

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

| DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR | | | | ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | | | MONITOREO | | | | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | | | | |
|-------------------------------|--------|--|----------|--|---|--|----------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------|--|--------------------------|----------------------------------|--|----------|-------------|
| Tipo | Número | Nombre | Estado | Situación actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final racionalización | Fecha final implementación | Responsable | Justificación | Monitoreo jefe planeación | Valor ejecutado (%) | Observaciones/Recomendaciones | Justificación | Seguimiento jefe control interno | Observaciones/Recomendaciones | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Respondió | Pregunta | Observación |
| Único | 494 | Pago devolución de aportes por desafiliación | Inscrito | Actualmente se solicita el documento "Fotocopia de la certificación bancaria de la cuenta activa del propietario vendedor, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses. | Reducción de documentos exigidos a los afiliados. | El afiliado no tendrá que aportar el documento físico. La Entidad proporcionará los mecanismos que permitan validar de forma electrónica o física. | Administrativa | Eliminación de documentos | 01/02/2024 | 31/12/2024 | | Jefe Área de Servicio al Afiliado | | Si | 20 | Para la vigencia de 2024 se formuló y publicó la estrategia de racionalización de trámites en el sitio web de la Entidad y en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT, la cual consiste en eliminar la exigencia de la certificación bancaria para los siguientes trámites: Pago devolución de aportes por desafiliación Pago de cesantías definitivas Retiro parcial de cesantías Pago devolución saldos cuenta individual. El Plan para la reducción de documentos se encuentra en desarrollo. | | No | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | | |
| Único | 498 | Pago de cesantías definitivas | Inscrito | Actualmente se solicita el documento "Fotocopia de la certificación bancaria de la cuenta activa del propietario vendedor, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses. | Reducción de documentos exigidos a los afiliados. | El afiliado no tendrá que aportar el documento físico. La Entidad proporcionará los mecanismos que permitan validar de forma electrónica o física. | Administrativa | Eliminación de documentos | 01/02/2024 | 31/12/2024 | | Jefe Área de Servicio al Afiliado | | Si | 20 | Para la vigencia de 2024 se formuló y publicó la estrategia de racionalización de trámites en el sitio web de la Entidad y en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT, la cual consiste en eliminar la exigencia de la certificación bancaria para los siguientes trámites: Pago devolución de aportes por desafiliación Pago de cesantías definitivas Retiro parcial de cesantías Pago devolución saldos cuenta individual. El Plan para la reducción de documentos se encuentra en desarrollo. | | No | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | | |
| Único | 499 | Retiro parcial de cesantías | Inscrito | Actualmente se solicita el documento "Fotocopia de la certificación bancaria de la cuenta activa del propietario vendedor, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses. | Reducción de documentos exigidos a los afiliados. | El afiliado no tendrá que aportar el documento físico. La Entidad proporcionará los mecanismos que permitan validar de forma electrónica o física. | Administrativa | Eliminación de documentos | 01/02/2024 | 31/12/2024 | | Jefe Área de Servicio al Afiliado | | Si | 20 | Para la vigencia de 2024 se formuló y publicó la estrategia de racionalización de trámites en el sitio web de la Entidad y en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT, la cual consiste en eliminar la exigencia de la certificación bancaria para los siguientes trámites: Pago devolución de aportes por desafiliación Pago de cesantías definitivas Retiro parcial de cesantías Pago devolución saldos cuenta individual. El Plan para la reducción de documentos se encuentra en desarrollo. | | No | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | | |
| Único | 501 | Pago devolución saldos cuenta individual. | Inscrito | Actualmente se solicita el documento "Fotocopia de la certificación bancaria de la cuenta activa del propietario vendedor, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses. | Reducción de documentos exigidos a los afiliados. | El afiliado no tendrá que aportar el documento físico. La Entidad proporcionará los mecanismos que permitan validar de forma electrónica o física. | Administrativa | Eliminación de documentos | 01/02/2024 | 31/12/2024 | | Jefe Área de Servicio al Afiliado | | Si | 20 | Para la vigencia de 2024 se formuló y publicó la estrategia de racionalización de trámites en el sitio web de la Entidad y en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT, la cual consiste en eliminar la exigencia de la certificación bancaria para los siguientes trámites: Pago devolución de aportes por desafiliación Pago de cesantías definitivas Retiro parcial de cesantías Pago devolución saldos cuenta individual. El Plan para la reducción de documentos se encuentra en desarrollo. | | No | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | | |