



Formulación	1. Plan Anual de Adquisiciones - PAA - 2025- (Plan de Compras)		
Política de Gestión y Desempeño Institucional	Política de compras y contratación		
Objetivo Institucional	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial.		
Objetivos dependencia	5.6 Asesorar y acompañar a los procesos en la mejora continua en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y el Sistema de Gestión Integrado - SGI, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos		
Iniciativas estratégicas	5.6.1 Formulación y avance Planes de Integración articulados con la Planeación Institucional		
Objetivos del plan:	Elaborar una herramienta de planeación y gestión en la cual se plasme de forma anticipada la contratación de bienes y servicios de una anualidad de acuerdo con las necesidades de los procesos, la misión y visión institucional.		
Marco legal:	Manual Interno de Contratación – 2. Artículo 1. Postulados, numeral 2.4		
Dependencia responsable	Área de Compras y Contratación		
Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	PRODUCTO O ENTREGABLE
1. Publicación Plan de Compras en página web Caja Honor.	23-ene-25	31-ene-25	Formulación PAA
2. Realizar avance de actividades del Plan de Contratación.	31-ene-25	31-dic-25	Informes de avance
3. Solicitar a las dependencias usuarias de Caja Honor radiquen las necesidades de bienes, servicios u obras a contratar en la vigencia entrante para establecer el presupuesto y diligenciar el plan de compras en la herramienta tecnológica destinada para tal fin. Vigencia 2026.	1-jun-25	30-jun-25	Registro en el ERP – Quickdata – Módulo Compras y Contratación de los bienes y servicios solicitados por las diferentes dependencias.
4. Revisión y aprobación de los bienes y servicios solicitados en lo referente al presupuesto, el rubro presupuestal, y verificación de iniciativas estratégicas para la Vigencia 2026.	4-jul-25	31-oct-25	Aprobación de bienes y servicios a contratar en la vigencia 2026 en el ERP – Quickdata – Módulo Compras y Contratación.

Elaboró:
Janefriend Carolina Ducuara Granados
Jefe Área de Contratación

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación