



La seguridad
es de todos

Mindefensa



Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía

CAJA PROMOTORA MILITAR DE VIVIENDA Y POLICÍA

DIAGNÓSTICO PRELIMINAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

BOGOTÁ D.C., DICIEMBRE 2020

1 de 11

NIT: 860021967 - 7

Centro de Contacto al Ciudadano CCC en Bogotá (1) 755 7070

Línea gratuita nacional 01 8000 185570

www.cajahonor.gov.co - contactenos@cajahonor.gov.co

Carrera 54 No. 26-54 - Bogotá D.C. Colombia

BIENESTAR Y EXCELENCIA



CO-SC-2992-1



CO-SI-CER507703



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa
Por nuestros Fuertes Armados,
para Colombia entera.

ESTABLECIMIENTO NACIONAL DE CALIDAD



TABLA DE CONTENIDO.

1. PRESENTACIÓN.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. OBJETIVO GENERAL.....	3
4. OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	3
5. MARCO NORMATIVO	4
6. DESCRIPCIÓN DEL DIAGNÓSTICO	4
6.1. Estado actual, fortalezas y debilidades de la gestión de información estadística	4
6.2. Formulación del Plan de Estadística.....	7





1. PRESENTACIÓN

El diagnóstico preliminar para la implementación de la política de la información estadística presenta un análisis inicial del estado actual de la política en Caja Honor y pone a disposición de los procesos los lineamientos generales para la formulación del Plan de Estadística, permitiendo su correcta implementación a través de la planeación, administración, difusión y mejora de la información estadística de la Entidad.

Se alinea a la política de Gestión de la Información Estadística del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual propende en la implementación de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), contribuyendo así al aseguramiento de la calidad de la información bajo estándares y lenguajes comunes (MIPG, 2019).

Para su construcción se tomaron en cuenta los “lineamientos para el proceso estadístico en el Sistema Estadístico Nacional” publicado por el DANE y la norma técnica de calidad del proceso estadístico (NTC PE 1000 de 2020) desarrollada por el DANE e ICONTEC, entre otros.

2. ALCANCE

El diagnóstico y lineamientos aplica a todas las dependencias y funcionarios que participen del proceso de gestión de la información estadística.

3. OBJETIVO GENERAL

El diagnóstico preliminar para la implementación de la política de gestión de la información estadística tiene como propósito definir el estado actual de implementación de la política y establecer los lineamientos generales para la formulación del Plan de Estadística de Caja Honor.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Definir el estado actual de la política de gestión estadística en Caja Honor, según los lineamientos definidos por el DANE.
2. Establecer roles y niveles de responsabilidad para la gestión de la información estadística.

3 de 11



3. Establecer lineamientos para la formulación del Plan de Estadística de Caja Honor, a fin de formular acciones que ayuden al fortalecimiento de la producción y difusión de estadísticas.

5. MARCO NORMATIVO

- Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión versión 3.
- Norma técnica de calidad del proceso estadístico (NTC PE 1000 de 2017).

6. DESCRIPCIÓN DEL DIAGNÓSTICO

El diagnóstico para la Gestión de la información estadística presenta el estado actual de la gestión estadística en Caja Honor, define los roles y responsabilidades en su gestión y presenta las actividades para la formulación del Plan de Estadística de la Entidad. Su desarrollo se presenta a continuación:

6.1 Estado actual, fortalezas y debilidades de la gestión de información estadística

A continuación, se presenta el estado actual de la producción y difusión de estadísticas en Caja Honor. Para ello en primer lugar, se tomó como base los lineamientos presentados por el DANE y el autodiagnóstico de Gestión de la política dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). En segundo lugar, relaciona las principales fortalezas y debilidades en la gestión de la información estadística de la Entidad.

6.1.1 Estado actual de la gestión de la información estadística

La Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero del orden nacional, vinculada al Ministerio de Defensa Nacional y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC). Su misión es entregar soluciones de vivienda y administrar los aportes de los miembros de la Fuerza Pública afiliados a Caja Honor.

Las interacciones con estos grupos de valor permiten reconocer los actores que conforman el ecosistema de datos de la Entidad, relacionando los principales usuarios y productores de información estadística:



Actualmente, la Oficina Asesora de Planeación lidera la centralización de la información estadística que produce y administra Caja Honor. Cuenta con un Sistema de Gestión, que le permite realizar seguimiento a los principales indicadores, atendiendo a la normatividad establecida y la formulación, seguimiento y evaluación de las metas establecidas por el Gobierno Nacional en el Plan Nacional de Desarrollo y en el Plan Sectorial.

