

# **INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL II SEMESTRE 2016**

---



## **PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS**

### **Oficina Asesora de Planeación**



## **CONTENIDO**

### **INTRODUCCIÓN**

- 1 Objetivos Sectoriales
- 2 Objetivos Caja Honor
- 3 Estrategias
- 4 Actividades ejecutadas

## INTRODUCCIÓN

Caja Honor realiza la formulación del Plan de Gestión Ambiental, teniendo en cuenta su política ambiental enmarcada bajo los principios de prevención, ecoeficiencia y responsabilidad social adoptada mediante Resolución número 525 de 16 de noviembre de 2010. Así mismo, para dicha formulación, tiene en cuenta el plan estratégico sectorial, en gestión ambiental del Ministerio de Defensa Nacional, el cual propone cinco objetivos<sup>1</sup> para el sector, junto con sus estrategias e indicadores.

De acuerdo con lo anterior, se definieron los programas, objetivos, estrategias e indicadores que en materia ambiental la Entidad debe ejecutar con el fin de incentivar la cultura ambiental, implementar mejores prácticas y contribuir a la preservación del medio ambiente.

Igualmente, Caja Honor ha venido trabajando en procesos de sensibilización, identificación de grupos de interés y compromisos que pueda establecer, en materia de responsabilidad social empresarial.

---

<sup>1</sup> a) Diseñar e implementar estrategias de educación ambiental para el Sector Defensa. b) actualizar la infraestructura ambiental. c) Mejorar en el uso eficiente de los recursos hídricos, energéticos y del aire. d) Gestionar ambientalmente los residuos. e) Realizar procesos de contratación con criterios de sostenibilidad.

## **1. OBJETIVOS SECTORIALES**

Caja Honor, formula su plan de gestión ambiental, bajo los objetivos propuestos en el Plan estratégico sectorial en gestión ambiental PESGA, del Ministerio de Defensa Nacional, así:

**1.1 OBJETIVO SECTOR DEFENSA:** Diseñar e implementar estrategias de educación ambiental para el Sector Defensa.

**Objetivo CAJA HONOR:** Concientizar a los funcionarios sobre la importancia del cuidado del medio ambiente, su conservación y mantenimiento, mejorando su entorno de trabajo.

**Estrategia:** Capacitación sobre temas ambientales, su conservación y cuidado, así como la importancia que tiene la separación en la fuente de residuos sólidos, mediante la intranet, animaciones, encuestas, talleres de sensibilización, cursos virtuales, concursos, seguimiento y monitoreo. Adicionalmente realizar actividades para participar activamente en el día mundial del medio ambiente, día mundial del agua y día mundial del aire puro, día del árbol.

### **Actividades ejecutadas**

#### **JULIO:**

**CAPACITACIÓN RECICLAJE Y CUIDADO DE LOS RECURSOS NATURALES EN CAJA HONOR:** Se realizó sensibilización del tema ambiental haciendo énfasis en reciclaje por cada dependencia de la Entidad y se dieron tips para reciclar en casa y en el trabajo y protección ambiental para generaciones futuras.



**CAMPAÑA RECICLAJE DE TAPAS:** labor social reciclaje de tapas, entregan certificado fundación sanar.



**AGOSTO:**

✓ Se realizó banner en la intranet con tips sensibilizando a los funcionarios sobre el uso del papel.



✓ Se realizó banner y correo a los funcionarios divulgando y recordando puntos ecológicos



**SEPTIEMBRE:**

✓ Se publicó banner en intranet para sensibilizar a los funcionarios en cuanto al uso de las "3R"



**OCTUBRE:**

**CAMPAÑA AMBIENTAL:** Se publicó banner y se enviaron correos internos relacionados con la campaña ambiental de reciclaje.



**NOVIEMBRE:**

**SENSIBILIZACIÓN:** Se consolidó la alianza entre Caja Honor y la Fundación Sanar, recibiendo sin costo las cajas para la donación de tapitas para fomentar entre los funcionarios la conciencia social y el apoyo a los más necesitados, logrando recolectar un total de 67,3 kg.



## **DICIEMBRE:**

**SENSIBILIZACIÓN:** Se envió correo y boletín informativo sobre salud ambiental a los funcionarios.



Otra actividad realizada fue la actualización de formato ingreso de personal en horario no laboral, a través de la plataforma de Workmanager, este ajuste a lo largo del segundo semestre y en el año 2016, tuvo buena acogida y los funcionarios realizaron sus solicitudes sin necesidad de imprimir en papel. Aproximadamente se registraron en el sistema 583 solicitudes en el año, lo que corresponde a 583 hojas de papel, resmas y árboles de nuestro ecosistema natural.



Por otro lado, se logró reducir las impresiones y la policromía en los formatos y formularios de la entidad, dentro de los procesos misionales como los formularios únicos de pago FUP, los sobres de correspondencia en oficio y carta. Para el año 2017, se tiene proyectado que este tipo de documentación, se maneje de manera electrónica y así cumplir con la política de uso racional de papel.

## **USO RACIONAL CONSUMO DE PAPEL**

Durante la vigencia 2016, se presentó un ahorro de 659 resmas, respecto a la vigencia 2015, superando la meta del 16% de ahorro en consumo gracias a la implementación de herramientas tecnológicas como Work Manager y al control en el consumo por parte de las dependencias.

## 1.2 OBJETIVO SECTOR DEFENSA: Optimizar la infraestructura ambiental.

**Objetivo CAJA HONOR:** Adecuar la infraestructura ambiental de Caja Honor.

**Estrategia:** Implementar mejoras en la infraestructura ambiental actual de la Entidad, adoptando nuevas estrategias ambientales.

### Actividades ejecutadas

Para la implementación del plan de Gestión Ambiental, uno de los propósitos de la Entidad en el año 2016 fue la renovación de los puntos ecológicos y el centro de recolección para reciclaje, como compromiso para el plan de Gestión Ambiental, se adecuó una bodega tipo container, donde se deposita el material sensible a reducción, recuperación, restauración y reutilización en papel, vidrio y cartón, todo alineado a un programa de reciclaje con la empresa Eco metal.



**Zona de reciclaje:** se implementó un depósito de reciclaje, para administrar de manera eficiente la recolección del material.

**1.3 OBJETIVO SECTOR DEFENSA:** Mejorar en el uso eficiente los recursos hídricos, energéticos y el aire.

**Objetivo CAJA HONOR:** Racionalizar el consumo del recurso hídrico.

**Estrategia:** Sensibilizar al personal en el ahorro y uso eficiente del agua, mediante campañas vía intranet, talleres, tips informativos.

**Objetivo CAJA HONOR:** Racionalizar el consumo energético.

**Estrategia:** Sensibilizar al personal en el ahorro y uso eficiente de la energía, mediante campañas vía intranet, talleres, tips informativos, entre otros.

### Actividades ejecutadas

Se enviaron tips medioambientales por correo electrónico al personal de Caja Honor, para apoyar las campañas de ahorro de los recursos Hídricos:

**TE INVITAMOS A SER LIDER DEL AHORRO EN CAJA HONOR**

**10 ecoretos**

- Me bañe en 5 min.
- Comparto auto o uso bici
- Separo mis desechos
- Uso pilas recargables
- Uso termo para agua
- Ahorro mi computadora y la luz del cuarto
- Desconecto los electrónicos sin usar
- Reparo bolsa o canasta para el mercado
- Cambio los focos incandescentes por focos ahorradores
- Insipiro a otra persona a unirse a este compromiso

**En 1 año:**

<b>AHORRAS LUZ Y AGUA</b>	<b>REDUCES</b>	<b>SALVAS</b>
1345 kwh	54,750 lt	255 kg Basura
		1 árbol

**AHORRAR ENERGIA es TAREA de TODOS**

**RECUERDA**

**cuando salgas, apaga La Luz**

**TU COMPROMISO EN CAJA HONOR**

- No enciendas las luces si no es imprescindible.
- Apaga las luces que no uses, aunque sean periodos cortos.
- Aprovecha al máximo la ventilación natural.
- Procura no dejar puertas o ventanas abiertas cuando este encendido el aire acondicionado.
- Gestiona adecuadamente el consumo de energía de los equipos
- Ajusta el brillo de la pantalla
- Utiliza fondos de escritorio oscuros y salvapantallas negro.
- 10 minutos o mas tiempo de inactividad, Apaga la pantalla del monitor.
- Acumula los trabajos de impresión y las fotocopias.
- Asegúrate de que los nuevos equipos incorporan opciones de ahorro de energía.
- Desenchufa los equipos cuando no se utilicen.
- Usa calculadoras y cargadores solares.

Los recursos hídricos y energéticos a lo largo del II semestre presentaron un comportamiento con tendencia a disminuir, debido a la conciencia que se ha adoptado frente al consumo y los planes de ahorro que adelantan las áreas de Servicios Administrativos y Talento Humano.

De igual forma, en los objetivos que se plantearon en esta vigencia, el área de Servicios Administrativos logró en la remodelación de las oficinas de la Entidad, la instalación de iluminaria con sistema de bombillas LED, lo que nos permite a futuro incrementar aún más el ahorro del recurso, aproximadamente un 50% más en beneficio para la entidad.



A continuación, se detallan los consumos del II semestre 2016:

SOPORTE INDICADOR AHORRO DE RECURSOS HIDRICO Y ENERGETICOS									
II SEMESTRE DE 2016									
<b>AGUA</b>									
Periodo	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total consumo AÑO	Total personal AÑO	consumo promedio por persona AÑO
AÑO 2016	406	423	414.5	399	288	343.5	2274	235278	0.97%
Periodo	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total consumo AÑO	Total personal AÑO	consumo promedio por persona AÑO
AÑO 2015	378	403	362	422	354	378	2297	160266	1.43%
								<b>TOTAL</b>	<b>0.67</b>
<b>ENERGIA</b>									
Periodo	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total consumo AÑO	Total personal AÑO	consumo promedio por persona AÑO
AÑO 2016 cta 7	28,200	28,620	28,320	29,940	30,840	34,380	180,300	235278	0.77
AÑO 2016 cta 9	4,800	4,920	5,400	5,640	4,920	5,680	31,360	235278	0.13
								<b>SUBTOTAL</b>	<b>0.90</b>
Periodo	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total consumo AÑO	Total personal AÑO	consumo promedio por persona AÑO
AÑO 2015 cta 7	26,040	28,260	26,340	29,400	29,460	28,020	167,520	160266	1.05
AÑO 2015 cta 9	4,680	5,640	5,040	5,760	5,880	5,040	32,040	160266	0.20
								<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.25</b>
								<b>TOTAL</b>	<b>0.72</b>

Los datos estadísticos fueron actualizados en la vigencia 2016 gracias a la implementación del nuevo sistema de control de acceso, lo que permite calcular en promedio el consumo por persona mes a mes, junto con la información de facturación de servicios públicos.

**Objetivo CAJA HONOR:** Adelantar los procesos de mantenimiento, minimizando los riesgos de contaminación ambiental. (Plan de mantenimiento)

**Estrategia:** Mantenimiento preventivo y correctivo de las diferentes bombas de agua que tiene la entidad (negras, lluvia, potable), fumigación contra plagas edificio sede principal y puntos de atención a nivel nacional, adecuación y mantenimiento de zonas verdes y jardines, mantenimiento vehículos, aires acondicionados y planta eléctrica, mantenimiento y limpieza tanque de agua potable.

## Actividades ejecutadas

El Plan de mantenimiento diseñado en la vigencia 2016, prioriza las acciones para su implementación y garantiza la calidad del servicio logístico que brinda el área administrativa para cada una de las dependencias de la sede principal, los puntos de atención a nivel nacional y los diferentes bienes muebles e inmuebles de la entidad. Producto de lo anterior se ejecutó en un 100% las actividades programadas a desarrollarse en el segundo semestre.

### 1.4 OBJETIVO SECTOR DEFENSA: Gestionar ambientalmente los residuos.

**Objetivo CAJA HONOR:** Generar un cambio de cultura frente al uso y consumo de recursos, concientizando y motivando sobre el uso responsable, así como en la adecuada separación en la fuente de residuos sólidos que se generan en la entidad.

**Estrategia:** Concientizar a funcionarios y personal de servicios generales en gestionar adecuadamente los residuos que impactan directamente el ambiente a través de campañas

## Actividades ejecutadas

Para el segundo semestre, se incentivó a los funcionarios de la Entidad, a que cuidaran mejor de los espacios y zonas verdes, se fortaleció la campaña de tirar las colillas de cigarrillo en los lugares destinados, y no arrojarlos en el pasto o zonas verdes, en conjunto con el Área de Talento Humano.



En el segundo semestre del año 2016, se realizó separación y reciclaje de material con la empresa ECOMETAL, la cual nos certificó la recolección de 1.600 kg, donde comprende cartón, vidrio y chatarra, archivo y otros.

**1.5 OBJETIVO SECTOR DEFENSA:** Realizar procesos de contratación con criterios de sostenibilidad.

**Objetivo CAJA HONOR:** Uso eficiente de los materiales desde su adquisición, consumo y descarte.

**Estrategia:** Continuar con la incorporación de criterios ambientales en los contratos de obras, bienes y servicios que realiza la entidad tales como suministro de aseo y cafetería.

### **Actividades ejecutadas**

En el segundo semestre de la vigencia 2016, se suscribieron cuatro (4) contratos con criterios de sostenibilidad ambiental relacionados con:

- Servicio integral de aseo
- Mantenimiento sede principal
- Reorganización de oficinas

Atentamente,

**General (RA) LUIS FELIPE PAREDES CADENA**  
**Gerente General**

Revisó:

ADM. Ricardo William Bendeck Acevedo  
Subgerente Administrativo

Adm. Lina María Rendón Lozano  
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Proyectó y elaboró:  
Jenny Johanna Galindo  
Profesional Especializado 1 OAPLA

# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO AMBIENTAL 2016

ESTRATEGIA PND	PROGRAMA PND	OBJETIVO SECTOR DEFENSA	OBJETIVO CAJA HONOR	ESTRATEGIAS 2016	INDICADOR	META ANUAL	RESPONSABLES	RESULTADO I SEMESTRE	%	COMENTARIOS I SEMESTRE	RESULTADO II SEMESTRE	%	COMENTARIOS II SEMESTRE
SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	1. Diseñar e implementar estrategias de educación ambiental para el Sector Defensa	Concientizar a los funcionarios sobre la importancia del cuidado del medio ambiente, su conservación y mantenimiento, mejorando su entorno de trabajo.	Capacitación sobre temas ambientales, su conservación y cuidado, así como la importancia que tiene la separación en la fuente de residuos sólidos, mediante la intranet, animaciones, encuestas, talleres de sensibilización, cursos virtuales, concursos, seguimiento y monitoreo. Adicionalmente realizar actividades para participar activamente en el día mundial del medio ambiente, día mundial del agua y día mundial del aire puro, día del árbol	<b>Educación ambiental</b>  Funcionarios capacitados / Total de funcionarios	100%	Área de Talento Humano	100%	100%	Durante el I semestre a través de las siguientes campañas ambientales se capacitaron el 100% de los funcionarios:  *educación ambiental *ahorro del agua *ahorro de energía *tips ahorro de energía y agua *sensibilización día del agua *día de la tierra "héroes del reciclaje" *día del árbol *tips conservar el planeta *campaña "cero papel" * labor social "reciclaje de tapas" *adecuación puntos ecológicos	100%	100%	Durante el II semestre de la vigencia se realizaron sensibilizaciones mensuales para concientizar a todos los funcionarios de Caja Honor sobre la importancia de asumir un papel constructivo en el proceso de la conservación del medio ambiente y fortalecer la conciencia ambiental al buen uso de residuos mediante correos internos, banners y campañas de reciclaje. Los temas destacados fueron:  *Gobernanza del agua *Uso racional del agua *Héroes del Reciclaje *Reciclaje y cuidado de recursos naturales *Reciclaje de tapas *Tips sobre uso del papel *Puntos ecológicos *Uso de las 3R *Salud ambiental
		2. Optimizar la infraestructura ambiental	Adecuar la infraestructura ambiental de CAJA HONOR	Implementar mejoras en la infraestructura ambiental actual de la Entidad, adoptando nuevas estrategias ambientales.	<b>Estrategias ambientales</b>  (Estrategias implementadas / Estrategias planteadas) *100	100%	Área de Servicios Administrativos	100%	100%	Para la implementación del plan de gestión ambiental, uno de los propósitos de la entidad es la renovación de los puntos ecológicos y las zonas de fumadores, ubicados en la entrada de la Entidad, patio de banderas y la cafetería, como compromiso para el plan de gestión ambiental del 2016.	100%	100%	Como compromiso para el plan de Gestión Ambiental, se adecuo una bodega tipo container, donde se deposita el material sensible a reducción, recuperación, restauración y reutilización en papel, vidrio y cartón, todo alineado a un programa de reciclaje con la empresa Eco metal.
		3. Mejorar en el uso eficiente los recursos hídricos, energéticos y el aire	Racionalizar el consumo del recurso hídrico	Sensibilizar al personal en el ahorro y uso eficiente del agua, mediante campañas vía intranet, talleres, tips informativos.	<b>Ahorro de Recursos Hídricos</b>  (Agua consumida por persona 2016)/(Agua consumida por persona 2015)	3%	Área de Servicios Administrativos - Grupo de Servicios Generales	0.57%	100%	con la implementación de la nueva estadística de flujo de personas, se puede evidenciar que en el primer semestre de 2016 en comparación al año 2015, se han optimizado los recursos hídricos y energéticos según la información que arroja el control de acceso, donde a través de cuadros estadísticos se puede obtener el consumo más exacto en cuanto al recurso del agua y con referencia al recurso energético la optimización se debió a la modernización de las oficinas de la entidad donde e vienen instalando luces LED.	0.67%	100%	Los recursos hídricos y energéticos a lo largo del II semestre presentaron un comportamiento con tendencia a disminuir, debido a la conciencia que se ha adoptado frente al consumo y los planes de ahorro que adelantan las áreas de Servicios Administrativos y Talento Humano.
Racionalizar el consumo energético	Sensibilizar al personal en el ahorro y uso eficiente de la energía, mediante campañas vía intranet, talleres, tips informativos, entre otros.	<b>Ahorro de Recursos Energéticos</b>  (Energía consumida por persona 2016)/(Energía consumida por persona 2015)	2%	0.66%	100%	De igual forma, en los objetivos que se plantearon en esta vigencia, Servicios Administrativos logró en la remodelación de las oficinas de la Entidad, la instalación de luminaria con sistema de bombillas LED, lo que nos permite a futuro incrementar aún más el ahorro del recurso, aproximadamente un 50% más en beneficio para la entidad.							

ESTRATEGIA PND	PROGRAMA PND	OBJETIVO SECTOR DEFENSA	OBJETIVO CAJA HONOR	ESTRATEGIAS 2016	INDICADOR	META ANUAL	RESPONSABLES	RESULTADO I SEMESTRE	%	COMENTARIOS I SEMESTRE	RESULTADO II SEMESTRE	%	COMENTARIOS II SEMESTRE
SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	3. Mejorar en el uso eficiente los recursos hídricos, energéticos y el aire	Adelantar los procesos de mantenimiento, minimizando los riesgos de contaminación ambiental.	Mantenimiento preventivo y correctivo de las diferentes bombas de agua que tiene la entidad (negras, lluvia, potable), fumigación contra plagas edificio sede principal y puntos de atención a nivel nacional, adecuación y mantenimiento de zonas verdes y jardines, mantenimiento vehículos, aires acondicionados y planta eléctrica, mantenimiento y limpieza tanque de agua potable.	<b>Cumplimiento de la ejecución Plan de mantenimiento</b>  (Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	100%	Área de Servicios Administrativos - Grupo de Servicios Generales	100%	100%	En cumplimiento al plan de mantenimiento, para el primer semestre de 2016 se puede evidenciar que se ejecutaron las 63 actividades programadas, dando cumplimiento con el 100% en el semestre y un 53% en lo corrido del año.	100%	100%	en cumplimiento del plan de mantenimiento para el segundo semestre de 2016, se puede evidenciar que de las 57 actividades establecidas en el cronograma de actividades, se ejecutaron las 57 actividades, cifra de atención a requerimientos del segundo semestre, dando cumplimiento con el 48% del acumulado para el II semestre y un 100% por ciento de avance en el año.
		4. Gestionar ambientalmente los residuos	Generar un cambio de cultura frente al uso y consumo de recursos, concientizando y motivando sobre el uso responsable, así como en la adecuada separación en la fuente de residuos sólidos que se generan en la entidad.	Concientizar a funcionarios y personal de servicios generales en gestionar adecuadamente los residuos que impactan directamente el ambiente a través de campañas	<b>Cumplimiento del programa de campañas en residuos ambientales</b>  (Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	100%	Área de Servicios Administrativos - Área de Talento Humano - Grupo de Servicios Generales	100%	100%	Se realiza campaña "Héroes del reciclaje" quienes explican cómo debemos separar los residuos y reutilizarlos para no contaminar más el planeta. La empresa Outsourcing POWER SERVICE, encargada de los funcionarios de aseo y cafetería, les realizó una capacitación sobre el manejo de separación y control de residuos de la entidad.	100%	100%	Para el segundo semestre, se incentivó a los funcionarios de la Entidad, a que cuidaran mejor de los espacios y zonas verdes, se fortaleció la campaña de tirar las colillas de cigarrillo en los lugares destinados, y no arrojárselos en el pasto o zonas verdes, en conjunto con el Área de Talento Humano. De igual manera, se enviaron tips medioambientales por correo electrónico al personal de Caja Honor, para apoyar las campañas de ahorro de los recursos Hídricos y Energéticos
		5. Realizar procesos de contratación con criterios de sostenibilidad	Uso eficiente de los materiales desde su adquisición, consumo y descarte.	Continuar con la incorporación de criterios ambientales en los contratos de obras, bienes y servicios que realiza la entidad tales como suministro de aseo y cafetería	<b>Oportunidad en la celebración de contratos con impacto ambiental</b>  (Procesos contratados con criterios de sostenibilidad / Procesos para adelantarse con criterios de sostenibilidad)*100	4	Área de Contratación	6	100%	En el primer semestre de la vigencia se han suscrito seis (6) contratos con criterios de sostenibilidad ambiental de tres (3) proyectados en el periodo analizado lo que indica un avance de cumplimiento de la meta del 100%.	4	100%	En el segundo semestre de la vigencia 2016, se suscribieron cuatro (4) contratos con criterios de sostenibilidad ambiental con un cumplimiento por encima del 100%. Los contratos corresponden a:  1- Contrato No.183/2016 -UNIÓN TEMPORAL LIMPIEZA TOTAL- (SERVICIO INTEGRAL DE ASEO) 2- Contrato 165/2016 - CONSTRUCCIONES CASTAÑEDA LTDA -(MANTENIMIENTO SEDE PRINCIPAL Y REORGANIZACIÓN DE OFICINAS) 3- Contrato 167/2016 - CONSTRUCCIONES CASTAÑEDA LTDA -(MANTENIMIENTO SEDE PRINCIPAL Y REORGANIZACIÓN DE OFICINAS) 4- Contrato 193/2016 - CONSTRUCCIONES CASTAÑEDA LTDA -(MANTENIMIENTO SEDE PRINCIPAL Y REORGANIZACIÓN DE OFICINAS)