

<b>Formulación</b>	1. Plan Anual de Adquisiciones - PAA - 2024- (Plan de Compras)		
<b>Política de Gestión y Desempeño Institucional</b>	Política de compras y contratación		
<b>Objetivo Institucional</b>	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial.		
<b>Objetivos dependencia</b>	5.6 Asesorar y acompañar a los procesos en la mejora continua en el marco del MIPG, para mantener el índice de gestión y desempeño institucional		
<b>Iniciativas estratégicas</b>	5.6.2 Formulación y avance Planes de Integración		
<b>Objetivos del plan:</b>	Elaborar una herramienta de planeación y gestión en la cual se plasme de forma anticipada la contratación de bienes y servicios de una anualidad de acuerdo con las necesidades de los procesos, la misión y visión institucional.		
<b>Marco legal:</b>	Manual Interno de Contratación – 2. Artículo 1. Postulados, numeral 2.4		
<b>Dependencia responsable</b>	Área de Compras y Contratación		
<b>Actividades</b>	<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>PRODUCTO O ENTREGABLE</b>
1. Publicación Plan de Compras en página web Caja Honor.	23-ene-24	31-ene-24	Formulación PAA
2. Realizar avance de actividades del Plan de Contratación.	31-ene-24	31-dic-24	Informes de avance
3. Solicitar a las dependencias usuarias de Caja Honor radiquen las necesidades de bienes, servicios u obras a contratar en la vigencia entrante para establecer el presupuesto y diligenciar el plan de compras en la herramienta tecnológica destinada para tal fin. Vigencia 2025.	1-jun-24	30-jun-24	Registro en el ERP – Quickdata – Módulo Compras y Contratación de los bienes y servicios solicitados por las diferentes dependencias.
4. Revisión y aprobación de los bienes y servicios solicitados en lo referente al presupuesto, el rubro presupuestal, y verificación de iniciativas estratégicas para la Vigencia 2025.	4-jul-24	31-oct-24	Aprobación de bienes y servicios a contratar en la vigencia 2025 en el ERP

Elaboró:  
Janefriend Carolina Ducuara Granados  
Jefe Área de Contratación

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación