

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance del cuarto trimestre	% Avance Acum.
1. Analizar las necesidades de personal y las vacantes vigentes en la planta de trabajadores oficiales y empleados públicos.	4-ene-23	31-ene-23	De acuerdo con el cronograma para el cubrimiento de vacantes durante este trimestre se vincularon 12 vacantes, de la siguiente forma: octubre 2, noviembre 5 y diciembre 5	100%
2. Formular el Plan Anual de Vacantes	4-ene-23	31-ene-23	Con base en el diagnóstico y evaluación, se formuló el Plan Anual de Vacantes, para la vigencia de 2023 el cual fue publicado en el sitio web de la Entidad, en donde se tiene en cuenta el cumplimiento de vacantes, de acuerdo al Decreto 77 de 2022	100%
3. Verificar el cubrimiento de vacantes de acuerdo a los descriptivos de cargos vigentes.	1-mar-23	30-dic-23	Para realizar seguimiento y evaluación del Plan Anual de Vacantes 2023, se efectúa desde el cronograma proyectado conforme con las 100 vacantes y rotación del personal, para este trimestre se presentaron (9) desvinculaciones en las siguientes áreas: octubre (1) Grupo Gestión y Apoyo al Servicio, (1) Oficina Asesora Informática, (1) Área de Atención al Consumidor Financiero, (1) Oficina Asesora de Gestión del Riesgo (Middle Office), (1) Área de Servicios Administrativos. Noviembre (1) Punto de Atención Cali, (1) Punto de Atención Barranquilla, (1) Punto de Atención Medellín, (1) Área de Compras y Contratación. A todos se les realizó entrevista de retiro.	100%
4. Evaluar el cumplimiento del Plan Anual de Vacantes 2023.	1-nov-22	30-dic-23	De este seguimiento y cubrimiento de las vacantes tanto en el proceso de reestructuración como en el de rotación, la planta se encuentra cubierta en 370 cargos.	100%
				100%

Elaboró:
Cr(RA) Norman Manuel Rey Torres
Jefe Área de Talento Humano

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación