

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance a septiembre de 2023	% Avance Acum.
1. Formular el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	4-ene-23	31-ene-23	<p>Actividad cumplida al 100% en el primer trimestre.</p> <p>Se formula el plan de trabajo anual del SGSST, conforme a las necesidades y diagnósticos del 2022, así mismo se estipula el cronograma para ejecución de este.</p>	100%
2. Actualizar documentos del SG-SST e integrar con el Sistema de Gestión de Calidad.	1-feb-23	30-nov-23	<p>Seguimiento indicadores - Informe III Trimestre</p> <p>Ejecución de auditorías Sistema Integrado de Gestión SGI : 0 no conformidades</p> <p>se implementan los formatos de lista de chequeo botiquín, inspecciones locativas y Dotación brigada de emergencia.</p>	80%
3. Ejecutar las actividades del Sistema de Vigilancia Epidemiológico SVE	1-feb-23	15-dic-23	<p>SVE Psicosocial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pausas activas gimnasia mental participación: julio 159 funcionarios, agosto 160 • funcionarios, septiembre 42 funcionarios. • Acoso laboral y sexual jefes 25 participantes • Primeros auxilios psicológicos: 138 participantes • Spa- masajes Colsanitas- Semana de la salud 28 funcionarios <p>SVE Osteomuscular - Biomecánico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pausas Activas realizar ejercicios de movilidad y fortalecimiento en equipo: 129 funcionarios • Sesiones de fisioterapia 52 funcionarios • Pausas Activas higiene postural 275 participantes • Inspecciones puestos de trabajo: 28 participantes 	80%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance a septiembre de 2023	% Avance Acum.
4. Fortalecer la cultura del autocuidado, estilos de vida saludable y cuidado medioambiental.	1-feb-23	15-dic-23	<p>SEMANA DE LA SALUD PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizan 368 exámenes médicos ocupacionales con énfasis osteomuscular y optometría. • Aplicación de 100 vacunas contra la influenza. • Entrega de 400 frutas a los funcionarios • Sketch obra de teatro sobre la prevención de accidentes laborales y sensibilización ISO 45001:2018: 60 participantes • Sensibilización sobre la importancia de la aromaterapia – stand ALMA • Charla de estilos de vida y trabajo saludable. • Campaña de salud visual stand colsanitas • Día mundial de la lactancia materna 16 de julio <p>PLAN AMBIENTAL Se realizan 5 campañas ambientales en el III trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Día mundial sin carro 22 de septiembre •Día mundial de la limpieza 18 de septiembre •Semana mundial del agua 26 al 31 agosto •Campaña Uso responsable del papel •Día Internacional Libre de Bolsas Plásticas 03 de julio 	80%
5. Realizar las capacitaciones del SGSST	1-feb-23	30-nov-23	<ul style="list-style-type: none"> •Capacitación ISO 45001:2018 •Capacitación a los funcionarios sobre acoso laboral y/o sexual •Taller de comunicación asertiva •Primeros auxilios psicológicos •Prevención y control de la hipertensión, diabetes y manejo del estrés •Hablemos de una buena nutrición •Sketch obra de teatro sobre la prevención de accidentes laborales y sensibilización ISO 45001:2018 	80%
6. Cumplimiento de la normatividad vigente y mantenimiento de la NTC ISO 45001	1-feb-23	30-nov-23	<ul style="list-style-type: none"> •Ejecución auditorias Sistema de Gestión Integrado SGI con 0 no conformidades. •Revisión por la alta dirección •Se cierran 25 oportunidades de mejora de auditorías internas. 	80%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance a septiembre de 2023	% Avance Acum.
7. Ejecución de las actividades del programa de Higiene y Seguridad Industrial	1-feb-23	15-dic-23	<p>COPASST</p> <ul style="list-style-type: none"> •Reunión mensual. •1 accidente laboral: Beatriz Salas caída del mismo nivel. •Alistamiento auditorias NTC ISO 45001:2018 •Recomendaciones generales del COPASST: Se debe incluir al COPASST en todas las inspecciones realizadas en la Entidad, así mismo todas las inspecciones deben llevar firmas y plan de acción apertura y cierre. <p>Comité Convivencia Laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> •Seguimiento a casos - reunión •Capacitación a los funcionarios sobre acoso laboral y/o sexual •Taller de comunicación asertiva <p>Plan de emergencias Informe</p> <ul style="list-style-type: none"> •Entrega de dotación: chalecos 18 funcionarios •Se fortaleció la brigada de emergencia con 16 brigadistas •Divulgación plan de emergencia sede principal 99 funcionarios •Mantenimiento y calibración desfibriladores DEA. •Evacuación y Plan de acción sismo 17 agosto •Reunión brigada de emergencia- Sensibilización de funciones y responsabilidades 17 funcionarios •Entrega de radios 20 funcionarios. •Capacitación RCP: 19 funcionarios •Reunión brigada de emergencia: 24 funcionarios •Sensibilización simulacro nacional 04 de octubre: 282 funcionarios 	80%
8. Seguimiento y control a los protocolos de bioseguridad en la Entidad.	1-feb-23	15-dic-23	<p>Aplicación de 100 vacunas contra la influenza</p>	50%
9. Cumplimiento al Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	1-nov-23	15-dic-23	<p>Actividad empieza en noviembre de 2023</p>	%
				79%

Elaboró:
Cr(RA) Norman Manuel Rey Torres
Jefe Área de Talento Humano

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación