



Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance al primer trimestre de 2023	% Avance Acum.
1. Formular el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	4-ene-23	31-ene-23	Se formula el plan de trabajo anual del SGSST, conforme a las necesidades y diagnósticos del 2022, así mismo se estipula el cronograma para ejecución de este.	100%
2. Actualizar documentos del SG-SST e integrar con el Sistema de Gestión de Calidad.	1-feb-23	30-nov-23	Se actualiza el plan de trabajo y cronograma del SGSST para las 2023 y 5 acciones de mejora cerradas.	25%
3. Ejecutar las actividades del Sistema de Vigilancia Epidemiológico SVE	1-feb-23	15-dic-23	Riesgo Biológico •Charla sobre prevención de enfermedades respiratorias, por el NO Uso de tapabocas con 81 personas. Riesgo Psicosocial •Pausas activas mentales •Terapia de relajación 37 funcionarios reducción de estrés y aumento de relajación Riesgo Osteomuscular - Biomecánico •Pausas activas enfocadas a prevención de riesgo osteomuscular. •Sesiones de intervención con fisioterapeuta 32 funcionarios •Masaje puesto a puesto para jefes y áreas de la Entidad. Riesgo Cardiovascular •14 intervenciones tamizaje cardiovascular con observaciones.	25%



Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance al primer trimestre de 2023	% Avance Acum.
4. Fortalecer la cultura del autocuidado, estilos de vida saludable y cuidado medioambiental.	1-feb-23	15-dic-23	<p>PYP PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> •Pausas activas musculares – mentales – sistema motriz y óseo •Jornada de aeróbicos 7 participantes •Jornada de rumbaterapia 45 •Sensibilización por oficina Servicio de Área protegida 140 participantes <p>PLAN AMBIENTAL</p> <p>CAPACITACIÓN VIRTUAL: Boletín Gestión Ambiental - contaminación de las colillas de cigarrillos 266 participantes</p> <p>26 ENERO Día Mundial de la Educación Ambiental. 02 FEBRERO Día Mundial de los Humedales. 01 MARZO Día Nacional del Reciclador y del Reciclaje. 22 MARZO Día Mundial del Agua 25 MARZO La hora del Planeta.</p> <p>Se realizan sensibilizaciones de fechas ambientales a través de la intranet y correos institucionales, divulgados a todos los funcionarios y colaboradores de la Entidad.</p>	25%
5. Realizar las capacitaciones del SGSST	1-feb-23	30-nov-23	<ul style="list-style-type: none"> •Charla sobre prevención de enfermedades respiratorias, por el NO Uso de tapabocas con 81 personas. •Sensibilización por oficina Servicio de Área protegida 140 participantes <p>CAPACITACIÓN VIRTUAL: Boletín Gestión Ambiental - contaminación de las colillas de cigarrillos 266 participantes</p>	25%
6. Cumplimiento de la normatividad vigente y mantenimiento de la NTC ISO 45001	1-feb-23	30-nov-23	Reporte de Autoevaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST	25%



Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance al primer trimestre de 2023	% Avance Acum.
7. Ejecución de las actividades del programa de Higiene y Seguridad Industrial	1-feb-23	15-dic-23	<p>COPASST</p> <ul style="list-style-type: none"> •Reunión mensual. •1 accidente laboral •Capacitación sobre factores de riesgos laborales. <p>Comité Convivencia Laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> •Reunión mensual •Capacitación acoso sexual y laboral •Capacitación sobre liderazgo ante el CCL <p>Brigada de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> •Entrega de elementos de protección personal y primeros auxilios para los brigadistas. •Capacitación funciones y responsabilidades y comando de incidentes •Curso de certificación del IDIGER – prime <p>Seguridad vial</p> <ul style="list-style-type: none"> •Capacitación Identificación de Riesgos 	25%
8. Seguimiento y control a los protocolos de bioseguridad en la Entidad.	1-feb-23	15-dic-23	<ul style="list-style-type: none"> •Charla sobre prevención de enfermedades respiratorias, por el NO Uso de tapabocas con 81 personas. 	25%
9. Cumplimiento al Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	1-nov-23	15-dic-23	Actividad empieza en noviembre de 2023	%
				34%

Elaboró:
Cr(RA) Norman Manuel Rey Torres
Jefe Área de Talento Humano

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación