

SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PAA - COMPRAS, 2DO TRIMESTRE DE 2022

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 2DO Trim. 2022	% Avance Acum.
1. Publicación Plan de Compras en página web Caja Honor.	31-ene-22	31-ene-22	CUMPLIDA EN EL 1ER TRIM. El Plan de compras 2022 se publicó en la página web de CAJA HONOR en la fecha establecida como se puede evidenciar en el link: https://www.cajahonor.gov.co/documentos/ARCON/Plan_de_Compras_2022.pdf Actividad cumplida en el primer trimestre de 2022.	100%
2. Realizar avance de actividades del Plan de Contratación 2022.	31-ene-22	31-dic-22	Durante el primer semestre del año 2022, el Plan de Compras presentó un avance de ejecución del 60,77%; contratando 110 necesidades de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de Caja Honor a través de la suscripción de nuevos contratos u otrosíes a contratos vigentes de 181 necesidades planeadas para la vigencia. El presupuesto ejecutado para las 110 necesidades contratadas durante el primer semestre del 2022, fue por valor de \$16.992.166.415,00. Los contratos y otrosíes suscritos en virtud de la ejecución del Plan están relacionados con gastos para el normal funcionamiento de la Entidad y mejora continua de los procesos, contribuyendo así al cumplimiento de metas y objetivos establecidos por cada Dependencia. Así mismo, se hicieron contrataciones que buscan fortalecer la plataforma tecnológica de la Entidad y garantizar la seguridad de la información de la misma.	60,77%
3. Solicitar a las dependencias usuarias de Caja Honor informen las necesidades de bienes, servicios u obras a contratar en la vigencia entrante para establecer el presupuesto y diligenciar el plan de compras. Vigencia 2023.	1-jun-22	30-jun-22	Actividad en desarrollo, se han realizado las siguientes gestiones para el cumplimiento de ésta, así: 1)Se diseñó el formulario para la solicitud de bienes y servicios para la vigencia 2021 a través del gestor documental, flujo No.293. 2)Mediante memorando No. ARCON- 18-01-20220613001332 se convocó a reunión para capacitar sobre el registro de bienes y servicios para la vigencia 2023 en el Gestor Documental y para tratar temas relacionados con planeación. 3)El día 17/06/2022 se realizó la capacitación por parte de los Analistas de Compra a todas las dependencias de la Entidad. 4)Desde el día 22 de junio al 4 de julio de 2022, los analistas realizaron mesas de trabajo con las áreas usuarias de bienes y servicios, revisando la persistencia de las necesidades que fueron proyectadas para la vigencia 2022 y que se espera sean proyectadas en el plan de compras de la vigencia 2023. El plazo para la radicación de necesidades de bienes y servicios por parte de las Dependencias usuarias fue el 7 de julio de 2022; posterior a ello lo analistas de compra proyectarán presupuestos y presentarán primer borrador del Plan de Compras para la vigencia 2023 finalizando el mes de julio de 2022.	50%
4. Revisión de los bienes y servicios solicitados en lo referente al presupuesto, el rubro presupuestal, y verificación de iniciativas estratégicas para la Vigencia 2023.	1-jul-22	31-oct-22	Actividad inicia en julio de 2022	N/A
6. Consolidar bienes, servicios u obras solicitados vigencia 2023.	1-jul-22	31-oct-22	Actividad inicia en julio de 2022	N/A
7. Aprobación del Plan de Compras para la vigencia 2023 por parte del Subgerente Administrativo y Subgerente Financiero y autorización del Ordenador del Gasto.	1-jul-22	31-dic-22	Actividad inicia en julio de 2022	N/A

Elaboró:
Jane friend Carolina Ducuara Gradados
Jefe Área de Contratación

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación