



CAPROVIMPO

Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía
Empresa Industrial y Comercial del Estado

HOJA 01 de 07 - DEL ACTA N° 01 DE 2013

COMITÉ ANTITRÁMITES Y GOBIERNO EN LÍNEA

FECHA 31 de enero de 2013

LUGAR Sala de capacitación de Informática 3er. Piso Sede Principal CAPROVIMPO

HORA INICIO 15:00 horas

HORA DE FINALIZACION 16:15 horas

ASISTENTES:

MIEMBROS DEL COMITÉ RESOLUCION 309 DE 2011:

1. Dr. Daniel Armando Arevalo Rodríguez, Profesional Líder de Servicio al Afiliado, Líder de Gobierno en Línea en representación de la Gerencia General.
2. Ing. Jorge Enrique Caicedo, delegado de la Subgerencia de operaciones y Servicio al Afiliado.
3. Dr. John Jairo Rosas Alba, delegado de la Subgerencia Financiera.
4. Ing. Diego Felipe Oliveros, Profesional Líder de Promoción Mercadeo y Proyectos.
5. Dra. Diana Maria Ospina, delegado de la Subgerencia Administrativa.
6. Dra. Katherine Paola Polania, delegado de la Oficina Asesora Jurídica.
7. Dra. Lina María Rendón, Jefe Oficina Asesora de Planeación.
8. Ing. Natalia Parra Rodríguez, delegada de la Oficina Asesora de Informática.
9. Comunicadora, Diana Cristina Pedroza, Administrador de Contenidos.

JK

AD

DN

SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ:

1. Dra. Tatiana Díaz Andrade, Líder del Grupo Sistema de Atención al Consumidor SAC designada como Secretaria del comité.

INVITADOS:

1. Dr. Jose Vicente Velasquez, Delegado de la Oficina de Control Interno.
2. Dra. Martha Patricia Reyes, Líder Grupo Cuentas Individuales.
3. Adm. Haydee Ardila Silva, Líder Grupo Cesantías.
4. Dra. Mariela Bayona, Líder Grupo de Cartera, Crédito y Garantías Hipotecarias.
5. Dr. Daniel González Duarte, Líder Grupo Desarrollo Organizacional.
6. Dra. Zoraya Lozano Higuera, Gerente de Proyecto Outsourcing Servicio al Afiliado.

ORDEN DEL DIA

1. Verificación Quórum.
2. Presentación y modificación Tramite RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS PARA EDUCACION.
3. Cumplimiento implementación Manual 3.1.
4. Varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

Se efectuó la verificación del quórum y se pudo constatar que existe el quórum necesario para adelantar la reunión, motivo por el cual se continúa con el orden del día.

2. Presentación, modificación y aprobación Tramite RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS PARA EDUCACION.

El Doctor Daniel Arevalo Rodriguez en su calidad de Líder del Comité Antitrámites y Gobierno en Línea, le informa a todos los miembros del comité y asistentes a la presente sesión, que conforme al Acta No.08 de fecha 05 de diciembre de 2012, se había aprobado la modificación del Trámite RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS PARA EDUCACION, que se le giraría a la Institución Educativa cuando trajera el recibo para cancelar, pero que en el evento de traer el recibo de pago ya cancelado, se le podría girar directamente al afiliado.

Pero que teniendo en cuenta, las políticas y directrices proferidas por la Gerencia General de CAPROVIMPO, conforme a la normatividad vigente para los retiros parciales de cesantías, y con el fin de evitar defraudaciones en la cuenta individual de nuestros afiliados y propender de verificar y validar el destino específico de la cesantías, se somete a consideración y validación del Comité que para el **Trámite RETIRO PARCIAL DE**

CESANTIAS PARA EDUCACION SE GIRARÁ EXCLUSIVAMENTE A LA INSTITUCION EDUCATIVA.

Con base en lo anterior, es sometido para su aprobación, la cual, es aprobada por unanimidad de los miembros del comité.

Disponiendo que PROMOCION, MERCADEO y PROYECTOS adelantará la modificación del FORMULARIO UNICO DE PAGO FUP Versión 008 de forma inmediata, con el fin de solicitar en ISOLucion la modificación del formato correspondiente.

De otra parte, el delegado de la Subgerencia Financiera se compromete a solicitar a las Entidades Financieras los números de cuentas de los convenios suscritos con las instituciones educativas de educación superior, con el fin de ingresarlos a los sistemas de información GA2 y SEVEN, según correspondan, en coordinación de sus líderes funcionales, además de verificar el procedimiento en Pagaduría de pago, con el fin de disminuir el tiempo de trámite.

3. Cumplimiento implementación Manual 3.1.

El Doctor Daniel Arevalo Rodriguez le informa a todos los miembros del comité que es responsabilidad de cada uno de ellos, la implementación del Manual 3.1 en CAPROVIMPO, en la actualidad se adelanta un autodiagnóstico por parte de cada Entidad, siendo responsable de su diligenciamiento el administrador de contenidos del portal web, con la colaboración de cada dependencia en lo de su competencia, encuesta que deberá ser diligenciada en el transcurso del mes de febrero de 2013.

4. Varios.

Se adelantará el ajuste a la caracterización del proceso SERVICIO AL AFILIADO, con el fin de incluir como política de operación dar prioridad a los tramites de anticipo de cesantías para educación, teniendo en cuenta la necesidad de nuestros afiliados en cancelar la matrícula en la fecha ordinaria de pago, para lo cual, se comprometen los correspondientes líderes, para su seguimiento y control.

Siendo las 10:15 horas y agotado el Orden del Día, quien preside la reunión la da por terminada.

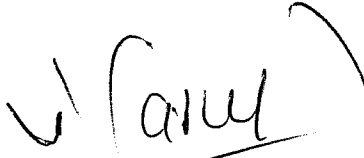
Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta por los intervinientes, así:

MIEMBROS DEL COMITÉ RESOLUCION 309 DE 2011:

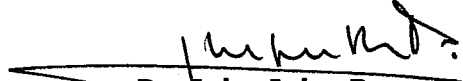


Dr. Daniel Armando Arevalo Rodríguez
Profesional Líder de Servicio al Afiliado, Líder de Gobierno en Línea en
representación de la Gerencia General.





Ing. Jorge Enrique Caicedo
Delegado de la Subgerencia de operaciones y Servicio al Afiliado.



Dr. John Jairo Rosas Alba
Delegado de la Subgerencia Financiera.



Ing. Diego Felipe Oliveros
Profesional Líder de Promoción Mercadeo y Proyectos.



Dra. Diana Maria Ospina
Delegado de la Subgerencia Administrativa.



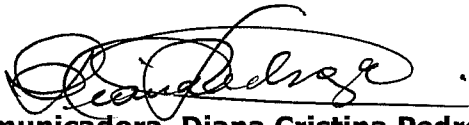
Dra. Katherine Paola Polania
Delegado de la Oficina Asesora Jurídica.



Dra. Lina Maria Rendon
Jefe Oficina Asesora de Planeación.

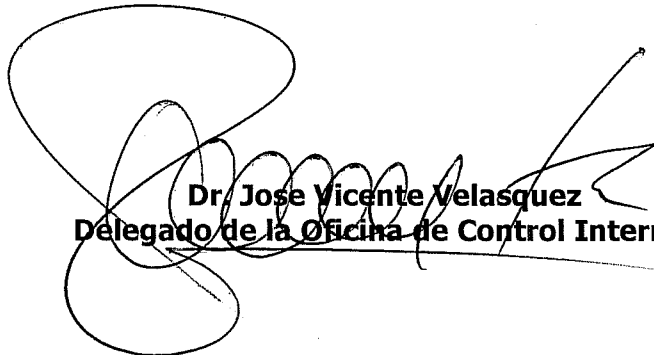


Ing. Natalia Parra Rodríguez
Delegada de la Oficina Asesora de Informática.



Comunicadora, Diana Cristina Pedroza
Administrador de Contenidos.

INVITADOS:



Dr. Jose Vicente Velasquez
Delegado de la Oficina de Control Interno.

Dra. Martha Patricia Reyes
Líder Grupo Cuentas Individuales.

Adm. Haydee Ardila Silva
Líder Grupo Cesantías.

Dra. Mariela Bayona
Líder Grupo de Cartera, Crédito y Garantías Hipotecarias.

Dr. Daniel González Buarte
Líder Grupo Desarrollo Organizacional.

Dra. Zoraya Lozano Higuera
Gerente de Proyecto Outsourcing Servicio al Afiliado.

PROF. REL INT Tatiana Diaz Andrade
Líder del Grupo Sistema de Atención al Consumidor SAC
Secretaria del Comité



Portal web. www.caprovimpo.gov.co

E mail. cpvmp@caprovimpo.gov.co

Nuestro Compromiso... Los Héroes Sí Tienen Cosa



GE-NA-FM-026