

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p>CAPROVIMPO</p> <p>Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía BIENESTAR Y EXCELENCIA</p>	<p>ESTUDIO PREVIO DE NECESIDAD CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS</p>	FECHA APROBACIÓN:	22/11/2013
		VERSIÓN:	001
		CÓDIGO:	GC-NA-FM-031

Bogotá, D.C., 21 de Abril de 2014

DE: SUBGERENCIA DE VIVIENDA/ ÁREA DE MERCADEO Y PROMOCIÓN

**PARA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA
PROFESIONAL DE DEFENSA – AREA DE CONTRATACIÓN**

I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR.

El Área de Mercadeo y Promoción coordina y orienta las comunicaciones institucionales de la entidad de manera interna y externa en todos sus aspectos, de igual modo soporta la definición de estrategias, acciones y mecanismos de promoción, divulgación e información de los productos y servicios prestados por CAPROVIMPO para los afiliados; se encarga del manejo de la imagen institucional con material de apoyo en las diferentes campañas publicitarias por medio de revistas, boletines, folletos, impresos, digitales y audiovisuales, además es quien realiza el monitoreo y la actualización de los diversos medios de comunicación con el fin de que los afiliados tengan a su disposición información oportuna y actualizada.

Actualmente la entidad no cuenta con la cantidad suficiente de herramientas tecnológicas para cumplir con las actividades realizadas por el Área de Mercadeo y Promoción, así las cosas se hace necesario la adquisición de equipos de alta tecnología y óptima calidad, que garanticen el cumplimiento de dichas actividades.

II. ESPECIFICACIONES ESENCIALES

EQUIPOS DE OFICINA Y AUDIOVISUALES		
DOTACION INTERNA		
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION
1	PLOTTER	Cantidad: 1
		Capacidad: Impresora de gran formato Multifuncional 36"
		Velocidad: Velocidad de impresión dibujo lineal en color (borrador papel común A0) 60 impresiones A0 por hora
		Alimentación: Doble alimentador de rollo
		Eficiencia: desde 15 ppm.

		<p>Resolución de impresión: resolución optimizada desde 2400 x 1200 ppp</p> <p>Velocidad de impresión: 120 impresiones A1 por hora, 60 impresiones A0 por hora</p> <p>Conectividad: Interfaces (estándar) Gigabit Ethernet (1000Base-T)</p> <p>Conector: de host certificado USB 2.0 de alta velocidad</p> <p>Memoria: Memoria Estándar mínimo 128 GB (virtual)</p> <p>Lenguaje de Impresión: Postscript CR358A</p> <p>Manipulación: Entrada dos rollos de papel con carga frontal automática; cambio de rollo inteligente; alimentación por hojas.</p> <p>Garantía: mínima dos (2) años</p> <p>Ecológica: que contribuya a reducir su impacto medioambiental</p>
2	IMPRESORA	<p>Cantidad: 1</p> <p>Tecnología de impresión: Inyección térmica de tinta</p> <p>Lenguajes de impresión: estándar PCL3GUI, HPPCL3 Mejorado</p> <p>Velocidad de impresión: Negro(ISO): Hasta 15ppm1; Negro(borrador, A4): Hasta 33ppm1; Primera Página impresa en negro (A4,lista): 15 segundos; Color (ISO): Hasta 8ppm1; Color (borrador, A4):Hasta 29ppm1; salida de primera Página impresa Color (A4,preparada): velocidad máxima de 28 segundos.</p> <p>Resolución de impresión: Negro (Optima): Hasta600x1200dpi; color (optima). Resolución optimizada de hasta 4800x1200dpi en color</p> <p>Numero de cartuchos: 4 (1 de cada color, negro, cian, magenta y amarillo)</p> <p>Volumen de páginas: recomendado 200 a 8002</p> <p>Ciclo de Trabajo: Mensual, A4: Hasta 12,000 Páginas</p> <p>Velocidad de copia: Negro (ISO): Hasta9cpm3; Negro(Borrador, A4): Hasta 33cpm3; Color (ISO): Hasta6cpm3;; Color (borrador, A4): Hasta 29cpm3</p> <p>Resolución de copia: texto y gráficos en negro>: hasta 600x1200dpi; Color Resolución optimizada de hasta 4800x1200 dpi en color</p> <p>Velocidad del Procesador: Mínimo 500 MHZ</p>

		<p>Tipo de Escaneo: Tecnología Cama Plana, alimentador automático de documentos (ADF); Capacidad del alimentador automático de documentos: estándar 35 hojas-resolución de escaneo Hardware: hasta 1200x1200dpi (hasta 600x600) para tamaño B); Óptica : hasta 1200 ppp</p>
		<p>Tamaño Máximo de Escaneo: Adf:216x356mm; 8.5x14puld. Cama plana: 279 x 432mm; 11,69 x 71 pulg.</p>
		<p>Garantía: mínima dos (2) años</p>
3	VIDEOCAMARA	<p>Cantidad: 1</p>
		<p>Audio: salida y entrada profesionales, including Genlock, timecode</p>
		<p>Lente: HD de zoom óptico 21x con angular de 28mm, con tres anillos independientes (zoom, foco, iris)</p>
		<p>Pantalla: LCD de 87.63mm Color</p>
		<p>Tarjeta de Memoria: P2 card</p>
		<p>Calidad de imagen: 10 bits, 4:2:2 intra-frame AVC intra</p>
		<p>Megapíxeles: 2,2 megapíxeles 3-MOS</p>
		<p>Con los siguientes accesorios:</p>
		<p>3.1- Kit de Luces IMFFS4K1: 3x4 Socket Fluorescent Fixture 3 x 50 x 70 cm Softbox Skin, 4 x Flex Rods, Front Diffuser, Carry bag</p>
		<p>3.2- Micrófono: Inalámbrico de Solapa: Kit micrófono de solapa, que incluya 1 transmisor, 1 receptor, un micrófono de solapa WI 185, Cardiode.</p>
		<p>3.3.- Trípode: Piernas gemelas. con cabeza diseñada para cámara reflex especial para cámara de Video semiprofesional/Profesional</p>
		<p>Video Dolly: Manfrotto 114MV cine/video</p>
		<p>Micrófono condensador para cámara con soporte: características direccionales, alimentación phantom +48 V, salida XLR estándar</p>
		<p>Maletín: en material nylon, con correas para transportar, acolchonado, cremallera y multiplex bolsillos PEDVCB.</p>
		<p>Maletín Caja con separadores: irrompible, a prueba de agua, hermético, a prueba de polvo, resistente a sustancias químicas, corrosión.</p>
		<p>Garantía: mínima dos (2) años</p>
		<p>Cantidad: 6</p>
		<p>Compatible con equipos Cama Plana.</p>
		<p>ADF Resolución de escaneo.</p>
		<p>Óptica hasta 2400 ppp</p>
		<p>Profundidad en bits: 48 bits</p>

4	<p align="center">ESCANERS PARA OFICINA</p>	<p>Tipos de medio admitidos Papel(Banda, de inyección de tinta, fotográfico, común), sobres, etiquetas, tarjetas (índice, felicitación), objetos 3-D, diapositivas y negativos de 35 mm, (utilizando el adaptador de materiales transparentes), estampados</p> <p>Niveles de escala de grises: 256</p> <p>Adaptador para materiales transparentes: (TMA) de satélite; tres dispositivos de 35mm o cuatro fotogramas negativos de 35 mm</p> <p>Tres dispositivos de 35 mm o cuatro fotograma negativos de 35 mm</p> <p>Velocidad de tareas: Foto en color de 10 x 15 cm en Microsoft Word: menos de 24 segundos; OCR de página de texto completa menos de 36 segundos; envío de correo electrónico menos de 18 segundos.</p> <p>Tipos de medios admitidos: Papel (banda, de inyección de tinta, fotográfico común,) sobres, etiquetas, tarjetas, (índice, felicitación), objetos 3-D, diapositivas y negativos de 35mm(utilizando el adaptador de materiales transparentes) estampados</p> <p>Peso de soporte, recomendado De 60 a 90 g/m2</p> <p>Formato del archivo de digitalización: Windows: BMP, JPEG, TIFF, TIFF comprimido, PNG, PCX, FlashPix, (FPX) PDEF,HTM,TXT; Macintosh: TIFF,PICT,JPEG,GIF,FlashPix, Textoplano, PDF, HTML, Texto enriquecido</p> <p>Garantía: mínima dos (2) años</p>
5	<p align="center">ESCÁNER GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>Cantidad: 1</p> <p>Velocidad de escaneo de primera clase: los documentos escaneados en color A4-fi7180 a 80ppm/460ipm (A4 vertical 200/300ppp), que garantice un rendimiento sólido y resultados de calidad</p> <p>Volumen tolva: un mínimo de 80 páginas en la tolva lo que permita digitalizar rápidamente gran volumen de documentos</p> <p>Interfaz de alta velocidad: Escáner compatible con USB3.0 para la transferencia de datos a alta velocidad entre el escáner y el ordenador</p> <p>Pantalla LCD: Equipado con pantalla LCD en el panel operativo</p> <p>Tecnología ISOP: (intelligent de Sonic Protección Papel) mejora de la función de protección de papel</p> <p>Funciones avanzadas: que permita el procesamiento de imágenes: función de detección automática del escáner</p> <p>Software del controlador: software del controlador del escáner y la captura de imágenes Actualizado: PaperStream IP /PaperStream</p> <p>Garantía: mínima dos (2) años</p>
6	<p align="center">ESCANER AREA DE MERCADEO</p>	<p>Cantidad: 1</p> <p>Conexión: Escáner con conexión Ethernet incorporada sin necesidad de soporte de TI</p> <p>Resolución: resolución de escaneo: Óptica: hasta de 2400 dpi; Hardware; hasta 600 x 600 dpi en el alimentador automático de documentos (ADF), 2400 x</p>

		2400 dpi en la mesa; Resolución de escaneo optimizada: hasta 19,200 dpi; 48 bits, 65536 niveles de escala de grises
		Velocidad: Velocidad de escaneo (ADF): Hasta 15 ppm/6 ipm (Usando el software HP Scanning)
		Adaptador para materiales transparentes: Adaptador para materiales transparentes (TMA) incorporado incluido; tres dispositivos de 35mm o cuatro fotogramas negativos de 35 mm
		Tipos de medio para escaneo: Papel (común, inyección de tinta, fotográfico), sobres, tarjetas (índice, felicitaciones), objetos en 3D.
		Tamaño máximo de escaneo: 8.5 x 11 (mesa), 8.5 x 14 pulg. (ADF)
		Rango de ampliación: De 12 a 2400% en incrementos de 1%
		Conectividad: Ethernet; USB 2.01 de alta velocidad
		Ciclo de trabajo: 500 paginas por día
		Características: ADF de 50 páginas (con escaneo doble cara), 5 botones en el panel frontal, botones de navegación y selección, teclado numérico de 10 teclas para ingreso PIN
		Garantía: mínima dos (2) años
7	VIDEOBEAM	Cantidad: 2
		Presentación sin cable-vía WIFI: 3500 lumens
		Resolución XGA
		Puerto USB Tipo A y B
		Puerto HDMI
		Contraste: 10000:1
		Tecnología de imagen: 30 pulg. (0.76m) a 300 pulg. (7,62m)
		Distancia de proyección: 33,1 pulg. (0,84,m) a 410 pulg (10,42 m)
		Entrada ordenador: 1 x D-sub 15 pins (RGB), 1 x USB 2.0 tipo B,
		Entrada memoria USB: tipo A x 1.
		Entrada digital: 1 x HDMI
		Wireless: 1 x USB 2.0 tipo A
		Entrada de video: Mini DIN x 1- V11H553021
		Garantía: mínima dos (2) años

II. LUGAR DE EJECUCION Y ENTREGA:

El futuro Oferente se compromete a entregar los equipos requeridos en la Dirección que se relaciona a continuación:

CANTIDAD	EQUIPO	DIRECCION
1	PLOTTER	Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía -Sede Principal Carrera 54 N° 26-54 CAN, Bogotá D.C.
8	ESCANERS	
1	IMPRESORA	
1	VIDEOCAMARA	
2	VIDEOBEAM	

III. PLAZO DE EJECUCIÓN ESTIMADO POR LA ENTIDAD:

El oferente deberá entregar los equipos requeridos dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la aprobación de la garantía única y suscripción del acta de inicio.

IV. SUPERVISOR DEL CONTRATO: Se sugiere que la Supervisión del Contrato sea realizada por Jefe del Área Mercadeo y Promoción, o quien haga sus veces.

V. GARANTÍAS: El Contratista deberá constituir una póliza de garantía, expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para ello, con el fin de cubrir todas las obligaciones que surjan del contrato a celebrar y los siguientes amparos:

- **CUMPLIMIENTO:** Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más.
- **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS:** Por un monto igual veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

VI.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Instalar y poner en funcionamiento los equipos solicitados.
- Garantizar que los equipos son de excelente calidad y cumplen con las especificaciones técnicas consignadas en la propuesta presentada por el contratista.
- Efectuar la entrega de los equipos en el almacén general de la Entidad, en coordinación con el Supervisor (es) del Contrato, en las cantidades y especificaciones técnicas requeridas.
- Entregar equipos nuevos de primera calidad y no remanufacturados, especificando el tiempo de garantía.
- Reemplazar los equipos objeto del contrato defectuosos o que no cumplan con las especificaciones exigidas dentro de las 24 horas siguientes a la fecha de la comunicación efectuada por el Supervisor del contrato.
- Los gastos y costos que demande el transporte de los equipos objeto del contrato correrán por cuenta del Contratista, así como los servicios conexos que se requieran y en general cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.
- El Contratista deberá realizar el correcto montaje y conexión de los equipos para su adecuado funcionamiento, en caso de requerirse, impartir las capacitaciones necesarias en coordinación con el supervisor del contrato.
- Presentar los informes que le sean solicitados en desarrollo del objeto contractual.
- Cumplir y ejecutar el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidos en el presente documento, en las condiciones de participación y en la oferta presentada por el Contratista.
- Conocer y acatar en su totalidad las medidas mencionadas en la Circular Externa 052 de 2007, emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia en los efectos que así le apliquen al contratista, en desarrollo del objeto contractual.
- Constituir las pólizas pactadas en el contrato.

- Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro y acordes con la forma de pago establecida en el contrato.
- Las demás que sean inherentes en desarrollo del objeto contractual.

Atentamente,

(ORIGINAL FIRMADO)
Coronel JORGE CASTELLANOS LOZANO
 Subgerente de Vivienda y Proyectos

Proyectó y elaboró (Firma) (ORIGINAL FIRMADO)	Revisó (Firma) (ORIGINAL FIRMADO)	Aprobó (Firma) (ORIGINAL FIRMADO)	Aprobó (Firma) (ORIGINAL FIRMADO)
Nombre : DIANA CRISTINA CUBILLOS	Nombre: HECTOR ANDRES AGUDELO	Nombre: JANEFRIEND CAROLINA DUCUARA GRANADOS	Nombre: RICARDO WILLIAM BENDECK ACEVEDO
Área de Mercadeo y Promoción	Cargo Profesional Adscrito al Grupo Contratación	Profesional de Defensa – Grupo de Contratación	Subgerente Administrativo



Portal web. www.caprovimpo.gov.co

E mail. cpvmp@caprovimpo.gov.co



Edificamos sueños con el corazón!