

SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE INCENTIVOS PII - 2do TRIMESTRE DE 2021

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 2do. Trim. 2021	% Avance Acum.
1. Formular el Plan de Incentivos Institucionales 2021	1/02/2021	31/03/2021	Se realiza la formulación del plan de Bienestar y Felicidad Laboral. Cumplida en el primer trimestre.	100%
2. Analizar los resultados de satisfacción con el Plan de Incentivos Institucionales (PII) y ejecutar plan de acción para la mejora de la percepción e impacto del PII.	1/02/2021	31/12/2021	Se realiza la medicion y analisis con cada una de las actividades ejecutadas con un porcentaje de satisfacción del 99,80%	25%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 2do. Trim. 2021	% Avance Acum.
3. Consolidar las prácticas del Modelo de Felicidad Laboral que respondan a las diferentes modalidades de trabajo.	1/02/2021	31/12/2021	<p>Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades las cuales respondieron a las necesidades de las diferentes modalidades de trabajo entre otras:</p> <p>Reconocimiento por el día del cumpleaños Celebración día de la madre y el padre Celebración del día del niño Día de la Bicicleta Día del servidor Público Celebración Profesionales II trimestre Reconocimiento Empleado del mes Celebración de aniversario: En ceremonia de conmemoración de los 74 años de Caja Honor se exalto la labor de 13 servidores Públicos y reconocimiento al tiempo de servicio de 44 funcionarios. Actividades Deportivas y Recreativas: Torneo de Parchis y Torneo de Futbol Virtual.</p>	50%
4. Ejecutar actividades dentro los ejes de Equilibrio Psicosocial, Salud Mental, Convivencia Social y Alianzas Interinstitucionales, conforme las políticas institucionales y necesidades de los funcionarios.	1/02/2021	31/12/2021	<p>Se llevaron a cabo los siguientes talleres en promoción de la salud mental y equilibrio psicosocial:</p> <p>Taller de técnicas de respiración para manejo del estrés 37 participantes Taller de manejo del duelo 16 participantes Taller higiene del sueño 25 participantes Taller relaciones interpersonales 59 Participantes.</p>	50%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 2do. Trim. 2021	% Avance Acum.
5. Crear la cultura digital para el bienestar alineado a las políticas del Programa Nacional de Bienestar.	1/02/2021	31/12/2021	En acompañamiento con la Oficina Asesora de Informática se iniciaron mesas de trabajo con el propósito de establecer nuevas herramientas tecnológicas que permitan facilitar el acceso al programa de bienestar.	50%
6. Diseñar estrategias para aumentar la participación de los funcionarios en las actividades del PII.	1/02/2021	31/12/2021	Se tienen en cuenta los aspectos por mejorar mencionados en las encuestas de satisfacción para generar nuevas estrategias y aumentar la participación de los funcionarios en las actividades del plan de incentivos.	50%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 2do. Trim. 2021	% Avance Acum.
7. Medir el impacto, satisfacción y cubrimiento del PII.	1/02/2021	31/12/2021	<p>Se realiza medición de las actividades de bienestar con el fin de medir el impacto, cubrimiento y satisfacción por medio de la aplicación de los indicadores propuestos en el plan de Bienestar y Felicidad Laboral. de igual manera se realizan encuestas en las cuales se manifiestan los siguientes aspectos por mejorar:</p> <p>Celebración día de profesiones: Que se tenga en cuenta el horario de atención en los abogados de los puntos.</p> <p>Día de los niños: que se permita la participación de los niños más pequeños no solo desde los 6 años.</p> <p>Día del padre: Puntualidad en el evento</p> <p>El nivel de satisfacción para el segundo trimestre de 2021 fue del 99,80%</p>	50%
8. Evaluar el cumplimiento del Plan de Incentivos Institucionales 2021.	1/02/2021	31/12/2021	Se evalúa el cumplimiento del cronograma de bienestar, se mide la gestión mediante la relación entre número de actividades programadas y las ejecutadas con 8 actividades programadas y ejecutadas al 100%.	50%

Elaboró:
Sandra Patricia Pachón Bernal
Jefe Área de Talento Humano

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación