

| Actividades | Fecha inicial | Fecha Final | Avance del segundo trimestre | % Avance Acum. |
|--|---------------|-------------|--|----------------|
| 1. Analizar las necesidades de personal y las vacantes vigentes en la planta de trabajadores oficiales y empleados públicos. | 4-ene-23 | 31-ene-23 | Actividad cumplida al 100% en el primer trimestre. De acuerdo con el cronograma para el cubrimiento de vacantes durante este trimestre se vincularon 18 vacantes, de la siguiente forma: enero 8 vacantes, febrero 2 y marzo 8. | 100% |
| 2. Formular el Plan Anual de Vacantes | 4-ene-23 | 31-ene-23 | Actividad cumplida al 100% en el primer trimestre. Con base en el diagnóstico y evaluación, se formuló el Plan Anual de Vacantes, para la vigencia de 2023 el cual fue publicado en el sitio web de la Entidad, en donde se tiene en cuenta el cumplimiento de vacantes, de acuerdo al Decreto 77 de 2022 | 100% |
| 3. Verificar el cubrimiento de vacantes de acuerdo a los descriptivos de cargos vigentes. | 1-mar-23 | 30-dic-23 | Para el tercer trimestre de 2023 se presentaron (14) desvinculaciones en las siguientes áreas: Julio: (2) Área de Crédito y Cartera, (1) Punto de Atención Medellín, (1) Punto de Atención Barranquilla. Agosto: (1) Área de Atención al Consumidor Financiero, (2) Punto de Atención Barranquilla, (1) Grupo de Verificación, Identificación Seguridad Documental y prevención, (1) Gerente General. Septiembre: (1) Área de Comunicaciones, (1) Área de Finanzas, (1) Grupo de Verificación, Identificación Seguridad Documental y prevención, (2) Área de Atención al Consumidor Financiero. De este seguimiento y cubrimiento de las vacantes tanto en el proceso de reestructuración como en el de rotación, la planta se encontraba cubierta en 367 cargos, por lo cual, se proyecta que entre el mes de octubre, noviembre y diciembre se cubrirán los cargos. | 75% |
| 4. Evaluar el cumplimiento del Plan Anual de Vacantes 2021. | 1-nov-22 | 30-dic-23 | Actividad inicia en noviembre de 2023 | |
| | | | | 92% |

Elaboró:
Cr(RA) Norman Manuel Rey Torres
Jefe Área de Talento Humano

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación