

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance al segundo trimestre de 2024	% Avance Acu.
1. Formular el Plan Estratégico de Talento Humano	4-ene-24	31-ene-24	Formulación del Plan Estratégico de Talento Humano y publicación en el sitio web de la Entidad.	100%
2. Medición del ambiente laboral organizacional - Modelo de Felicidad de la Entidad.	17-jul-24	30-nov-24	Actividad empieza en julio de 2024	0%
3. Fortalecer la política de Integridad de acuerdo con los lineamientos del Plan Estratégico.	1-feb-24	30-nov-24	Durante el segundo semestre se realizan actividades informativas desde el correo conflicto.deinteres@cajahonor.gov.co, para mantener socialización del Código de Ética, Integridad y Conducta, Conflicto de Intereses e Integridad Institucional. Apertura de LA RUTA DEL HONOR	50%
4. Realizar evaluación del Desempeño de los funcionarios de la Entidad.	1-feb-24	30-nov-24	Durante el segundo trimestre de 2024 se evaluó el desempeño del segundo semestre de 2023 a 333 funcionarios de la Entidad, cumpliendo con el 90% del personal habilitado para ser evaluado en mencionado periodo, dando un resultado promedio de calificación de 93%. Para el mes de Agosto se tiene contemplada la Evaluación de Desempeño 2024 I -Semestre.	50%
5. Gestionar el Modelo de Competencias de acuerdo con la visión y necesidades de las dependencias.	1-feb-24	30-nov-24	Se trabajan las competencias anteriormente mencionadas para la proyección tanto de las Evaluaciones de Desempeño 2024, como los Acuerdos de Gestión, basados en los lineamientos de Función Pública. Así mismo, el proceso de selección mediante las pruebas psicotécnicas, evalúan el Modelo de Competencias de acuerdo con la visión y necesidades de las dependencias.	50%
6. Desarrollar actividades dirigidas a los pre pensionados para el retiro del servicio	1-feb-24	30-nov-23	Esta actividad está planteada desde el proceso de Bienestar y está planeada para ser realizada anualmente el cuarto trimestre	0%
7. Revisar las modalidades de modificación de escala y nivel las Normas para la Eficiente Gestión del Talento Humano de acuerdo a las necesidades del personal y las políticas de la Entidad.	1-feb-24	30-nov-24	Se realiza un levantamiento de cargas y la actualización de las funciones del personal por dependencias	90%
8. Evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano	16-nov-24	15-dic-24	Los Planes de Capacitación, Bienestar, previsión de Recursos Humanos, Vacantes y Seguridad y Salud en el trabajo, han cumplido con las actividades propuestas en el Plan Estratégico. La Política de Talento Humano, se ha venido solidificando a través de los procesos internos del Área. Los pilares de Integridad y los valores Institucionales han sido difundidos y ampliamente trabajados.	50%
				49%

Elaboró:
Norman Manuel Rey Torres
Jefe Área de Talento Humano

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Giovana Cecilia Roque Salcedo
Profesional Especializada 1