

### SEGUIMIENTO PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS - PPRH - 4to TRIMESTRE DE 2020

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 4to Trim. 2020	% Avance Acumul.
1. Analizar las necesidades de personal de las dependencias por las distintas modalidades de contratación.	1/02/2020	31/12/2020	Para el cuarto trimestre se analizaron las 10 vacantes de la planta de personal para diferentes procesos de la Entidad, por otras modalidades se generó vinculación de 4 personas para cubrir las necesidades de diferentes procesos.	100%
2. Formular el Plan de Previsión de Recursos Humanos 2020.	1/02/2020	29/02/2020	El Plan de Previsión de Recursos Humanos 2020 fue formulado durante el I trimestre de 2020 y se encuentra publicado en la página web de la Entidad.	100%
3. Sistematizar el proceso de selección y vinculación, a través de los sistemas de información, para disminuir los tiempos y consumo de papel.	1/02/2020	31/12/2020	Se revisa el ajuste que está haciendo la plataforma Kactus con el Service Pack 104 y se llevan los procesos por el sistema de acuerdo al procedimiento asociado. Se hace una búsqueda de proveedores de plataformas de selección que apoyen todo el proceso digital de acuerdo a las necesidades del área.	100%
4. Aplicar las modalidades de modificación de escala y nivel, rotación de cargo y realizar procesos internos para el cubrimiento de vacantes de acuerdo con lo dispuesto en las Normas para la Eficiente Gestión del Talento Humano.	1/02/2020	31/12/2020	De conformidad con las normas para la eficiente gestión del Talento Humano realizó rotación de personal de 6 personas en el cuarto trimestre de acuerdo a las necesidades del servicio de los siguientes procesos: Oficina de Control Interno Grupo de Crédito y Cartera Área Leasing Oficina de Planeación Área de Atención al Afiliado, Punto Móvil Grupo de Afiliaciones y embargos	100%
5. Evaluar el cumplimiento del Plan de Previsión de Recursos Humanos.	1/02/2020	31/12/2020	Las actividades del Plan de Previsión de Recursos Humanos 2020 se desarrollaron de acuerdo a lo establecido para la vigencia.	100%

Elaboró:  
Sandra Patricia Pachón Bernal  
Jefe Área de Talento Humano

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación