



SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PAA - COMPRAS, TERCER TRIMESTRE DE 2022

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance tercer trimestre 2022	% Avance Acum.
1. Publicación Plan de Compras en página web Caja Honor.	31-ene-22	31-ene-22	<p>Cumplida primer trimestre. El Plan de compras 2022 se publicó en la página web de CAJA HONOR en la fecha establecida como se puede evidenciar en el link:</p> <p>https://www.cajahonor.gov.co/documentos/ARCON/Plan_de_Compras_2022.pdf</p> <p>Actividad cumplida en el primer trimestre de 2022.</p>	100%
2. Realizar avance de actividades del Plan de Contratación 2022.	31-ene-22	31-dic-22	<p>Durante el tercer trimestre del año 2022, el Plan de Compras presentó un avance de ejecución del 82,72%; contratando 134 necesidades de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de Caja Honor a través de la suscripción de nuevos contratos u otrosíes a contratos vigentes de 162 necesidades contempladas en el plan de compras conforme la primera modificación del Plan de Compras.</p> <p>El presupuesto ejecutado para las 134 necesidades contratadas durante el tercer trimestre del 2022 fue por valor de \$27.613,571,044,72.</p> <p>Los contratos y otrosíes suscritos en virtud de la ejecución del Plan están relacionados con gastos para el normal funcionamiento de la Entidad y mejora continua de los procesos, contribuyendo así al cumplimiento de metas y objetivos establecidos por cada Dependencia.</p> <p>Así mismo, se hicieron contrataciones que buscan fortalecer la plataforma tecnológica de la Entidad y garantizar la seguridad de la información de esta.</p>	82,72%
3. Solicitar a las dependencias usuarias de Caja Honor informen las necesidades de bienes, servicios u obras a contratar en la vigencia entrante para establecer el presupuesto y diligenciar el plan de compras. Vigencia 2023.	1-jun-22	30-jun-22	<p>Se realizaron las siguientes gestiones para el cumplimiento de ésta, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se diseñó el formulario para la solicitud de bienes y servicios para la vigencia 2021 a través del gestor documental, flujo No.293. 2) Mediante memorando No. ARCON- 18-01-20220613001332 se convocó a reunión para capacitar sobre el registro de bienes y servicios para la vigencia 2023 en el Gestor Documental y para tratar temas relacionados con planeación. 3) El día 17/06/2022 se realizó la capacitación por parte de los Analistas de Compra a todas las dependencias de la Entidad. 4) Los analistas realizaron mesas de trabajo con las áreas usuarias de bienes y servicios, revisando la persistencia de las necesidades que fueron proyectadas para la vigencia 2022 y que se espera sean proyectadas en el plan de compras de la vigencia 2023. 5) Se estimaron presupuestos y nos encontramos en la etapa de validación variaciones y sustentación de necesidades en Gerencia General. 	99%
4. Revisión de los bienes y servicios solicitados en lo referente al presupuesto, el rubro presupuestal, y verificación de iniciativas estratégicas para la Vigencia 2023.	1-jul-22	31-oct-22	<p>Actividad en desarrollo: se han adelantado mesas de trabajo con el Grupo de Presupuesto y se remitió relación de bienes y servicios a la Oficina de Planeación a fin de que sean incluidas las iniciativas estratégicas que apliquen a cada necesidad.</p>	50%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance tercer trimestre 2022	% Avance Acum.
6. Consolidar bienes, servicios u obras solicitados vigencia 2023.	1-jul-22	31-oct-22	Actividad en desarrollo: Se tiene el primer borrador de bienes y servicios proyectados a contratar durante la vigencia 2023, nos encontramos en la validación de variaciones y verificación de iniciativas estratégicas.	50%
7. Aprobación del Plan de Compras para la vigencia 2023 por parte del Subgerente Administrativo y Subgerente Financiero y autorización del Ordenador del Gasto.	1-jul-22	31-dic-22	Actividad en desarrollo: Se han adelantado mesas de trabajo con la Subgerencia Administrativa, Subgerencia Financiera y Gerencia General.	50%

Elaboró:
 Janefriend Carolina Ducuara Gradados
 Jefe Área de Contratación

Revisó
 Lina María Rendón Lozano
 Jefe Oficina Asesora de Planeación