Dispone de una serie de indicadores de gestión para cada uno de los 17 procesos, garantizando el seguimiento y evaluación de planes y políticas. Los indicadores son administrados a través del sistema de información Suite Vision Empresarial (SVE) y documentados en Isolucion.

La información estadística generada por los procesos y algunos indicadores disponibles en Sistema Estadístico Nacional (SEN), constituyen una base para la toma de decisiones y el direccionamiento estratégico de la Entidad.

Asimismo, Caja Honor ha dispuesto diferentes recursos tecnológicos, financieros y humanos que aseguran el procesamiento, análisis y difusión de la información estadística. Cuenta con sistemas de información para la producción y



almacenamiento de información de cada proceso, así como con gestores de datos para su manejo y control.

También dispone de herramientas de analítica de datos como SPSS Modeler y Power BI, a fin de mejorar la medición, análisis y visualización de la información para identificar el cumplimiento de los objetivos y generar acciones de mejora oportunas en los procesos.

La divulgación de tal información es realizada a través del portal institucional y las actividades previstas para la rendición de cuentas, poniendo a disposición de sus grupos de valor, información estadística relevante para el seguimiento y control de la gestión realizada.

Lo anterior en el marco del MIPG y la política de gestión de la información estadística. Su desarrollo fue incluido en el Plan de Acción Institucional 2021, a fin de direccionar su implementación acorde a los lineamientos definidos por el líder de política.

6.1.2. Fortalezas en la producción y difusión de estadísticas

De acuerdo con las revisiones realizadas, se observa que Caja Honor se encuentra en proceso de implementación de la política de gestión de la información estadística al interior de sus procesos. Los siguientes aspectos comprenden bases importantes para su desarrollo:

- El Plan Estratégico Institucional (PEI) está alineado al Plan Nacional de Desarrollo y al cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS).
- La Entidad ha dispuesto un número significativo de recursos tecnológicos y financieros que permiten el desarrollo de la política.
- La Entidad cuenta con la Oficina Asesora de Planeación como líder de la centralización de la información estadística para la toma de decisiones, quien a su vez coordina la implementación de las políticas y lineamientos dispuestos por el DANE.
- Caja Honor inició el proceso de planificación estadística en el marco de los lineamientos establecidos por el líder de política, los cuales fueron incluidos en el direccionamiento estratégico de la vigencia 2021.
- La Entidad cuenta con un Sistema de Gestión, comprendido por 101 indicadores de gestión que le permiten realizar seguimiento y evaluación a sus planes y programas.



- La información estadística producida es gestionada y almacenada a través de diferentes sistemas de información. Entre ellos, cuenta con un inventario de indicadores gestionado y documentado a través de SVE e Isolucion.
- La entidad ha realizado diferentes proyectos con el fin de mejorar la calidad y consistencia de los datos utilizados para la elaboración de estadísticas.

6.1.3. Debilidades en la producción y difusión de estadísticas

La revisión realizada permitió conocer las siguientes debilidades y aspectos a mejorar en la producción y difusión de estadísticas en Caja Honor:

- Se requiere identificar los registros administrativos y operaciones estadísticas para su aprovechamiento en la generación de información estadística.
- Es necesaria la construcción del Plan estadístico de Caja Honor para la correcta aplicación de los lineamientos, normas y estándares definidos por el ente rector del Sistema Estadístico Nacional (SEN).
- Se debe revisar el estado actual de la implementación de los atributos de calidad en todos los procesos de producción estadística y generar acciones para su fortalecimiento.
- Aumentar los conocimientos de temas estadísticos del recurso humano de la Entidad.
- Perfeccionar la entrada y salida de información con las unidades de las Fuerzas Militares y de Policía.
- Fortalecer la documentación metodológica de la producción estadística de Caja Honor.
- Se requiere la construcción de información documentada para normalizar la identificación, producción y difusión de las necesidades de información de los usuarios.

6.2. Formulación del Plan de Estadística

Para su desarrollo se establecen una serie de fases y actividades que comprenden un marco general para la implementación del proceso de gestión de la información estadística en Caja Honor, las cuales se definen de acuerdo con la metodología para el desarrollo de planes estadísticos del DANE:



Fuente: Metodología para el desarrollo de planes estadísticos, DANE.

A continuación, se describen las principales actividades y responsables para el desarrollo de la formulación del Plan de Estadística al interior de la Entidad.

Esta fase propende por la identificación, caracterización y consolidación de la información estadística disponible, los registros administrativos y las demandas de información, identificando las fortalezas y problemáticas de un periodo específico y diseñando soluciones estratégicas que permitan responder a los desafíos establecidos (DANE,2018).

Conforme a ello, se definen los roles, actores y responsabilidades de las dependencias en la gestión de la información estadística:

Roles	Actores	Responsabilidades
Usuario	<p>Internos: Servidores públicos o contratistas de Caja Honor.</p> <p>Externos: diferentes grupos de valor. Sus solicitudes son canalizadas a través de las dependencias de Caja Honor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Definir las necesidades de información estadística.



Coordinador	Oficina Asesora de Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Liderar la centralización de la información estadística que produce Caja Honor. • Apoyar a las dependencias en el desarrollo de la política de gestión de la información estadística. • Apoyar el análisis de la información estadística que produce Caja Honor. • Liderar la gestión de las necesidades de conocimiento, derivadas del análisis de la información estadística.
Productor	Procesos del Sistema de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Producir información estadística de calidad para satisfacer las necesidades del usuario. • Propender por el mejoramiento continuo de la información estadística que produce.
Líder tecnológico	Oficina Asesora de Informática	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar y/o administrar el componente tecnológico requerido por el productor para satisfacer las necesidades del usuario. • Apoyar a las dependencias en el uso del componente tecnológico requerido para satisfacer las necesidades del usuario.





La fase de formulación se encuentra compuesta por 5 subfases según lo establecido por el DANE¹. A continuación, se describen cada una de ellas con sus actividades principales, responsables y productos:

Subfase	Actividades principales	Responsables	Productos
Identificación, recolección y organización de la información.	<ul style="list-style-type: none"> - Definir los equipos de trabajo (coordinador y ejecutor). - Construir un cronograma o Plan para la formulación del Plan Estadístico. - Realizar mesas de trabajo con los procesos para la identificación y priorización de la demanda y oferta información. - Realizar la identificación y caracterización de operaciones estadísticas y registros administrativos. 	Oficina Asesora de Planeación y líderes de los procesos	Plan de trabajo Formularios de caracterización de información Soportes socialización y/o capacitación
Consolidación y validación de la información recolectada	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar y validar las demandas de información. - Validar la viabilidad de producir nueva información. - Consolidar la información disponible. - Construcción de una línea base de indicadores disponibles, operaciones estadísticas y registros administrativos propios. 	Oficina Asesora de Planeación y líderes de los procesos.	Informe de actividades presentando las demandas de información y las acciones al respecto, así como una línea base de indicadores disponibles.
Diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las necesidades y problemáticas de información estadística. - Identificar las fortalezas y debilidades en la actividad estadística. 	Oficina Asesora de Planeación y líderes de los procesos	Documento consolidado del diagnóstico de la actividad estadística.

¹ Curso Planificación estadística, formulación y ejecución de planes estadísticos. DANE.



Elaboración de la parte estratégica

- Definir los objetivos generales y específicos para resolver el problema identificado.
- Diseñar el plan de acción que incluya los objetivos, estrategias, acciones, metas, indicadores, responsable y tiempo de ejecución.

Oficina Asesora de Planeación y líderes de los procesos

Documento borrador del Plan Estadístico en el cual se consolida el diagnóstico y la parte estratégica.

Socialización, aprobación y difusión

- Ajuste y aprobación documento final
- Difusión usuarios internos y externos

Oficina Asesora de Planeación y Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Plan Estadístico de Mecanismos de difusión disponibles

Elaboró: Liliana Catalina Briceño Casadiegos
Nombre y Cargo: Profesional OAPLA

Revisó: Lina María Rendón Lozano
Nombre y Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación

NIT: 860021967 - 7

Centro de Contacto al Ciudadano CCC en Bogotá (1) 755 7070
Línea gratuita nacional 01 8000 185570
www.cajahonor.gov.co - contactenos@cajahonor.gov.co
Carrera 54 No. 26-54 - Bogotá D.C. Colombia

BIENESTAR Y EXCELENCIA



Grupo Social y Empresarial de la Defensa
Por nuestros Fuercos Armados, para Colombia entera.

CO-SC2992-1 CO-SI-CERS07703



La seguridad
es de todos

Mindefensa



NIT: 860021967 - 7

Centro de Contacto al Ciudadano CCC en Bogotá (1) 755 7070

Línea gratuita nacional 01 8000 185570

www.cajahonor.gov.co - contactenos@cajahonor.gov.co

Carrera 54 No. 26-54 - Bogotá D.C. Colombia

BIENESTAR Y EXCELENCIA



CO-SC-2992-1



CO-SI-CER507703



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa
Por nuestros Fuercos Armados,
para Colombia entera.

ESTADO FINANCIERAMENTE SOSTENIBLE