



**Ministerio de Defensa Nacional**  
Viceministerio de Defensa para el Grupo Social y  
Empresarial y Salud

## INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL Y APOYO A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

**Entidad:** CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA

**Fecha que abarca el informe:** 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

### 1. INTRODUCCIÓN

La Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, es una empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero del orden nacional, organizada como establecimiento de crédito, de naturaleza especial, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y capital independiente, vinculada al Ministerio de Defensa Nacional y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia. Su misión está encaminada a facilitar a sus afiliados la adquisición de vivienda propia, mediante la realización o promoción de todas las operaciones del mercado inmobiliario.

Caja Honor realiza la formulación del Plan de Gestión Ambiental, teniendo en cuenta su política ambiental enmarcada bajo los principios de prevención, ecoeficiencia y responsabilidad social adoptada mediante Resolución número 525 de 16 de noviembre de 2010. De igual manera, para dicha formulación, se tiene en cuenta la Política Ambiental del Sector Defensa.

Para tal fin, la Entidad ha venido trabajando en procesos de sensibilización, identificación de grupos de interés y compromisos que se puedan establecer, para la protección del medio ambiente en cumplimiento del objetivo estratégico 6 “Fortalecer las prácticas de responsabilidad social empresarial”.



**Ministerio de Defensa Nacional**  
Viceministerio de Defensa para el Grupo Social y  
Empresarial y Salud

El derecho a gozar de un ambiente sano como premisa de una vida saludable tiene su base ambiental en la concepción de un desarrollo sostenible como impulso a la economía sin dañar el entorno ambiental y la salud humana. En el anterior contexto se ha definido la siguiente política ambiental:

*“Contribuir con la protección del medio ambiente bajo los principios de prevención, eco- eficiencia y responsabilidad social mediante la implementación, gestión, divulgación y control de buenas prácticas ambientales aportando al mejoramiento continuo de los procesos de la entidad”.*

Para el cumplimiento de esta política se proporciona y facilita la formación de valores humanos y ambientales mediante capacitación continua con el fin de generar un cambio de cultura en todo el personal de la Entidad.

*A continuación, se presentan las actividades más relevantes que se reportarán trimestralmente*

## **2. MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS**

### **2.1. RESIDUOS APROVECHABLES**

Fomentar buenas prácticas frente al uso racional de los residuos sólidos, a través de una adecuada separación, clasificación y reutilización de los materiales que se generan en la Entidad.



**Ministerio de Defensa Nacional**  
 Viceministerio de Defensa para el Grupo Social y  
 Empresarial y Salud

Entidad	Papel entregado para reciclar (kg)	Plástico entregado para reciclar (kg)	Cartón entregado para reciclar (kg)

**Análisis:**

**Registro fotográfico:**

## 2.2. RESIDUOS PELIGROSOS

Fomentar prácticas ambientales para la adecuada separación en la fuente y manejo de residuos peligrosos en la Entidad.

Entidad	Partes computadores-RAE (Kg)	Pilas (Kg)	Lámparas (K)	Otros (Kg)



**Ministerio de Defensa Nacional**  
 Viceministerio de Defensa para el Grupo Social y  
 Empresarial y Salud

## Análisis

### Registro fotográfico

### 2.3. CONSIDERACIONES ESPECIALES

Contar con empresas aliadas para el desarrollo de la gestión ambiental de la Entidad.

## 3. EDUCACIÓN AMBIENTAL

Propiciar escenarios que permitan afianzar en los funcionarios y colaboradores la cultura de la preservación y cuidado del medio ambiente.

### 3.1. CAPACITACIÓN

ENTIDAD/SEDE	TITULO O ESPACIO FORMACIÓN	FECHA	DURACIÓN	ENTIDAD APOYA	PERSONAL CAPACITADO

### Registro fotográfico



**Ministerio de Defensa Nacional**  
Viceministerio de Defensa para el Grupo Social y  
Empresarial y Salud

### 3.2. SENSIBILIZACIONES AMBIENTALES

Análisis de resultados y fotografías

#### Registro fotográfico

Análisis:

Causa:

Efecto:

Solución:

## 4. SANEAMIENTO BASICO

### 4.1. Campañas de prevención y protección ambiental.

Fomentar el desarrollo y cultura de la educación ambiental de los funcionarios sobre el cuidado del medio ambiente, su conservación y mantenimiento, mejorando su entorno de trabajo.

VARIABLES	CANTIDAD	Porcentaje Campañas de prevención y protección ambiental
Número Campañas de prevención y protección ambiental realizadas		
Número Campañas de prevención y protección ambiental proyectadas		



**Ministerio de Defensa Nacional**  
 Viceministerio de Defensa para el Grupo Social y  
 Empresarial y Salud

Análisis de resultados:

Causa:

Efectos:

Soluciones:

### Registro fotográfico general

## 5. INICIATIVAS DE LA ENTIDAD

Relacionar las actividades más relevantes de gestión ambiental y apoyo a la protección al medio ambiente desarrolladas durante cada trimestre que no están incluidas dentro de ningún numeral anterior.

### 5.1 AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y LA ENERGÍA

Controlar el uso eficiente del recurso hídrico y energético en Caja Honor.

Entidad	Cantidad de dependencias existentes en la Entidad	AGUA		ENERGIA ELÉCTRICA	
		No. De dependencias que informan	M3 Consumido	No. De dependencias que informan	KW Consumidos



**Ministerio de Defensa Nacional**  
 Viceministerio de Defensa para el Grupo Social y  
 Empresarial y Salud

**Análisis:**

**5.2 RACIONALIZAR EL CONSUMO DE PAPEL**

Racionalizar y controlar el consumo de papel en todas las dependencias y Puntos de Atención a nivel nacional

TRIMESTRE	Consumo vigencia anterior	Consumo vigencia actual	Ahorro en resmas	% Ahorro

**Análisis**

**5.3 CONTRATOS CON CRITERIO AMBIENTAL**

Realizar procesos de contratación con criterios de sostenibilidad ambiental.

ENTIDAD	Contratos realizados con criterios de sostenibilidad	Criterios de sostenibilidad incluidos en el contrato



**Ministerio de Defensa Nacional**  
Viceministerio de Defensa para el Grupo Social y  
Empresarial y Salud

**CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES**

**General (RA) LUIS FELIPE PAREDES CADENA**  
**Gerente General**

**Proyectó y elaboró**

**Adm. Haydee Ardila Silva**

Profesional Especializado OAPLA

**Revisó**

**Adm. Lina María Rendón Lozano**

Jefe Oficina Asesora de Planeación