

<b>Formulación</b>	Formulación Plan de Participación Ciudadana 2024
<b>Política de Gestión y Desempeño Institucional</b>	Política de participación ciudadana en la gestión pública
<b>Objetivo estratégico</b>	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial.
<b>Objetivo dependencia</b>	5.2 Asesorar y acompañar a los procesos en la mejora continua en el marco del MIPG, para mantener el índice de gestión y desempeño institucional.
<b>Iniciativa estratégica</b>	5.2.1 Definición y Ejecución de la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana
<b>Objetivos del plan:</b>	Promover escenarios, mecanismos de interacción y participación ciudadana entre Caja Honor y los diferentes grupos de valor, para la construcción colaborativa en el diseño, implementación y seguimiento de la gestión institucional.
<b>Marco legal:</b>	Constitución Política Artículo 20 y 270. Ley 1750 de 2015 artículos 2 y 50. Ley 1757 de 2015 y Decreto 1499 de 2017.
<b>Dependencias responsables</b>	Líder: Oficina Asesora de Planeación (OAPLA) con el apoyo de las área de Comunicaciones (ARCOM), Servicio al Afiliado (ASERA), Atención al Consumidor Financiero (ARACF), Vivienda (ARVIV)

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Responsable	PRODUCTO O ENTREGABLE
1. Realizar autodiagnóstico de participación ciudadana	4-ene-24	30-ene-24	OAPLA Oficina Asesora de Planeación	Autodiagnóstico de Participación.
2. Realizar autodiagnóstico de Rendición de Cuentas.	4-ene-24	30-ene-24	OAPLA Oficina Asesora de Planeación	Autodiagnóstico de Rendición de Cuentas.
3. Socializar la Formulación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC para la vigencia del 2023.	4-ene-24	20-ene-24	OAPLA Oficina Asesora de Planeación	Registro de socialización en PAAC.
4. Generar estrategias de participación por los diferentes canales y redes sociales a los afiliados y grupos de interés.	11-ene-24	28-nov-24	ARCOM Área de Comunicaciones	Información en canales electrónicos y redes sociales.
5. Realizar visitas de los puntos de atención móvil a las Unidades Militares y de Policía en el territorio Nacional	6-feb-24	28-nov-24	ASERA Área de Servicio al Afiliado	Informes de atención puntos móviles de atención.
6. Realizar foro y encuesta en línea previa a la Rendición de Cuentas	20-feb-24	5-abr-24	OAPLA Oficina Asesora de Planeación	Informe de resultados de chat, foro y encuesta.
7. Realizar actividades en educación financiera	14-feb-24	28-nov-24	ARACF Área de Atención Consumidor Financiero	Información de las actividades de educación financiera gestionadas durante el periodo.
8. Divulgar los trámites y servicios en los canales presenciales y virtuales dispuestos por la Entidad	10-abr-24	30-nov-24	ARCOM Área de Comunicaciones	Divulgación de trámites y servicios.

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Responsable	PRODUCTO O ENTREGABLE
9. Realizar divulgación de la convocatoria de la audiencia pública de Rendición de Cuentas	6-mar-24	30-abr-24	OAPLA-ARCOM Oficina Asesora de Planeación y Área de Comunicaciones	Divulgación convocatoria Rendición de Cuentas.
10. Realizar audiencia pública de Rendición de Cuentas de manera virtual	1-abr-24	30-jul-24	OAPLA Oficina Asesora de Planeación	Informe de Rendición de Cuentas.
11. Realizar seguimiento mensual a los contenidos del sitio WEB.	1-feb-24	28-nov-24	ARCOM Área de Comunicaciones	Seguimiento a contenidos sitio web.
12. Responder las preguntas formuladas en el proceso de Rendición de Cuentas, que sean radicadas en el Área de Atención al Consumidor Financiero ARACF y publicarlas en el sitio web	24-abr-24	28-jul-24	ARACF Área de Atención Consumidor Financiero	Respuestas a las preguntas formulados durante el evento de Rendición de Cuentas.
13. Desarrollar ferias inmobiliarias virtuales o presenciales.	5-ago-24	28-nov-24	ARVIV Área de Vivienda	Informe de ferias inmobiliarias.
14. Realizar foro o encuesta para formulación PAI	1-ago-24	30-ago-24	OAPLA Oficina Asesora de Planeación	Informe de resultados de chat, foro PAI.
15. Realizar Chat y foro para formulación PAAC	1-oct-24	28-nov-24	OAPLA Oficina Asesora de Planeación	Informe de resultados de chat, foro PAAC.
16. Atender sugerencias presentadas por los consumidores financieros a través de buzón PQRS	10-feb-24	11-dic-24	ARACF Área de Atención Consumidor Financiero	Información de sugerencias realizadas por los consumidores financieros mediante canal PQRS en el periodo.
17. Interacción con los afiliados a través del Centro de Contacto al Ciudadano (CCC)	10-feb-24	11-dic-24	ASERA Área de Servicio al Afiliado	Información de las interacciones del CCC del periodo.

Consolidó:  
Carlos Arturo Contreras  
Profesional Especializado Oficina  
Asesora de Planeación

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Versión1: 2023-11-27