

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p>CAPROVIMPO</p> <p>Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía BIENESTAR Y EXCELENCIA</p>	<p>ESTUDIO PREVIO DE NECESIDAD CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS</p>	FECHA APROBACIÓN:	22/11/2013
		VERSIÓN:	001
		CÓDIGO:	GC-NA-FM-031

Bogotá, D.C., 12 de Mayo de 2014

DE: SUBGERENCIA DE VIVIENDA/ ÁREA DE MERCADEO Y PROMOCIÓN

**PARA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA
PROFESIONAL DE DEFENSA – GRUPO DE CONTRATACIÓN**

I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A CONTRATAR.

El Área de Mercadeo y Promoción coordina y orienta las comunicaciones institucionales de la entidad de manera interna y externa en todos sus aspectos, de igual modo soporta la definición de estrategias, acciones y mecanismos de promoción, divulgación e información de los productos y servicios prestados por CAPROVIMPO para los afiliados; se encarga del manejo de la imagen institucional con material de apoyo en las diferentes campañas publicitarias por medio de revistas, boletines, folletos, impresos, digitales y audiovisuales, además es quien realiza el monitoreo y la actualización de los diversos medios de comunicación con el fin de que los afiliados tengan a su disposición información oportuna y actualizada.

Actualmente la entidad no cuenta con la cantidad suficiente de herramientas tecnológicas para cumplir con las actividades realizadas por el Área de Mercadeo y Promoción, así las cosas se hace necesario la adquisición de equipos de alta tecnología y óptima calidad, que garanticen el cumplimiento de dichas actividades.

II. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

ESPECIFICACIONES ESENCIALES

EQUIPOS DE OFICINA Y AUDIOVISUALES		
DOTACION INTERNA		
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION
1	PLOTTER	CANTIDAD 1
		Capacidad: Impresora de gran formato Multifuncional T2500 ps 36"
		Velocidad: Velocidad de impresión dibujo lineal en color (borrador papel común A0) 60 impresiones A0 por hora
		Alimentación: Doble alimentador de Rollo
		Eficiencia: desde 15 ppm.

		<p>Resolución de impresión: resolución optimizada desde 2400 x 1200 ppp</p> <p>Velocidad de impresión: 120 impresiones A! por hora, 60 impresiones A0 por hora</p> <p>Conectividad: Interfaces (estándar) Gigabit Ethernet (1000Base-T</p> <p>Conector: de host certificado USB 2.0 de alta velocidad</p> <p>Memoria: Memoria Estándar mínimo 128 GB (virtual)</p> <p>Manejo: Mandos en la parte frontal, sencilla de configurar</p> <p>Lenguaje de Impresión: Postscript CR358A</p> <p>Manipulación: Entrada dos rollos de papel con carga frontal automática; cambio de rollo inteligente; alimentación por hojas.</p> <p>Garantía: mínima dos (2) años</p> <p>Ecológica: que contribuya a reducir su impacto medioambiental</p>
2	IMPRESORA	<p>Cantidad: 1</p> <p>Tecnología de impresión: Inyección térmica de tinta</p> <p>Lenguajes de impresión: estándar PCL3GUI, HPPCL3 Mejorado</p> <p>Velocidad de impresión: Negro(ISO): Hasta 15ppm1; Negro(borrador), A4): Hasta 33ppm1; Primera Página impresa en negro (A4,lista): 15 segundos; Color (ISO): Hasta 8ppm1; Color (borrador, A4):Hasta 29ppm1; salida de primera Página impresa Color (A4,preparada): velocidad máxima de 28 segundos.</p> <p>Resolución de impresión: Negro (Optima): Hasta600x1200dpi; color (optima). Resolución optimizada de hasta 4800x1200dpi en color</p> <p>Numero de cartuchos: 4 (1 de cada color, negro, cian, magenta y amarillo)</p> <p>Volumen de páginas: recomendado 200 a 8002</p> <p>Ciclo de Trabajo: Mensual, A4: Hasta 12,000 Páginas</p> <p>Velocidad de copia: Negro (ISO): Hasta9cpm3; Negro(Borrador, A4): Hasta 33cpm3; Color (ISO): Hasta6cpm3;; Color (borrador, A4): Hasta 29cpm3</p> <p>Resolución de copia: texto y gráficos en negro>: hasta 600x1200dpi; Color Resolución optimizada de hasta 4800x1200 dpi en color</p> <p>Velocidad del Procesador: Mínimo 500 MHZ</p> <p>Tipo de Escaneado: Tecnología Cama Plana, alimentador automático de documentos (ADF); Capacidad del alimentador automático de documentos: estándar 35 hojas-resolución de escaneado Hardware: hasta 1200x1200dpi (hasta 600x600) para tamaño B); Óptica : hasta 1200 ppp</p> <p>Máximo de Escaneo: Adf:216x356mm; 8.5x14puld. Cama plana: 279 x 432mm; 11,69 x 71 pulg.</p>

		Garantía: mínima dos (2) años
		Máximo de Escaneo: Adf:216x356mm; 8.5x14puld. Cama plana: 279 x 432mm; 11,69 x 71 pulg.
		Garantía: mínima dos (2) años
3	VIDEOCAMARA	Cantidad: 1
		Audio: salida y entrada profesionales, including Genlock, timecode
		Lente: HD de zoom óptico 21x con angular de 28mm, con tres anillos independientes (zoom, foco, iris)
		Pantalla: LCD de 87.63mm Color
		Tarjeta de Memoria: P2 card, de 65 GB
		Calidad de imagen: 10 bits, 4:2:2 intra-frame AVC intra
		Megapíxeles: 2,2 megapíxeles 3-MOS
		Con los siguientes accesorios:
		3.1- Kit de Luces IMFFS4K1: 3x4 Socket Fluorescent Fixture 3 x 50 x 70 cm Softbox Skin, 4 x Flex Rods, Front Diffuser, Carry bag
		3.2- Micrófono: Inalámbrico de Solapa: Kit micrófono de solapa, que incluya 1 transmisor, 1 receptor, un micrófono de solapa WI 185, Cardiode.
		3.3.- Trípode: Piernas gemelas. con cabeza diseñada para cámara reflex especial para cámara de Video semiprofesional/Profesional
		Video Dolly: Manfrotto 114MV cine/video
		Micrófono condensador para cámara con soporte: características direccionales, alimentación phantom +48 V, salida XLR estándar
		Maletín: en material nylon, con correas para transportar, acolchonado, cremallera y multiplex bolsillos PEDVCB.
		Maletín Caja con separadores: irrompible, a prueba de agua, hermético, a prueba de polvo, resistente a sustancias químicas, corrosión.
		Garantía: mínima dos (2) años
		Cantidad: 6
		Compatible con equipos Cama Plana.
		ADF Resolución de escaneo.
		Óptica hasta 2400 ppp
		Profundidad en bits: 48 bits
		Tipos de medio admitidos Papel(Banda, de inyección de tinta, fotográfico, común), sobres, etiquetas, tarjetas

4	ESCANERS PARA OFICINA	(índice, felicitación), objetos 3-D, diapositivas y negativos de 35 mm, (utilizando el adaptador de materiales transparentes), estampados
		Adaptador para materiales transparentes: (TMA) de satélite; tres dispositivos de 35mm o cuatro fotogramas negativos de 35 mm
		Niveles de escala de grises: 256
		Adaptador para materiales transparentes: (TMA) de satélite; tres dispositivos de 35mm o cuatro fotogramas negativos de 35 mm
		Tres dispositivos de 35 mm o cuatro fotograma negativos de 35 mm
		Velocidad de tareas: Foto en color de 10 x 15 cm en Microsoft Word: menos de 24 segundos; OCR de página de texto completa menos de 36 segundos; envío de correo electrónico menos de 18 segundos.
		Tipos de medios admitidos: Papel (banda, de inyección de tinta, fotográfico común,) sobres, etiquetas, tarjetas, (índice, felicitación), objetos 3-D, diapositivas y negativos de 35mm(utilizando el adaptador de materiales transparentes) estampados
		Peso de soporte, recomendado De 60 a 90 g/m2
		Formato del archivo de digitalización: Windows: BMP, JPEG, TIFF, TIFF comprimido, PNG, PCX, FlashPix, (FPX) PDEF,HTM, TXT; Macintosh: TIFF, PICT, JPEG, GIF, FlashPix, Textoplano, PDF, HTML, Texto enriquecido
		Garantía: mínima dos (2) años
5	ESCANER GESTIÓN DOCUMENTAL	Cantidad: 1
		Velocidad de escaneado de primera clase: los documentos escaneados en color A4-fi7180 a 80ppm/460ipm (A4 vertical 200/300ppp), que garantice un rendimiento sólido y resultados de calidad
		Volumen tolva: un mínimo de 80 páginas en la tolva lo que permita digitalizar rápidamente gran volumen de documentos
		Interfaz de alta velocidad: Escáner compatible con USB3.0 para la transferencia de datos a alta velocidad entre el escáner y el ordenador
		Pantalla LCD: Equipado con pantalla LCD en el panel operativo
		Tecnología ISOP: (intelligent de Sonic Protección Papel) mejora de la función de protección de papel
		Funciones avanzadas: que permita el procesamiento de imágenes: función de detección automática del escáner
		Software del controlador: software del controlador del escáner y la captura de imágenes Actualizado: PaperStream IP /PaperStream
		Garantía: mínima dos (2) años
		Cantidad: 1
		Conexión: Escáner con conexión Ethernet incorporada sin necesidad de soporte de TI

6	ESCANER AREA DE MERCADEO	<p>Resolución: resolución de escaneo: Óptica: hasta de 2400 dpi; Hardware; hasta 600 x 600 dpi en el alimentador automático de documentos (ADF), 2400 x</p> <p>Velocidad: Velocidad de escaneo (ADF): Hasta 15 ppm/6 ipm (Usando el software HP Scanning)</p> <p>Adaptador para materiales transparentes: Adaptador para materiales transparentes (TMA) incorporado incluido; tres dispositivos de 35mm o cuatro fotogramas negativos de 35 mm</p> <p>Tipos de medio para escaneo: Papel (común, inyección de tinta, fotográfico), sobres, tarjetas (índice, felicitaciones), objetos en 3D.</p> <p>Tamaño máximo de escaneo: 8.5 x 11 (mesa), 8.5 x 14 pulg. (ADF)</p> <p>Rango de ampliación: De 12 a 2400% en incrementos de 1%</p> <p>Conectividad: Ethernet; USB 2.01 de alta velocidad</p> <p>Ciclo de trabajo: 500 paginas por día</p> <p>Características: ADF de 50 páginas (con escaneo doble cara), 5botones en el panel frontal, botones de navegación y selección, teclado numérico de 10 teclas para ingreso PIN</p> <p>Garantía: mínima dos (2) años</p>
7	VIDEOBEAM	<p>Cantidad: 2</p> <p>Presentación sin cable-vía WIFI: 3500 lumens</p> <p>Resolución XGA</p> <p>Puerto USB Tipo A y B</p> <p>Puerto HDMI</p> <p>Contraste: 10000:1</p> <p>Tecnología de imagen: 30 pulg. (0.76m) a 300 pulg. (7,62m)</p> <p>Distancia de proyección: 33,1 pulg. (0,84,m) a 410 pulg (10,42 m)</p> <p>Entrada ordenador: 1 x D-sub 15 pins (RGB), 1 x USB 2.0 tipo B,</p> <p>Entrada memoria USB: tipo A x 1.</p> <p>Entrada digital: 1 x HDMI</p> <p>Wireless: 1 x USB 2.0 tipo A</p> <p>Entrada de video: Mini DIN x 1- V11H553021</p> <p>Garantía: mínima dos (2) años</p>

III. LUGAR DE EJECUCION Y ENTREGA:

El futuro contratista se compromete a entregar los equipos requeridos en la Dirección que se relaciona a continuación:

CANTIDAD	EQUIPO	CIUDAD	DIRECCION
1	PLOTTER	BOGOTA D.C.	Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía en su Sede Principal Carrera 54 N° 26-54 CAN, Bogota D.C.
8	ESCANERS	BOGOTA D.C.	
1	IMPRESORA	BOGOTA D.C.	
1	VIDEOCAMARA	BOGOTA D.C.	
2	VIDEOBEAM	BOGOTA D.C.	

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN ESTIMADO POR LA ENTIDAD:

El contratista deberá entregar los equipos requeridos dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la aprobación de la garantía única y suscripción del acta de inicio.

V. SUPERVISOR DEL CONTRATO: Se sugiere que la Supervisión del Contrato sea realizada por Jefe del Área Mercadeo y Promoción, o quien haga sus veces.

GARANTÍAS: El Contratista deberá constituir una póliza de garantía, expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para ello, con el fin de cubrir todas las obligaciones que surjan del contrato a celebrar y los siguientes amparos:

- **CUMPLIMIENTO:** Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más.
- **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS:** Por un monto igual veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más

VI.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Instalar y poner en funcionamiento los equipos solicitados.
- Garantizar que los equipos son de excelente calidad y cumplan con las especificaciones técnicas consignadas en la propuesta presentada por el contratista.
- Efectuar la entrega de los equipos en el almacén general de la Entidad, en coordinación con el Supervisor (es) del Contrato, en las cantidades y especificaciones técnicas requeridas.
- Entregar equipos nuevos de primera calidad y no remanufacturados, especificando el tiempo de garantía.
- Reemplazar los equipos objeto del contrato defectuosos o que no cumplan con las especificaciones exigidas dentro de las 24 horas siguientes a la fecha de la comunicación efectuada por el Supervisor del contrato.

- Los gastos y costos que demande el transporte de los equipos objeto del contrato correrán por cuenta del Contratista, así como los servicios conexos que se requieran y en general cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.
- El Contratista deberá realizar el correcto montaje y conexión de los equipos para su adecuado funcionamiento.
- Impartir las capacitaciones necesarias a los funcionarios que utilicen los equipos en coordinación con el supervisor del contrato.
- Presentar los informes que le sean solicitados en desarrollo del objeto contractual.
- Cumplir y ejecutar el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidos en el presente documento, en las condiciones de participación y en la oferta presentada por el Contratista.
- Conocer y acatar en su totalidad las medidas mencionadas en la Circular Externa 052 de 2007, emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia en los efectos que así le apliquen al contratista, en desarrollo del objeto contractual.
- Presentar oportunamente las respectivas las facturas o cuentas de cobro y acordes con la forma de pago establecida en el contrato.
- Constituir las pólizas pactadas en el contrato.
- Las demás que sean inherentes en desarrollo del objeto contractual.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
Coronel JORGE CASTELLANOS LOZANO
 Subgerente de Vivienda y Proyectos

Proyectó y elaboró (Firma)	Revisó (Firma)	Aprobó (Firma)	Aprobó (Firma)
Nombre :ORIGINAL FIRMADO DIANA PEDROZA CUBILLOS	Nombre: ORIGINAL FIRMADO HECTOR ANDRES AGUDELO	Nombre: ORIGINAL FIRMADO JANEFRIEND CAROLINA DUCJARA GRANADOS	Nombre: ORIGINAL FIRMADO RICARDO WILLIAM BENDECK ACEVEDO
Área de Mercadeo y Promoción	Cargo Profesional Adscrito al Grupo Contratación	Jefe Área de Contratación	Subgerente Administrativo (a)



Portal web. www.caprovimpo.gov.co

E mail. cpvmp@caprovimpo.gov.co



Edificamos sueños con el corazón!