



SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, CUARTO TRIMESTRE DE 2022

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance cuarto trimestre 2022	% Avance Acum.
1. Formular el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	31-ene-22	31-ene-22	Cumplida primer trimestre. Con base en el diagnóstico y evaluación se formuló el Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia de 2022 el cual fue publicado en el sitio web de la Entidad.	100%
2. Actualizar documentos del SG-SST e integrar con el Sistema de Gestión de Calidad.	1-feb-22	30-dic-22	ISO 45001:2018 <ul style="list-style-type: none"> • Actualización y evaluación matriz legal • Reinducción SGSST 355 participantes. 	100%
3. Ejecutar las actividades del Sistema de Vigilancia Epidemiológico SVE	1-feb-22	30-dic-22	PVE Riesgo Psicosocial <ul style="list-style-type: none"> •8 seguimientos intervención psicosocial. •6 actividades lúdicas salud mental. •1 actividad de comunicación asertiva y trabajo en equipo Punto de Atención Barranquilla. PVE Riesgo Osteomuscular - Biomecánico <ul style="list-style-type: none"> •Pausas activas enfocadas a prevención de riesgo osteomuscular. •Masajes puesto a puesto Seguridad Documental y Control Interno. •Partidos mixto de baloncesto 	100%
4. Fortalecer la cultura del autocuidado, estilos de vida saludable y cuidado medioambiental.	1-feb-22	30-dic-22	Estilos de vida y trabajo saludable <ul style="list-style-type: none"> •Seguimiento y análisis de indicadores. •Pausas activas •Masajes puesto a puesto 2 oficinas. Plan Ambiental <ul style="list-style-type: none"> •21 DE OCTUBRE: Día mundial del ahorro de Energía. •20 DE DICIEMBRE: Tips ambientales en época navideña 	100%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance cuarto trimestre 2022	% Avance Acum.
5. Realizar capacitaciones del SGSST de acuerdo a la normatividad vigente aplicable y las necesidades de capacitación	1-feb-22	30-dic-22	<ul style="list-style-type: none"> •En el II semestre del año 2022 ingresaron 104 funcionarios a los cuales se le realizó la inducción del SG-SST; posteriormente se envió la evaluación a cada uno con el fin de verificar la apropiación de los conocimientos adquiridos, todos aprobaron. •Reinducción funciones y responsabilidades nuevos miembros del CCL •Reinducción funciones y responsabilidades nuevos miembros del COPASST 	100%
6. Cumplimiento de la normatividad vigente e implementación NTC ISO 45001	1-feb-22	30-dic-22	Plan de acción observaciones auditorias externe e interna <ul style="list-style-type: none"> • 100% cerrada NC – ICONTEC #350 • Sensibilización a los procesos ISO 45001:2018 • 0 NC Auditoria ICONTEC 	100%
7. Ejecución de las actividades del programa de Higiene y Seguridad Industrial	1-feb-22	30-dic-22	COPASST <ul style="list-style-type: none"> •Reunión mensual. •2 accidentes laborales •Sensibilización actividad lúdica prevención de accidentes laborales. •Reinducción funciones y responsabilidades nuevos miembros del COPASST Comité de Convivencia Laboral <ul style="list-style-type: none"> •Reunión trimestre •Reinducción funciones y responsabilidades nuevos miembros del CCL Brigada de emergencia: <ul style="list-style-type: none"> •Preparación y ejecución simulacro distrital de evacuación. •Capacitación primeros auxilios, RCP y manejo del DEA. 	100%
8. Seguimiento y control a los protocolos de bioseguridad en la Entidad de acuerdo con la normatividad vigente en razón a la emergencia sanitaria a Nivel Nacional.	1-feb-22	30-dic-22	Riesgo Biológico <ul style="list-style-type: none"> •Adaptación protocolos Resolución 692 de 2022. •Tips Prevención COVID-19. •Control de lavado de manos y uso de tapabocas. 	100%
9. Evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	1-oct-22	30-dic-22	Conforme al cumplimiento normativo y requisitos de la NTC ISO 45001:2018 y bajo el modelo de felicidad laboral, se ejecutaron 51 actividades de las 51 que estaban planeadas, para un cumplimiento del plan de trabajo del 100%	100%

100%

Elaboró:
Jorge Eduardo Angarita Torres
Jefe Área de Talento Humano

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación