
	CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA			
Formulación	5. Formulación de Plan Estratégico de Talento Humano PETH -2021 - Cronograma			
Política de Gestión y Desempeño Institucional	Gestión Estratégica del Talento Humano			
Objetivo estratégico	4. Desarrollar las competencias del Talento Humano y consolidar el modelo de felicidad laboral			
Objetivo dependencia	4.1. Desarrollar competencias para la innovación, transformación digital y excelencia en el servicio.			
Iniciativa estratégica	4.1.2 Consolidación de la cultura organizacional y fortalecimiento del modelo de Gestión Humana			
Objetivos del plan:	Desarrollar la política de la Gestión Estratégica del Talento Humano conforme la misión y objetivos institucionales de la Entidad.			
Marco legal:	Decreto 1499 de 2017 Artículo 1 que sustituyó el Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015. Manual Operativo de Implementación DAFP 1. Dimensión Talento Humano 1.2.1 Política de Gestión Estratégica del Talento Humano.			
Dependencia responsable	Área de Talento Humano			
Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Meta/Producto	
1. Formular el Plan Estratégico de Talento Humano	1/02/2021	31/03/2021	Plan Estratégico de Talento Humano 2021	
2. Mejoramiento y medición del ambiente laboral organizacional - Modelo de Felicidad de la Entidad.	1/02/2021	31/12/2021	Informe de resultados de clima organizacional y plan de intervención para el mejoramiento.	
3. Fortalecer la política de Integridad de acuerdo con los lineamientos del Plan Estratégico.	1/02/2021	31/12/2021	Campañas de sensibilización, reportes de capacitaciones, y mediciones periódicas del comportamiento ético, reporte plan de acción trimestral.	
4. Desarrollar la Gestión del Desempeño de los funcionarios de la Entidad.	1/02/2021	31/12/2021	Informe de los resultados de evaluación de desempeño, planes de mejoramiento, modelo de desempeño, plan institucional de capacitación, reporte de planes de acción.	
5. Fortalecer el Modelo de Competencias de acuerdo con la visión y necesidades de la Entidad.	1/02/2021	31/12/2021	Actualización e implementación del Modelo de Competencias.	
6. Consolidación la cultura organizacional de la Entidad	1/02/2021	31/12/2021	Reporte de seguimiento trimestral de los planes de integración.	
7. Fortalecer las modalidades de modificación de escala y nivel las Normas para la Eficiente Gestión del Talento Humano de acuerdo a las necesidades del personal y las políticas de la Entidad.	1/02/2021	31/12/2021	Reporte de seguimiento trimestral de los planes de integración.	
8. Certificar a la Entidad en la Norma ISO 45001 de acuerdo al marco normativo vigente	1/02/2021	31/12/2021	Certificación en la Norma ISO 45001, Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
9. Evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano	1/02/2021	31/12/2021	Reporte de seguimiento y control de las actividades ejecutadas del Plan Estratégico de Talento Humano.	

Elaboró:
Sandra Patricia Pachón Bernal
Jefe Área de Talento Humano

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación