

	FORMATO ESTUDIO PREVIO DE NECESIDAD CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS	FECHA APROBACIÓN:	22/11/2013
		VERSIÓN:	001
		CÓDIGO:	GC-NA-FM-031

Bogotá, D.C., 31 de marzo de 2014

I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A CONTRATAR.

La Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero del orden nacional, organizada como establecimiento de crédito, de naturaleza especial, dotada de personería jurídica autonomía administrativa y capital independiente, vinculada al Ministerio de Defensa Nacional y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia.

Dentro del Plan de Desarrollo y en cumplimiento a su objeto, la misión de La Caja es: CAPROVIMPO a través de sus modelos de atención, facilita a sus afiliados en el territorio Nacional, soluciones de vivienda, mediante la efectiva administración de los diferentes recursos, con Talento Humano que busca la excelencia en el servicio, aplicando estándares de calidad, bajo principios corporativos y conforme a su marco normativo.

La Entidad elabora su Plan Estratégico para el cuatrienio, alineado con las políticas establecidas por el Gobierno Nacional, contemplando los objetivos y programas que se desarrollarán durante el periodo e incluye todas aquellas actividades que permitan el adecuado servicio y satisfacción de sus afiliados.

La forma en que se da cumplimiento al Plan Estratégico, es a través del Plan de Acción Institucional, el cual consolida las estrategias a desarrollar en cada vigencia y que serán ejecutadas por cada uno de los procesos; dentro de los objetivos estratégicos está el de Coadyuvar al Bienestar de nuestros afiliados que a su vez cobija la iniciativa estratégica de fortalecer la desconcentración del servicio ampliando y optimizando la cobertura y prestación del servicio que se brinda a través de los Puntos de Atención.

De acuerdo a lo anterior, CAPROVIMPO ha implementado como estrategia para el fortalecimiento de la imagen institucional, adecuaciones en los distintos Puntos de Atención que obedecen entre otros aspectos, a la reestructuración física y arquitectónica de los espacios, haciéndolos funcionales, llamativos y confortables de cara al Afiliado. En concordancia con las adecuaciones de tipo locativo, se hace necesario contar con muebles y enseres que sean apropiados para el tipo de espacio, complementando así la imagen institucional que se desea proyectar por parte de la Entidad a todos sus afiliados.

Como inicio del despliegue de cambio de imagen en los Puntos de Atención, La Entidad realizará en primera instancia, la adecuación del local adquirido en la Ciudad de Cali (Calle 23 Norte No. 3N – 80/86) de acuerdo a los diseños avalados previamente por la Gerencia General. Ahora bien, teniendo en cuenta que en la actualidad el mobiliario que se dispone en el Punto de Atención Cali conserva una apariencia que va en contravía a los diseños aprobados para el cambio de imagen, se hace necesaria la adquisición de nuevos muebles y enseres que cumplan con las especificaciones de diseño avaladas por CAPROVIMPO; esto es, se requiere la contratación de una persona natural o jurídica que pueda suministrar e instalar el mobiliario solicitado por La Caja, cumpliendo con los criterios técnicos y de experiencia que se determinen para satisfacer la necesidad aquí descrita.

1.1 ESPECIFICACIONES ESENCIALES.

El Contratista deberá desarrollar las siguientes actividades, esenciales para la ejecución del objeto del Contrato:

- Entregar el mobiliario solicitado, cumpliendo con las cantidades y especificaciones requeridas.
- Instalar los muebles y enseres de acuerdo a las indicaciones dadas por el Supervisor del Contrato, conforme a la distribución de áreas previamente definida en los planos del Local.
- Cumplir con la entrega de los elementos solicitados, con altos estándares de calidad.
- Atender todas las solicitudes que haga el Supervisor del Contrato, en el caso que se detecten defectos o fallas en los elementos suministrados, sin que esto repercuta en el precio ofertado.
- Realizar la sustitución y/o reposición de los elementos que no cumplan con las especificaciones técnicas o de calidad requeridas por la Entidad. Cualquier cambio de los bienes, debe ser igual o con características superiores todo esto sin perjuicio de ajustes en los precios unitarios o del valor del Contrato.
- Ejecutar el Contrato en los términos y condiciones acordados con el Supervisor del Contrato.
- Las demás que le sean solicitadas en desarrollo del objeto contractual.

1.1.1. Elementos a Suministrar

Los elementos requeridos deberán ser suministrados en las siguientes cantidades y especificaciones, previa aprobación del Supervisor del Contrato:

Cant.	Uni.	DESCRIPCIÓN	Cod. Planos
6	Und	Suministro e instalación de Escritorio auto portados configuración "L" pantalla o lamina de separación de modulos Patas en acero cold rolled acabados en pintura electrostática (plateado o gris) faldon frontal superficies en melaminico color solido (Color pino o bambu) canaletes para cableado. Medidas: 3,01 cm de largo Total, 1,50 cm de ancho. 75 cm de alto	6,7,13
11	Und	Suministro de Sillas ergonómicas de contacto permanente, con rodachines, espaldar alto, altura de asiento y espaldar graduable, giratorias, con brazos, ajustables, buen desplazamiento sobre piso duro. Espuma inyectada de alta densidad, espaldar en espuma densidad 26, Color de acuerdo al pantones institucional (Azul)	3,6,7,8,13,14
25	Und	Suministro de interlocutoras fijas sin brazos en paño color de acuerdo el pantone institucional (Azul). Espuma inyectada de alta densidad espaldar en espuma densidad 26 en superficies plasticas patas cromadas	3,6,7,8,9,13,14
5	Und	Suministro e instalación de sillas para sala de espera tipo tándem color gris por tres (3) puestos asientos y espaldares tapizados en microfibras de alta calidad estructura en platino de acero cromado de 8 apoyos antideslizantes en PVC color negro.	11

4	Und	Suministro e instalación de sillas para sala de espera tipo tándem color gris por dos (2) puestos asientos y espaldares tapizados en microfibras de alta calidad estructura en platino de acero cromado de 6 apoyos antideslizantes en PVC color negro opción mesa en vidrio o formica con canto en PVC.	12
1	Und	Suministro e instalación de escritorio auto portado para lider tipo gerencial superficies en melaminico o vidrio tipo madera color textura pino o bambú canaleta para cableado estructurado patas cromadas medidas: 1.80 cm Largo x 80 cm ancho x 75 cm de alto Extensión con cajonera pedestal de 3 cajones Medida: 100 x 55	9
1		Suministro e instalación de escritorio auto portado para atención preferencial superficies en melaminico o vidrio tipo madera color textura pino o bambú canaleta para cableado estructurado patas cromadas medidas: 2.00 cm Largo x 80 cm ancho x 75 cm de alto Extensión con cajonera pedestal de 3 cajones Medida: 100 x 55	8
1	Und	Suministro de Silla tipo gerencial ergonómicas de contacto permanente con rodachines espaldar alto altura de asiento y espaldar graduable giratorias con brazos fijos buen desplazamiento sobre piso duro. Espuma inyectada de alta densidad espaldar en espuma densidad 26. Color Gris oscuro.	9
4	Und	Suministro e instalación de Mesas trapezoidal Superficies en melamínico tipo pino o bambú ,color claro Pantallas removibles Patas en pintura electrostática Medidas: 1.20 cm de largo x 60 cm de fondo x 75 cm de altura.	14
2	Und	Suministro e instalación escritorio auto portados configuración en "L" Patas en Cold Rolled acabados en pintura electrostática (plateado o gris) Faldon frontal Superficies en melaminico color solido (Color pino o bambu) Canaletes para cableado	3
4	Und	Suministro e instalación de mesa circular de 4 puestos para niños con sus respectivas sillas acorde a la altura de la mesa	15
1	Und	Suministro de silla alta tipo Bar color azul armazon varilla de diámetro 12 mm cromado cascara polipropileno mas 15% de fibra de vidrio conformada con espesor variable según necesidad. Canto redondeado en todo el perimetro de 7 mm de espesor. Medidas: Altura total: 1.40 cm., Atura hasta asiento: 94 cm, Ancho frontal: 54,5 mm, Ancho perfil: 53,8 mm.	17
1	Und	Archivador corredizo con 2 cuerpos medidas: 2,20 cm de alto por 1,45 cm de ancho (total de los dos cuerpos) y 45 cm. De fondo. Se debe dejar un espacio de 60 cm para la movilidad de los cuerpos	16
1	Und	Armadillo Metalico con 10 casilleros cada uno con cerradura llave y copia de seguridad colos azul institucional medidas: 2,00 mts de alto por 1,00 mts de ancho y 30 cm. De fondo	17
1	Und	Armadillo Metalico con 15 casilleros cada uno con cerradura llave y copia de seguridad (de tamaño mixtos) colos azul institucional medidas: 1,60 mts de alto por 1,00 mts de ancho y 30 cm. De fondo	1

1.1.2. Diagrama de Áreas

A continuación se presenta el diagrama de áreas para el primer y segundo piso que conforman la nueva sede en la Ciudad de Cali, donde se deberá realizar la instalación de los elementos suministrados, de acuerdo a la distribución aprobada por la Entidad:

- **Diagrama Primer Piso.** Compuesto por las siguientes áreas, identificadas así:
 1. Área de filtro y armerillo.
 2. Área de consulta y turnos.
 3. Área de registro biométrico.
 4. Audio-Respuesta.
 5. Área de diligenciamiento de formularios.
 6. Asesoría Integral.
 7. Asesoría Legal.
 8. Oficina de atención preferencial.
 9. Oficina del Líder de Punto de atención.
 10. Baño para discapacitados
 11. Sala de Espera No.1
 12. Sala de Espera No.2.



Imagen 1 Diagrama Primer Piso

- **Diagrama Segundo Piso:** Compuesto por las siguientes áreas, identificadas así:
 13. Asesoría Oficinas de Enlace.
 14. Sala de Convenios.
 15. Sala infantil.
 16. Rack de comunicaciones y Archivo.
 17. Cafetería.
 18. Baños (Damas/Caballeros).



Imagen 2 Diagrama Segundo Piso

1.2. DATOS DEL CONTRATO

- **Plazo y Término de Ejecución:** El plazo de ejecución del Contrato será por el término quince (15) días hábiles, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previa aprobación de la garantía única de cumplimiento.
- **Lugar de Ejecución:** El Contrato deberá ser ejecutado, en las Instalaciones de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, ubicada en la Calle 23 Norte No. 3N – 80/86 de la Ciudad de Cali (Valle del Cauca).
- **Supervisión:** Se sugiere que la supervisión del Contrato, esté a cargo del Profesional Líder de Atención al Afiliado, con el apoyo técnico de funcionario de la Subgerencia Administrativa.
- **Forma de Pago:** Se realizará un único pago por el valor total del Contrato, una vez se hayan recibido e instalado los muebles y enseres requeridos.

Atentamente,

DIANA MARIA OSPINA HERRERA

Líder Atención al Afiliado

Vo.bo. **KELLY CRISTINA SARMIENTO ESCORCIA**

Subgerente de Atención al Afiliado y Operaciones

Proyectó y elaboró (Firma)	Revisó (Firma)	Aprobó (Firma)	Aprobó (Firma)
Nombre: Dra. WENDY K. GUARÍN LOZADA	Nombre: CAROL HERNANDEZ CAROLINA DURAN	Nombre: Dra. JANEFRIEND C. DUCUARA G.	Nombre: Dr. RICARDO W. BENDECK
Profesional Especializado	Abogadas GRUCON	Profesional de Defensa – Grupo de Contratación	Subgerente Administrativo (a)



Portal web. www.caprovimpo.gov.co

E mail. cpvmp@caprovimpo.gov.co



Edificamos sueños con el corazón!