

SEGUIMIENTO PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 2do Trim. 2022	% Avance Acum.
1. Formular el Plan de Previsión de Recursos Humanos 2022.	31-ene-22	30 de Junio de 2022	CUMPLIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE. Con base en el diagnóstico y evaluación se formuló el Plan de Previsión de Recursos para la vigencia de 2022 el cual fue publicado en el sitio web de la Entidad.	100%
2. Analizar las necesidades de personal de las dependencias por las distintas modalidades de contratación.	1-feb-22	30-jun-22	Se realizó la evaluación del personal de prestación de servicios y temporal para el proceso que cumple el objeto contractual o de acuerdo con el perfil presentando a dependencias que pueden aplicar por los perfiles solicitados en las necesidades de ampliación de la planta.	50%
3. Aplicar las modalidades de modificación de escala y nivel, rotación de cargo y realizar procesos internos para el cubrimiento de vacantes de acuerdo con lo dispuesto en las Normas para la Eficiente Gestión del Talento Humano.	1-feb-22	30-dic-22	Se presentaron 119 funcionarios que cumplieron con los requisitos para modificación de escala por desempeño o vacante el cual es de evaluación y autorización por parte del Comité Laboral. Se realiza la rotación de 4 cargos por perfil líder del Grupo Atención Virtual y profesionales colaboradores por perfil y desarrollo profesional se designaron a otras dependencias.	50%
4. Cumplir con las políticas de vinculación en Materia Laboral del Estado Joven.	1-feb-22	30-dic-22	Se publicaron las vacantes para la convocatoria estado joven realizando seguimiento semanal y de las cuales 6 perfiles ingresan a evaluación en la profesión de arquitectura e ingeniería mecánica.	50%
5. Evaluar el cumplimiento del Plan de Previsión de Recursos Humanos.	31-ene-22	30-dic-22	Al realizar el plan de previsión en vacantes existentes, las fuentes de reclutamiento y el personal que se encuentra en otra modalidad, personal pre pensionado y con requisitos de pensión se realiza el análisis y cubrimiento conforme el cronograma.	50%

Elaboró:  
Sandra Patricia Pachón Bernal  
Jefe Área de Talento Humano

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación