CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA	
Formulación	**1. Plan Anual de Adquisiciones - PAA - 2022- Cronograma**
Política de Gestión y Desempeño Institucional	Política de compras y contratación
Objetivo Institucional	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos
Iniciativa Institucional	3.1 Contribuir al cumplimiento de metas y objetivos institucionales provisionando los bienes y servicios con criterios de calidad, oportunidad y eficiencia administrativa.
Actividad Institucional	3.1.1. Optimización de los tiempos en los procesos contractuales de conformidad con lo establecido en el plan de compras
Objetivos del plan:	Elaborar una herramienta de planeación y gestión en la cual se plasme de forma anticipada la contratación de bienes y servicios de una anualidad de acuerdo con las necesidades de los procesos, la misión y visión institucional.
Marco legal:	Manual Interno de Contratación – 2. Articulo 1. Postulados, numeral 2.4
Dependencia responsable	Área de Contratación

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	PR0DUCTO O ENTREGABLE
1. Publicación Plan de Compras en página web Caja Honor.	31-ene-22	31-ene-22	Formulación PAA
2. Realizar avance de actividades del Plan de Contratación 2022.	31-ene-22	31-dic-22	Informes de avance
3. Solicitar a las dependencias usuarias de Caja Honor informen las necesidades de bienes, servicios u obras a contratar en la vigencia entrante para establecer el presupuesto y diligenciar el plan de compras. Vigencia 2023.	1-jun-22	30-jun-22	Listado de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias.
4. Revisión de los bienes y servicios solicitados en lo referente al presupuesto, el rubro presupuestal, y verificación de iniciativas estrategicas para la Vigencia 2023.	1-jul-22	31-oct-22	Documentos de revisión
6. Consolidar bienes, servicios u obras solicitados vigencia 2023.	1-jul-22	31-oct-22	Consolidado de bienes y servicios
7. Aprobación del Plan de Compras para la vigencia 2023 por parte del Subgerente Administrativo y Subgerente Financiero y autorización del Ordenador del Gasto.	1-jul-22	31-dic-22	Documentos de aprobación

Elaboró:
Janefriend Carolina Ducuara Gradados
Jefe Área de Contratación

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación