

**ADENDA N° 4**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA N° 1 DE 2020**

El General (RA) LUIS FELIPE PAREDES CADENA en su calidad de Gerente General de la CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA en adelante - Caja Honor- y como Ordenador del Gasto de la misma, en uso de las facultades conferidas según Decreto de Nombramiento N° 0892 del 30 de abril de 2012, Acta de Posesión N° 0542-12 del 16 de mayo de 2012 y en aplicación a lo dispuesto en el Manual Interno de Contratación, procede a modificar la Convocatoria Pública No. 1 de 2020 así:

**PRIMERO:** Modificar el Capítulo IV ETAPAS Y CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA, el cual quedará así:

ETAPA	DESCRIPCIÓN	CRONOGRAMA
<b>8. Envío de Ofertas y trámite de revisión</b>	<p>Los Oferentes deberán allegar a la Entidad 3 USB en sobre sellado, marcado con el nombre del Oferente. En la USB se deberá guardar y organizar la información de la Oferta de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentos Habilitantes Jurídicos</li> <li>2. Documentos Habilitantes Técnicos</li> <li>3. Documentos Habilitantes Financieros</li> <li>4. Documentos que asignan puntaje.</li> </ol> <p>Solo una persona por Oferente podrá entregar las USB, deberá presentar carnet de la empresa.</p> <p>Vencida la hora límite de entrega de las USB, se adelantará reunión a través de Teams u otra plataforma tecnológica aplicable en donde se revisará el contenido de las Ofertas remitidas por los Oferentes.</p> <p>En dicha reunión se contará con la presencia de un funcionario de la Gerencia General, Oficina de Control Interno y Área de Contratación y los oferentes que remitieron las Ofertas.</p> <p>En dicha reunión se dejará constancia de las Ofertas que se remitieron con los requisitos obligatorios completos y <b>no se aceptarán</b> aquellas Ofertas que se hayan enviado con los requisitos Habilitantes (obligatorios) incompletos.</p>	<p><b>Fecha:</b> 24 de julio de 2020</p> <p><b>Hora límite de entrega de USB:</b> Hasta las 10:00 a.m en la Urna del Auditorio Francisco Jose de Caldas (Primer Piso)</p> <p><b>Hora de revisión de las Ofertas vía TEAMS:</b> A partir de las 10: 10 a.m.</p>
<b>9. Evaluación de Ofertas y Subsanación o Aclaración</b>	<p>Los Evaluadores revisarán, evaluarán las Ofertas presentadas y asignarán puntaje, así mismo podrán solicitar subsanación y/o aclaración a los oferentes cuando sea necesario otorgando un plazo para el efecto.</p> <p>Las solicitudes se realizarán mediante el correo electrónico de <a href="mailto:contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co">contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co</a> y los Oferentes deberán subsanar lo solicitado por el Comité Evaluador en el <b>plazo establecido</b>, de lo contrario la (s) Oferta (s) será (n) <b>rechazadas</b> y así se indicará en el Informe de Evaluación.</p> <p>Las subsanaciones deberán hacerse por correo electrónico.</p> <p>No se subsanarán los requisitos que otorgan puntaje.</p>	<p><b>Fecha:</b> Hasta el 29 de julio de 2020.</p> <p><b>Medio:</b> La solicitud de subsanaciones por parte de la Entidad, se realizarán a través del correo electrónico: <a href="mailto:contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co">contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co</a> así mismo los Oferentes deberán subsanar en el plazo establecido.</p>

	En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar y/o mejorar sus propuestas.	
<b>10.Publicación del Informe de Evaluación</b>	Surtida la etapa de evaluación, calificación y asignación de puntaje, la Caja publicará el informe de Evaluación, el cual indicará: 1.Oferentes que cumplieron o NO con los requisitos obligatorios HABILITANTES. 2. Oferentes rechazados 3.Causal (s) de rechazo. 4.Puntajes asignados a cada oferente HABILITADO de acuerdo con los requisitos ofertados para obtenerlos. 5.Oferente que haya sido HABILITADO y que haya obtenido la mayor calificación. 6.Observaciones a las que haya lugar. 7. No. de folio donde se encuentra el requisito cumplido. (si aplica) 8.Recomendación del Comité Evaluador en Adjudicar o Declarar Desierta el Proceso de Selección.	<b>Fecha:</b> Hasta el 30 de julio de 2020. <b>Medio:</b> El informe de Evaluación se publicará en la Página Web de Caja Honor, dirección: <a href="http://www.cajahonor.gov.co">www.cajahonor.gov.co</a> , - link Contratación.  El Oferente ingresará así:  1.Ingresa a la dirección <a href="http://www.cajahonor.gov.co">www.cajahonor.gov.co</a> . 2.Ingresa a <u>contratación</u> 3.Ingresa a <u>Procesos Contractuales 2020</u> 4.Ingresa a <u>Convocatoria Pública No. 1 y da click.</u> 5.Da click al documento <u>"Informe de Evaluación de la Convocatoria Pública"</u> y <u>descarga el documento.</u>
<b>11.Observaciones al Informe de Evaluación</b>	Los Oferentes podrán hacer observaciones al Informe de Evaluación y las remitirán a Caja Honor por correo electrónico: <a href="mailto:contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co">contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co</a>  En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar y/o mejorar sus propuestas.	<b>Fecha:</b> Hasta el día 3 de agosto de 2020 para remitir las observaciones al Informe de Evaluación. <b>Medio:</b> Los oferentes deberán remitir al correo electrónico: <a href="mailto:contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co">contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co</a> las <u>observaciones al Informe de Evaluación.</u> <b>Hora:</b> Hasta las 10:00 a.m.
<b>12.Adjudicación o Declaratoria Desierta y Respuestas a las Observaciones</b>	Recibidas las observaciones realizadas por parte de los Oferentes al Informe de Evaluación, se remitirán a los miembros del Comité Evaluador para su revisión y en el Acta de Adjudicación o de Declaratoria de Desierta se darán las respuestas emitidas por el Comité Evaluador. En el mismo Acto el Ordenador del Gasto, adoptará la decisión a que haya lugar de conformidad con la evaluación presentada y la recomendación sugerida por los miembros del Comité Evaluador, la cual se comunicará a través de la página web de Caja Honor.	<b>Fecha:</b> Hasta 5 de Agosto de 2020. <b>Medio:</b> Se publicará en la página Web de Caja Honor, dirección: <a href="http://www.cajahonor.gov.co">www.cajahonor.gov.co</a> , - link Contratación, las respuestas a las observaciones en el mismo documento comunicarán la Adjudicación o la Declaratoria Desierta según sea el caso.  El Oferente ingresará así:  1.Ingresa a la dirección <a href="http://www.cajahonor.gov.co">www.cajahonor.gov.co</a> . 2.Ingresa a <u>contratación</u> 3.Ingresa a <u>Procesos Contractuales 2020</u> 4.Ingresa a <u>Convocatoria Pública No. 1 y da click.</u> 5.Da click al documento <u>"Acta de Adjudicación o Declaratoria Desierta"</u> (según el caso) y <u>descarga el documento.</u>
<b>13.Suscripción del contrato</b>	Adjudicado el proceso de selección se procederá con la suscripción del contrato entre la Entidad y el Oferente adjudicatario.	<b>Fecha:</b> 6 de agosto de 2020 <b>Lugar:</b> Cra. 54 No. 26 – 54 CAN, Bogotá D.C, Caja Honor – Área de Contratación. De cambiarse el lugar, la Entidad comunicará al adjudicatario. Por necesidades del servicio la Entidad se reserva la posibilidad de cambiar la fecha de la suscripción del contrato, evento en el cual se le informará al adjudicatario.

Los demás requisitos y condiciones establecidos en la Convocatoria Pública No. 1 de 2020 no modificadas, permanecen vigentes.

Para constancia se firma en Bogotá D.C, a los 22 días de julio de 2020.

(Original firmado)

**General (RA) Luis Felipe Paredes Cadena**  
Gerente General  
Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía

Elaboró	Revisó:	Aprobó:
Nombre: Carol Viviana Anchiue Suarez	Nombre: Janefriend Carolina Ducuara Granados	Nombre: Ricardo William Bendeck Acevedo
Abogada del Área de Contratación	Jefe del Área de Contratación	Subgerente Administrativo