



Concertación							Avance de la Gestión					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos	Vigilar y controlar el cumplimiento del plan de compras aprobado	Ejecución presupuestal	01/01/2021 31/12/2021	Garantizar la eficiencia administrativa en tiempo y dinero en el desarrollo de los procesos contractuales de conformidad con el plan de compras. Velar por el oportuno cumplimiento a los requerimientos logísticos de la Entidad que favorecen el adecuado funcionamiento de la sede principal, puntos de atención y puntos móviles.	35%	50%			50%		0%	0%		
2	Desarrollar las competencias del Talento Humano y consolidar el modelo de felicidad laboral	cooperar en el desarrollo del plan de actualización de los diferentes planes relacionados con felicidad laboral, modelo de competencias institucional y procesos disciplinarios	Cumplimiento de planes	01/01/2021 31/12/2021	Gestionar la actualización del modelo de competencias institucionales de acuerdo con la nueva realidad laboral que fortalezca la gestión de la transformación digital, innovación y excelencia en el servicio para el cumplimiento de los objetivos institucionales Consolidar el Modelo de felicidad laboral bajo la nueva realidad, fortaleciendo el compromiso institucional para sentir un ambiente laboral basado en la confianza y pasión por el trabajo. Asegurar el adecuado ejercicio de la función pública y seguimiento a procesos de índole disciplinario presentados.	30%	50%			50%		0%	0%		
3	Promover la innovación y transformación digital en la prestación del servicio y la mejora continua de los procesos	Realizar seguimiento al cumplimiento de los Planes del Área de Gestión documental asegurando su cumplimiento	Transformación Digital	01/01/2021 31/12/2021	Contribuir con la modernización de los procesos o dependencias a partir de la gestión documental electrónica en el marco del PINAR y la transformación digital.	15%	50%			50%		0%	0%		
4	Fortalecer las prácticas de Responsabilidad Social Empresarial	Gestionar y controlar el cumplimiento del marco normativo asociado a Seguridad y salud en el trabajo y responsabilidad social empresarial	Avance en certificaciones	01/01/2021 31/12/2021	Definir el plan de trabajo para iniciar el proceso de certificación en responsabilidad social corporativa. Líderar el proceso de certificación de ISO 45000 para Caja Honor	20%	50%			50%		0%	0%		
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
FECHA															
4/01/2021															
VIGENCIA															
2021															
						General (RA) Luis Felipe Paredes Cadena					Ricardo William Bendeck Acevedo				
						Nombre y Firma del Supervisor Jerárquico					Nombre y Firma del Gerente Público				