

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance al primer trimestre de 2024	% Avance Acu.
1. Formular el Plan Estratégico de Talento Humano	4-ene-24	31-ene-24	Formulación del Plan Estratégico de Talento Humano y publicación en el sitio web de la Entidad.	100%
2. Medición del ambiente laboral organizacional - Modelo de Felicidad de la Entidad.	17-jul-24	30-nov-24	Actividad empieza en julio de 2024	1%
3. Fortalecer la política de Integridad de acuerdo con los lineamientos del Plan Estratégico.	1-feb-24	30-nov-24	Durante este primer trimestre de 2024 se Actualiza el código de Integridad, Ética y Conducta basado en la circular 008 de la Superintendencia Financiera. Se reactiva el correo conflicto.deinteres@cajahonor.gov.co, para comunicación efectiva entre los funcionarios y la Entidad. Campañas informativas sobre conflicto de interés.	25%
4. Realizar evaluación del Desempeño de los funcionarios de la Entidad.	1-feb-24	30-nov-24	Durante el primer trimestre de 2024 se evaluó el desempeño del segundo semestre de 2023 a 240 funcionarios de la Entidad, dando un resultado promedio de calificación de 93%	50%
5. Gestionar el Modelo de Competencias de acuerdo con la visión y necesidades de las dependencias.	1-feb-24	30-nov-24	Se presenta el esquema de competencias requerido tanto para el proceso de Selección, como para el cubrimiento de Vacantes y Evaluación de Desempeño.  Inicialmente, presentamos las dos líneas de trabajo en las que nos debemos enfocar para el proceso de Selección, vacancia y evaluación: <b>Servicio Operativo:</b> Inteligencia emocional, inteligencia social, habilidades comunicativas. <b>Administrativo Financiero:</b> Tolerancias a la frustración, Comunicación activa, trabajo bajo presión.  A partir de estas y bajo este enfoque, se evaluarían las siguientes competencias: <b>Corporativas:</b> comprensión del negocio, orientación del cliente, liderazgo, innovación. <b>Propias:</b> Aporte técnico, comunicación afectiva y asertiva, trabajo en equipo, confiabilidad técnica, responsabilidad, manejo de la información. <b>Funcionales:</b> Relaciones interpersonales, flexibilidad, Moderación. <b>Líderes:</b> Capacidad de control, toma de decisiones estratégicas, desarrollo	25%
6. Desarrollar actividades dirigidas a los pre pensionados para el retiro del servicio	1-feb-24	30-nov-23	Esta actividad esta planteada desde el proceso de Bienestar y esta planeada para ser realizada anualmente el cuarto trimestre	1%
7. Revisar las modalidades de modificación de escala y nivel las Normas para la Eficiente Gestión del Talento Humano de acuerdo a las necesidades del personal y las políticas de la Entidad.	1-feb-24	30-nov-24	Se realiza un levantamiento de cargas y la actualización de las funciones del personal por dependencias	85%
8. Evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano	16-nov-24	15-dic-24	Actividad empieza en noviembre de 2024	1%
				<b>36%</b>

Elaboró:  
Norman Manuel Rey Torres  
**Jefe Área de Talento Humano**

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
**Jefe Oficina Asesora de Planeación**

Giovana Cecilia Roque Salcedo  
**Profesional Especializada 1**