



Formulación	1. Plan Anual de Adquisiciones - PAA - 2023- (Plan de Compras)
Política de Gestión y Desempeño Institucional	Política de compras y contratación
Objetivo Institucional	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.
Objetivos dependencia	3.4 Generar valor mediante la optimización e innovación en los procesos administrativos, compras, contratación y logísticos
Iniciativas estratégicas	3.4.1 Optimización del proceso contractual como soporte transversal al cumplimiento de los objetivos institucionales
Objetivos del plan:	Elaborar una herramienta de planeación y gestión en la cual se plasme de forma anticipada la contratación de bienes y servicios de una anualidad de acuerdo con las necesidades de los procesos, la misión y visión institucional.
Marco legal:	Manual Interno de Contratación – 2. Artículo 1. Postulados, numeral 2.4
Dependencia responsable	Área de Compras y Contratación

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	PRODUCTO O ENTREGABLE
1. Publicación Plan de Compras en página web Caja Honor.	23-ene-23	31-ene-23	Formulación PAA
2. Realizar avance de actividades del Plan de Compras	31-ene-23	31-dic-23	Informes de avance
3. Solicitar a las dependencias usuarias de Caja Honor informen las necesidades de bienes, servicios u obras a contratar en la vigencia entrante para establecer el presupuesto y diligenciar el plan de compras. Vigencia 2024.	1-jun-23	30-jun-23	Listado de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias.
4. Revisión de los bienes y servicios solicitados en lo referente al presupuesto, el rubro presupuestal, y verificación de iniciativas estratégicas para la Vigencia 2024.	4-jul-23	31-oct-23	Documentos de revisión
5. Consolidar bienes, servicios u obras solicitados vigencia 2024.	4-jul-23	31-oct-23	Consolidado de bienes y servicios
6. Aprobación del Plan de Compras para la vigencia 2024 por parte del Subgerente Administrativo y Subgerente Financiero y autorización del Ordenador del Gasto.	4-oct-23	15-dic-23	Documentos de aprobación

Elaboró:
Jañefriend Carolina Ducuara Granados
Jefe Área de Contratación

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación