

SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST -3er.TRIMESTRE DE 2021

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 3er. Trim. 2021	% Avance Acum.
1. Formular el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	1/02/2021	31/03/2021	Se formuló el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia. Actividad cumplida en el primer trimestre de 2021.	100%
2. Actualizar documentos del SGSST e integrar con el Sistema de Gestión de Calidad.	1/02/2021	31/12/2021	Se actualiza el mapa de riesgos y DOFA para el SGSST, así mismo se actualiza el procedimiento de Gestión del cambio y la matriz legal con su evaluación.	90%
3. Ejecutar las actividades del Sistema de Vigilancia Epidemiológico SVE	1/02/2021	31/12/2021	Se ejecutan las actividades de los 4 Sistemas de Vigilancia Epidemiológico para el SGSST conforme al cronograma. SVE Psicosocial <ul style="list-style-type: none"> •Taller manejo de ansiedad y estrés. •Tips salud mental - bienestar virtual. •Stand up comedy puntos de atención sobre manejo de estrés y comunicación asertiva. •Yoga. • Inspecciones con enfoque psicosocial. •Campañas de salud mental. SVE Biomecánico <ul style="list-style-type: none"> •Inspecciones puesto de trabajo. •Cambio de sillas para los puntos de atención. •Pausas activas. SVE VISUAL <ul style="list-style-type: none"> •Charla prevención enfermedades visuales. *Pausas activas - cuidado visual. SVE CARDIOVASCULAR <ul style="list-style-type: none"> •Charla ¿Qué son las enfermedades cardiovasculares? •Seguimiento exámenes médicos ocupacionales periódicos. •Seguimiento personal con obesidad. 	80%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 3er. Trim. 2021	% Avance Acum.
4. Fortalecer la cultura del autocuidado, estilos de vida saludable y cuidado medioambiental.	1/02/2021	31/12/2021	Promoción y Prevención Estilos de Vida Saludable <ul style="list-style-type: none"> •Tips virtuales AUTOCUIDADO y bioseguridad. •Toma, registro y control de temperatura a diario. •Charlas técnicas de amamantamiento madres lactantes. •Charla y pausas cuidado visual 	80%
5. Realizar capacitaciones del SGSST de acuerdo a la normatividad vigente aplicable y las necesidades de capacitación	1/02/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Primeros auxilios básicos. • Inducción nuevos brigadistas Caja Honor. • Uso adecuado desfibrilador 4 puntos de Atención Cali, Barranquilla, Medellín y Bucaramanga. •Charlas técnicas de amamantamiento madres lactantes. 	80%
6. Cumplimiento de la normatividad vigente e implementación NTC ISO 45001	1/02/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> •Rendición de cuentas. •Revisión por la Alta Dirección. •Se realiza auditoria ICONTEC NTC ISO 45001:2018, con otorgamiento para certificar a Caja Honor. 	100%
7. Ejecución de las actividades del programa de Higiene y Seguridad Industrial	1/02/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Primeros auxilios básicos. • Campaña brigadistas Caja Honor. • Uso adecuado desfibrilador 4 puntos de Atención. • Inspecciones de Seguridad - COPASST • Reunión trimestral comités. • 1 Investigación de accidente laboral. • 0 casos de presunto acoso laboral. 	80%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 3er. Trim. 2021	% Avance Acum.
8. Seguimiento y control a los protocolos de bioseguridad en la Entidad de acuerdo con la normatividad vigente en razón a la emergencia sanitaria a Nivel Nacional.	1/02/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> •Tips virtuales autocuidado - uso correcto de tapabocas, protocolo correcto lavado de manos, prevención de contagio, importancia de la vacuna, y distanciamiento físico. •Seguimiento vacunación conforme al plan de vacunación Ministerio de Salud. •Toma, registro y control de temperatura a diario. •Rondas por las oficinas control de uso de tapabocas y distanciamiento *Cumplimiento Directiva presidencial 004 y protocolos Res, 777/2021 	80%
9. Evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	1/02/2021	31/12/2021	37 actividades ejecutadas con corte al 30 de septiembre de 2021, descritas de manera previa.	83%

Elaboró:
Sandra Patricia Pachón Bernal
Jefe Área de Talento Humano

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación