
	<b>CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA</b>		
<b>Formulación</b>	3. Formulación Plan Anual de Vacantes PAV-2019 - Cronograma		
<b>Política de Gestión y Desempeño Institucional</b>	Gestión Estratégica del Talento Humano		
<b>Objetivo Institucional</b>	4. Desarrollar las competencias del Talento Humano y consolidar el modelo de felicidad laboral.		
<b>Iniciativa Institucional</b>	4.1. Consolidación de la cultura organizacional y fortalecimiento del Modelo de Gestión Humana		
<b>Actividad Institucional</b>	4.1.4 Formular y hacer seguimiento conforme el plan estratégico de talento humano, capacitación, bienestar y estímulos, plan de previsión, plan de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo según disposiciones normativas		
<b>Objetivos del plan:</b>	Diseñar estrategias de planeación anual de la provisión del talento humano, con el fin de identificar las necesidades de la planta de personal, que permitan el cumplimiento de los objetivos organizacionales.		
<b>Marco legal:</b>	Decreto 1499 de 2017 Artículo 1 que sustituyó el Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015. Manual Operativo de Implementación DAFP 1. Dimensión Talento Humano 1.2.1 Política de Gestión Estratégica del Talento Humano.		
<b>Dependencia responsable</b>	Área de Talento Humano		
<b>Actividades</b>	<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>Meta/Producto</b>
Proyectar las necesidades de personal para la planta de trabajadores oficiales	03/01/2019	31/01/2019	Proyección de necesidades de personal para la Entidad
Formular el Plan Anual de Vacantes 2019	03/01/2019	31/01/2019	Plan Anual de Vacantes 2019
Verificar la provisión de vacantes de planta	03/01/2019	20/12/2019	Reporte trimestral provisión de vacantes
Evaluar el cumplimiento del Plan Anual de Vacantes 2019	01/12/2019	20/12/2019	Reporte de cumplimiento y seguimiento al Plan Anual de Vacantes