
	<p align="center"><b>CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA</b></p> 		
<b>Formulación</b>	7. Formulación Plan de Incentivos Institucionales PII -2021 - Cronograma		
<b>Política de Gestión y Desempeño Institucional</b>	Gestión Estratégica del Talento Humano		
<b>Objetivo estratégico</b>	4. Desarrollar las competencias del Talento Humano y consolidar el modelo de felicidad laboral		
<b>Objetivo dependencia</b>	4.1. Desarrollar competencias para la innovación, transformación digital y excelencia en el servicio.		
<b>Iniciativa estratégica</b>	4.1.2 Consolidación de la cultura organizacional y fortalecimiento del modelo de Gestión Humana		
<b>Objetivos del plan:</b>	Brindar condiciones laborales que permitan el desarrollo y calidad de vida del funcionario.		
<b>Marco legal:</b>	Decreto 1567 de 1998. Título II Decreto 1072 de 2015. Decreto 1083 de 2015 Artículo 2.2.10.1 al 2.2.10.17 Programas de estímulos. Ley 1780 de 2 de Mayo del 2016 Resolución 728 de 2018.		
<b>Dependencia responsable</b>	Área de Talento Humano		
Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	PRODUCTO O ENTREGABLE
1. Formular el Plan de Incentivos Institucionales 2021	1/02/2021	31/03/2021	Plan de Incentivos Institucionales 2021
2. Analizar los resultados de satisfacción con el Plan de Incentivos Institucionales (PII) y ejecutar plan de acción para la mejora de la percepción e impacto del PII.	1/02/2021	31/12/2021	Indicador trimestral satisfacción y reporte trimestral
3. Consolidar las prácticas del Modelo de Felicidad Laboral que respondan a las diferentes modalidades de trabajo.	1/02/2021	31/12/2021	Reporte trimestral actividades ejecutadas
4. Ejecutar actividades dentro los ejes de Equilibrio Psicosocial, Salud Mental, Convivencia Social y Alianzas Interinstitucionales, conforme las políticas institucionales y necesidades de los funcionarios.	1/02/2021	31/12/2021	Reporte trimestral actividades ejecutadas
5. Crear la cultura digital para el bienestar alineado a las políticas del Programa Nacional de Bienestar.	1/02/2021	31/12/2021	Reporte trimestral actividades ejecutadas
6. Diseñar estrategias para aumentar la participación de los funcionarios en las actividades del PII.	1/02/2021	31/12/2021	Estrategias para la participación de los funcionarios.
7. Medir el impacto, satisfacción y cubrimiento del PII.	1/02/2021	31/12/2021	Reporte trimestral de seguimiento al PII.
8. Evaluar el cumplimiento del Plan de Incentivos Institucionales 2021.	1/02/2021	31/12/2021	Reporte de cumplimiento del Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales 2021

Elaboró:  
Sandra Patricia Pachón Bernal  
Jefe Área de Talento Humano

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación