



Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance del primer trimestre	% Avance Acum.
1. Analizar las necesidades de personal y las vacantes vigentes en la planta de trabajadores oficiales y empleados públicos.	4-ene-23	31-ene-23	De acuerdo con el cronograma para el cubrimiento de vacantes durante este trimestre se vincularon 18 vacantes, de la siguiente forma: enero 8 vacantes, febrero 2 y marzo 8.	100%
2. Formular el Plan Anual de Vacantes	4-ene-23	31-ene-23	Con base en el diagnóstico y evaluación, se formuló el Plan Anual de Vacantes, para la vigencia de 2023 el cual fue publicado en el sitio web de la Entidad, en donde se tiene en cuenta el cumplimiento de vacantes, de acuerdo al Decreto 77 de 2022	100%
3. Verificar el cubrimiento de vacantes de acuerdo a los descriptivos de cargos vigentes.	1-mar-23	30-dic-23	Para garantizar el cumplimiento del perfil de las vacantes, previa coordinación con cada jefe, se envió la descripción del cargo, conocimientos específicos y funciones generales a desempeñar. Así mismo, se indicó el formato a diligenciar (Solicitud Perfil Cubrimiento de Vacante) junto con los pasos a seguir con los aspirantes que cumplan con los requisitos (prueba de conocimiento, evaluación del líder del proceso, entrevista psicotécnica y entrevista psicológica), para de esta forma cumplir con los tiempos establecidos en el proceso de selección, manejar una comunicación asertiva con los líderes y jefes y finalizar la vinculación de forma efectiva y eficiente. Teniendo en cuenta lo anterior se consolida a 31 de marzo de 2023 el ingreso de 18 funcionarios nuevos y un remanente de 18 vacantes en provisión.	25%
4. Evaluar el cumplimiento del Plan Anual de Vacantes 2021.	1-nov-22	30-dic-23		

75%

Elaboró:  
Cr(RA) Norman Manuel Rey Torres  
Jefe Área de Talento Humano

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación