	PANTALLA DE LED 4X3 MTS A 8 PITCH ESTRUCTURA TRUSS	2		
1	CIRCUITO CERRADO DE TV A CUATRO CAMARAS Y PUNTO FIJO Y CAMAROGRAFOS	2		
TRANSPORTE PERSONAL				
12	PASAJES AVION BOGOTA-MEDELLIN-BOGOTA	1		
HOSPEDAJE PERSONAL				
12	HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y REFRIGERIOS	1		
TRANSPORTE INFRAESTRUCTURA				
1	MEDELLIN	1		
COMISION AGENCIA				
1	PRODUCCIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO	1		

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE- SUVIP -2014

CASA TIPO II				
CANTIDAD	ITEM	DIAS	CUMPLE	NO CUMPLE
PERSONAL				
5	PERSONAL DE MONTAJE	2		
1	PRODUCTOR LOGISTICO	2		
INFRAESTRUCTURA				
1	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL BASICO	2		
4	CARPA 12X6 MTS	1		
2	TARIMA NORMAL DE 12 X 6 CON FALDON Y ESCALERA ADELANTE Y ATRÁS. (Escenario Principal)	1		
1	ALFOMBRA AZUL PARA CUBRIMIENTO (Escenario Central)	1		
250	SILLAS NEGRAS PLEGABLES	1		
8	BAÑOS PORTATILES	1		
4	CARPAS DE 4 X 4	1		
1	CIRCUITO CERRADO DE TV A 2 CAMARAS CON CAMAROGRAFOS Y PUNTO FIJO DE GRABACION	1		
20	SEPARADORES DE FILA	1		
8	MESONES, MANTELES Y FALDON	1		
2	SALAS LONGUE DE 8 PUESTOS	1		
DECORACION				
4	ARREGLO FLORAL GRANDE	1		
ALIMENTACION				
250	REFRIGERIOS	1		
250	ESTACION DE CAFÉ Y AGUA	1		
8	MESEROS	1		
TRANSPORTE INFRAESTRUCTURA				
1	TRANSPORTE SOACHA O USME	1		
COMISION AGENCIA				
1	PRODUCCIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO	1		

CASA TIPO III / OTROS				
CANTIDAD	ITEM	DIAS	CUMPLE	NO CUMPLE
ALIMENTOS Y BEBIDAS				
150	REFRIGERIOS	27		
150	ESTACION DE CAFÉ Y AGUA	27		
1	SERVICIO 10%	27		
PERSONAL				
5	PERSONAL DE MONTAJE	27		
1	PRODUCTOR LOGISTICO	27		
INFRAESTRUCTURA				
1	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL BASICO	27		
3	CARPA 12X6 MTS	27		
1	TARIMA NORMAL DE 12 X 6 CON FALDON Y ESCALERA ADELANTE Y ATRÁS. (Escenario Principal)	27		
150	SILLAS RIMAX	27		
TRANSPORTE				
1	ZIPAQUIRA, SOACHA Y USME	3		
1	Ciudades como BUGA-ESPINAL-SANTUARIO-MEDELLIN-MONTERIA-ARMENIA...	24		
COMISION AGENCIA				
1	PRODUCCIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO	27		

ANEXO 3

PROPUESTA ECONÓMICA

Con base en los datos suministrados en las especificaciones técnicas, nuestra oferta económica es:

CASAS TIPO I				
CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO	DIAS	VALOR TOTAL
ALIMENTOS Y BEBIDAS				
350	REFRIGERIOS		1	
350	ESTACION DE CAFÉ Y AGUA		1	
8	MESEROS		1	
1	CAPITAN DE MESEROS		2	
1	SERVICIO 10%		1	
SUBTOTAL				
PERSONAL				
10	PERSONAL DE MONTAJE		2	
2	PRODUCTOR LOGISTICO		2	
SUBTOTAL				
INFRAESTRUCTURA				
1	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY SONIDO LINE ARRAY 8 CABINAS, 4 BAJOS DOBLES, EN PUENTE DE TRUSS DE 12 X 6 MTRS, CONSOLA DIGITAL 32 CANALES, MICROFONERIA NECESARIA, ING, SONIDO, DJ PROFESIONAL		2	
120	SEPARADORES DE FILA		1	
20	CALENTADORES A GAS		1	
20	MESONES, MANTELES Y FALDONES		1	
100	SILLAS NEGRAS PLAGABLES		1	
1	PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA		2	
12	BAÑOS PORTATILES		1	
2	BAÑO PORTATIL DE LUJO		1	
3	SALAS LONGUE DE 8 PUESTOS Y MESA DE CENTRO		1	

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE- SUVIP -2014

1	ILUMINACION PROFESIONAL INCLUYE CABEZAS MOVILES, PARES DE LEDS, ESTRUCTURA TIPO TRUSS		1	
600	SILLAS RIMAX BLANCAS SIN BRAZOS		1	
200	VALLAS DE SEPARACION		1	
4	CARPA 12X6 MTS (300 PAX)		1	
2	CARPA 12X6 MTS PARA (Escenario Central) con velo		1	
2	TARIMA NORMAL DE 12 X 6 CON FALDON Y ESCALERA ADELANTE Y ATRÁS. (Escenario Central)		1	
2	ALFOMBRA AZUL PARA CUBRIMIENTO (Escenario Central)		1	
350	SILLAS PLEGABLES NEGRAS		1	
6	CARPAS DE 4X4 (Protocolo, House mx)		1	
2	PANTALLA DE LED 4X3 MTS A 8 PITCH ESTRUCTURA TRUSS		2	
1	CIRCUITO CERRADO DE TV A CUATRO CAMARAS Y PUNTO FIJO Y CAMAROGRAFOS		2	
SUBTOTAL				
TRANSPORTE PERSONAL				
12	PASAJES AVION BOGOTA-MEDELLIN-BOGOTA		1	
SUBTOTAL				
HOSPEDAJE PERSONAL				
12	HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y REFRIGERIOS		1	
SUBTOTAL				
TRANSPORTE INFRAESTRUCTURA				
1	MEDELLIN		1	
SUBTOTAL				
COMISION AGENCIA				
1	PRODUCCIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO		1	
SUBTOTAL				

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS Nº 13-GERGE- SUVIP -2014

VALOR TOTAL	
IVA	
VALOR TOTAL	

CASAS TIPO II				
CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO	DIAS	VALOR TOTAL
PERSONAL				
5	PERSONAL DE MONTAJE		2	
1	PRODUCTOR LOGISTICO		2	
SUBTOTAL				
INFRAESTRUCTURA				
1	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL BASICO		2	
4	CARPA 12X6 MTS		1	
2	TARIMA NORMAL DE 12 X 6 CON FALDON Y ESCALERA ADELANTE Y ATRÁS. (Escenario Principal)		1	
1	ALFOMBRA AZUL PARA CUBRIMIENTO (Escenario Central)		1	
250	SILLAS NEGRAS PLEGABLES		1	
8	BAÑOS PORTATILES		1	
4	CARPAS DE 4 X 4		1	
1	CIRCUITO CERRADO DE TV A 2 CAMARAS CON CAMAROGRAFOS Y PUINTO FIJO DE GRABACION		1	
20	SEPARADORES DE FILA		1	
8	MESONES, MANTELES Y FALDON		1	
2	SALAS LONGUE DE 8 PUESTOS		1	
SUBTOTAL				
DECORACION				
4	ARREGLO FLORAL GRANDE		1	
SUBTOTAL				
ALIMENTACION				
250	REFRIGERIOS		1	
250	ESTACION DE CAFÉ Y AGUA		1	
8	MESEROS		1	
SUBTOTAL				
TRANSPORTE INFRAESTRUCTURA				

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE- SUVIP -2014

1	SOACHA O USME		1	
SUBTOTAL				
COMISION AGENCIA				
1	PRODUCCIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO		1	
SUBTOTAL				
VALOR TOTAL				
IVA				
VALOR TOTAL				

CASAS TIPO III/OTROS				
CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO	DIAS	VALOR TOTAL
ALIMENTOS Y BEBIDAS				
150	REFRIGERIOS		27	
150	ESTACION DE CAFÉ Y AGUA		27	
1	SERVICIO 10%		27	
SUBTOTAL				
PERSONAL				
5	PERSONAL DE MONTAJE		27	
1	PRODUCTOR LOGISTICO		27	
SUBTOTAL				
INFRAESTRUCTURA				
1	SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL BASICO		27	
3	CARPA 12X6 MTS		27	
1	TARIMA NORMAL DE 12 X 6 CON FALDON Y ESCALERA ADELANTE Y ATRÁS. (Escenario Principal)		27	
150	SILLAS RIMAX		27	
SUBTOTAL				
TRANSPORTE				
1	ZIQUAIRA, SOACHA Y USME		3	
1	POSIBLES CIUDADES COMO BUGA-ESPINAL-SANTUARIO-MEDELLIN-MONTERIA-ARMENIA....		24	
SUBTOTAL				
COMISION AGENCIA				
1	PRODUCCIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO		27	
SUBTOTAL				
VALOR TOTAL				
IVA				
VALOR TOTAL				

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 13-GERGE- SUVIP -2014

OFERTA ECONÓMICA CONSOLIDADA	
CASAS TIPO I	
VALOR TOTAL SIN IVA	
IVA	
VALOR TOTAL	
CASAS TIPO II	
VALOR TOTAL SIN IVA	
IVA	
VALOR TOTAL	
CASAS TIPO III/OTROS	
VALOR TOTAL SIN IVA	
IVA	
VALOR TOTAL	
TOTAL OFERTA ECONÓMICA	

NOTA 1: La propuesta debe presentarse en pesos colombianos

NOTA 2: El valor total de la oferta económica debe presentarse sin decimales, en dado caso se debe aproximar al peso.

NOTA 3: Se informa a los oferentes que este FORMULARIO no será objeto de aclaración.

NOTA 4: LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA se reserva el derecho de realizar la corrección aritmética de las cifras contenidas en dicho FORMULARIO, si hay lugar a ello y tomara para ello el valor que resulte de la aplicación de los valores unitarios sin IVA incluidos en este FORMULARIO. Este valor se tendrá en cuenta tanto para la evaluación como para la adjudicación. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el total regirá el primero.

NOTA 5: La oferta económica debe elaborarse en consonancia con las disposiciones legales y normativas vigentes en materia tributaria.

NOTA 6: El valor total de la oferta económica deberá contemplar sin excepción alguna todos los ítem descritos en el Anexo N° 2 "Especificaciones Técnicas".

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL _____

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

Nº DOCUMENTO IDENTIDAD: _____

CARGO: _____

RAZÓN SOCIAL y NIT: _____

DOMICILIO PRINCIPAL: _____

DIRECCIÓN E-MAIL: _____

TELÉFONOS Y FAX _____

CELULAR Nos: _____

PERSONA CONTACTO: _____

**ANEXO 4
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

NOMBRE ENTIDAD CONTRATANTE NIT Entidad Contratante CERTIFICA	
Razón Social Contratista:	
NIT Contratista:	
Contrato de XXXXX	Nº XX de XX de XX de 200X
Objeto del Contrato:	
Valor del Contrato:	\$ XXXXXXXX
Fecha de Inicio:	
Fecha de terminación	XX de XX de 20XX
SERIEDAD, CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO	EXCELENTE ____ BUENO ____ REGULAR ____ MALO ____
FIRMA Y CARGO DEL COMPETENTE ENTIDAD CONTRATANTE	

ANEXO 5
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante. y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, los términos de referencia, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía adelanta el proceso de **SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA No. 13 GERGE-SUVIP-2014**

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá forma de halago alguna a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,
- 1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
- 1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación directa y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:
 - a) No ofrecer halagos a los funcionarios de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.
 - b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.
- 1.4. **EL PROPONENTE** se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación directa.

CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en los términos de referencia del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de ***(Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).***

ANEXO 6
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
(LEY 81672003)

FACTOR DE EVALUACION DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
(MARQUE CON X SEGÚN CORRESPONDA A LO QUE OFERTA Y EN EL PORCENTAJE
CORRESPONDIENTE)

(*): Son servicios de origen nacional aquellos prestaos por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.

ORIGEN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES OFRECIDOS (EN PORCENTAJE)	NACIONAL (*)	
	EXTRANJERO	

Así mismo, declaro bajo gravedad de juramento que la información antes consignada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Nombre y Firma del representante legal
C.C No.

**ANEXO 7
CRONOGRAMA**

Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS DE EVENTOS PARA PROMOCIONAR Y ENTREGAR LAS DIFERENTES SOLUCIONES DE VIVIENDA QUE TIENE CAPROVIMPO A NIVEL NACIONAL Y DEMAS EVENTOS INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN EN LA ENTIDAD"
Presupuesto Oficial	El presupuesto estimado para el proceso de invitación publica a presentar oferta será de: QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$556.714.654.00), incluido IVA, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 746585 del 23 de Abril de 2014 , expedido por el responsable del área de presupuesto de la CAJA.
Apertura y Publicación	Lugar: Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, ubicada en la Carrera 54 No. 26-54 CAN de Bogotá. Oficina 208. Fecha: 24 de Abril de 2014
Observaciones al documento de Condiciones de Participación	La consulta al documento de condiciones de participación se podrá realizar en la página web de la CAJA dirección: www.caprovimpo.gov.co , link. Contratación y las observaciones se podrán efectuar a través del correo electrónico contratacion@caprovimpo.gov.co y carolina.duran@caprovimpo.gov.co , hasta el día 25 de Abril de 2014; a las 4:30 P.M.
Respuesta a las observaciones y Adendas	Las observaciones se responderán a través de la página web de la CAJA dirección: www.caprovimpo.gov.co , link contratación hasta el 28 de Abril de 2014.
VISITA	La visita se llevará a cabo en: Lugar: Carrera 54 No. 26 – 54 CAN Bogotá D.C. Fecha: 28 de Abril de 2014 Hora: 10:00 a.m. Contacto: contratacion@caprovimpo.gov.co y/o carolina.duran@caprovimpo.gov.co NOTA: Asiste Representante Legal o Delegado que debe contar con la respectiva autorización y presentarla al momento de la visita.
Cierre y entrega de propuestas	Lugar: Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, ubicada en la Carrera 54 No. 26-54 CAN de Bogotá. Oficina 208. Fecha: 29 de Abril de 2014 Hora: 3:00 p.m.
Termino para subsanar documentos habilitantes	Lugar: Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, ubicada en la Carrera 54 No. 26-54 CAN de Bogotá. Oficina 208. ó a través del correo electrónico contratacion@caprovimpo.gov.co y/o carolina.duran@caprovimpo.gov.co Fecha: 30 de Abril de 2014 Hora: 4:00 p.m.
Evaluación de propuestas	La verificación y evaluación de las propuestas, y solicitud de aclaraciones, se efectuará el 30 de Abril Y 02 de mayo de 2014.
Publicación del informe de evaluación de las propuestas	Los informes de evaluación se publicarán a través de la página web de la CAJA dirección: www.caprovimpo.gov.co , link contratación el día 02 de mayo de 2014
Observaciones al informe de evaluación de las propuestas	El plazo dentro del cual los proponentes podrán realizar sus observaciones a dichos informes, será el 05 de Mayo de 2014, hasta las 10:00 a.m. , las cuales las podrá efectuar a través del correo electrónico contratacion@caprovimpo.gov.co y/o carolina.duran@caprovimpo.gov.co
Respuesta a las observaciones y adjudicación	La respuesta a las observaciones presentadas a los informes de evaluación se realizará en el acto de adjudicación, el cual se publicará en la página web de la CAJA dirección: www.caprovimpo.gov.co , link contratación, el 05 de Mayo de 2014.
Suscripción del Contrato	06 de Mayo de 2014.



BOGOTÁ: Carrera 54 No. 26 - 54 CAN
BOGOTÁ VENEZIA: Autopista sur No. 55 - 15 Barrio Venecia
BARRANQUILLA: Centro Comercial Bahía - Local 10 Carrera 51 B No. 82 - 254
BUCARAMANGA: Carrera 34 No. 52 - 83 A Barrio Cabecera del Llano
CALI: Calle 5 No. 43 - 49 Barrio Tequendama

FBX: 220 0540
TEL: (1) 238 1072
TELS: (5) 358 9411 FAX 356 4246
TELS: (7) 685 0301 FAX 685 1254
TELS: (2) 553 4560 FAX 553 7541

CARTAGENA: Bocagrande, Avenida San Martín No. 13- 37 Locales 2 y 3
FLORENCIA: Carrera 15 No. 14 - 24 (Punto no certificado)
GIRARDOT: Punto de Información, C. Coail Oasis - Local 110 Carrera 10 No. 19 - 87
IBAGUÉ: Centro Comercial La Quinta - Local 183 Carrera 5 No. 29 - 32
MEDELLÍN: Centro Comercial Almacén - Local 201 Carrera 43 A No. 34 - 95

TEL: (5) 665 0396
TEL: (8) 435 1758
TELS: (1) 835 2025 - 835 2017
TELS: (8) 264 5641 FAX 264 8291
TEL: (4) 232 3465



NIT: 860021967-7
CENTRO DE CONTACTO AL CIUDADANO A NIVEL NACIONAL (1) 2207212
Portal web. www.caprovimpo.gov.co E mail. cpvmp@caprovimpo.gov.co

BIENESTAR Y EXCELENCIA