

Bogotá D C., 31 de enero de 2018

AL CONTESTAR CITE: 03-01-20180131003700

Fecha: 31/01/2018

Área: Oficina Asesora de Planeación

Señor General (RA)  
**JOSÉ JAVIER PÉREZ MEJIA**  
 Viceministro de Defensa para el GSED y Bienestar  
 Ministerio de Defensa Nacional  
 Carrera 54 No. 26-25 CAN  
 Bogotá



Radicado: EX118-12736  
 Fecha: 07/02/2018 10:25:57  
 Folios: 12  
 Anexos:

**Asunto: Informe Gestión Ambiental II semestre de 2017**

Respetado Señor General, reciba un cordial saludo,

En atención a la Circular No. CIR2016-452 del 21 de septiembre de 2016, proferida por el Ministerio de Defensa Nacional, se remite la información del avance del Plan de Gestión Ambiental adelantado por Caja Honor al segundo semestre del año 2016 en informe adjunto.

Así mismo y de conformidad con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Sectorial en Gestión Ambiental del Ministerio de Defensa Nacional, a continuación se relacionan los aspectos relevantes de la gestión de Caja Honor:

**Avance objetivos del Plan de Gestión Ambiental:**

**A. OBJETIVO SECTOR DEFENSA:** Diseñar e implementar estrategias de educación ambiental para el Sector Defensa.

**Objetivo CAJA HONOR:** Fomentar el desarrollo y cultura de la educación ambiental de los funcionarios sobre el cuidado del medio ambiente, su conservación y mantenimiento, mejorando su entorno de trabajo.

Entidad	CAPACITACIONES		SENSIBILIZACIONES	
	Cantidad de funcionarios	Costo estimado	Cantidad de funcionarios	Costo estimado
CAJA HONOR	400	0	400	0

**Observaciones y/o consideraciones adicionales:**

- JULIO:** Banner Campaña de reciclaje de botellas plásticas. Se disponen 3 canecas azules únicamente para recolección de botellas plásticas en la Entidad.
- AGOSTO:** Certificado de Fundación SANAR con un total de 21 Kilos de material reciclable en calidad de donación para nuestro programa de reciclaje de tapas plásticas y sensibilización campaña sobre el uso racional del papel.
- SEPTIEMBRE:** Se envía banner, por medio de correo electrónico a todos a los funcionarios DIA NACIONAL DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL.
- OCTUBRE:** Se envía banner sobre la importancia DEL RECICLAJE por correo electrónico a todos los funcionarios.
- NOVIEMBRE:** Se realizó sensibilización sobre responsabilidad ambiental a través de un banner enviado por correo electrónico
- DICIEMBRE:** Se llevó a cabo sensibilización sobre el ahorro de energía y agua, a través de un banner enviado por correo electrónico

**B. OBJETIVO SECTOR DEFENSA:** Optimizar la infraestructura ambiental.

**Objetivo CAJA HONOR:** Adecuar y mantener la infraestructura ambiental de CAJA HONOR de acuerdo con las características exigidas por la normatividad vigente.

Entidad	ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		LICENCIAMIENTO AMBIENTAL	
	No. De Proyectos desarrollados	Costo de la Inversión	No. de licencias solicitadas a la autoridad Ambiental	No. De licencias aprobadas por la autoridad ambiental
<b>CAJA HONOR</b>	0	0		
* En el segundo semestre se realizó cambio de varias papeleras de reciclaje que están ubicadas en las oficinas, manteniendo la infraestructura ambiental.				

**C. OBJETIVO SECTOR DEFENSA:** Mejorar en el uso eficiente los recursos hídricos, energéticos y el aire.

**Objetivo CAJA HONOR:** Controlar el consumo del recurso hídrico.

**Objetivo CAJA HONOR:** Controlar el consumo energético.

**Objetivo CAJA HONOR:** Implementar actividades de mantenimiento correctivo y preventivo que permitan la conservación del medio ambiente. (Plan de mantenimiento)

Entidad	Cantidad de dependencias existentes en la fuerza o entidad	AGUA		ENERGÍA ELÉCTRICA	
		No. De Dependencias que informan	M3 Consumidos	No. De Dependencias que informan	Kw consumidos
<b>CAJA HONOR</b>	28	1	(1) 1.312 m3	1	(2) 243.120 kw
1. Metros cúbicos / Kilowatts en el segundo semestre de 2017 según consumos totales mes a mes. 2. Consumo de energía cuenta 7 y 9 en el segundo semestre de 2017. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>JULIO:</b> Envío de eco tips de ahorro energía, infografías cambio climático.</li> <li>• <b>AGOSTO:</b> Se remitieron infografías del uso del agua.</li> <li>• <b>SEPTIEMBRE:</b> Se realizó campaña de ahorro de energía en la empresa a través de correo electrónico.</li> <li>• <b>OCTUBRE:</b> Se envió por correo electrónico la campaña sobre el Día Mundial de los Animales.</li> <li>• <b>NOVIEMBRE:</b> Se enviaron a través de correo electrónico eco tips enfatizando en el ahorro de energía en equipos y oficinas.</li> <li>• <b>DICIEMBRE:</b> Se envía por correo electrónico eco tips para ahorro de energía y agua.</li> </ul>					

**D. OBJETIVO SECTOR DEFENSA:** Gestionar ambientalmente los residuos.

**Objetivo CAJA HONOR:** Fomentar buenas prácticas frente al uso racional de los residuos, a través de una adecuada separación, clasificación y reutilización de los materiales sólidos que se generan en la Entidad.

Entidad	Papel y cartón entregado para reciclar (Kg) (1)	Vidrio entregado para reciclar (Kg) (2)	chatarra entregados para reciclar (Kg) (3)	(Otros)Residuos entregados por planes pos consumó (Kg) 4)
<b>CAJA HONOR</b>	790	25	362	350

Observaciones y/o consideraciones adicionales: Adicional al reciclaje que se maneja con la empresa EcoMetal de material como papel, cartón y vidrio, se realizó campaña de reciclaje de tapitas plásticas, obteniendo una recolección de 21 kilos. La fundación SANAR dio un reconocimiento otorgando a la Entidad una certificación por la donación.  
\*Se adelantó campaña de reciclaje de pilas en contenedores especiales, con la empresa Pilas con el Ambiente.

**E. OBJETIVO SECTOR DEFENSA:** Realizar procesos de contratación con criterios de sostenibilidad.

**Objetivo CAJA HONOR:** Garantizar el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad ambiental en los contratos hechos por la entidad.

Entidad	No. de contratos realizados con criterios de sostenibilidad	Criterios de sostenibilidad incluidos en el contrato
<b>CAJA HONOR</b>	2	Minimizar el Impacto producido sobre el medio ambiente (la naturaleza, la salud de las personas, los animales, los vegetales y su interrelación) y mejorar la prestación del servicio.

Observaciones y/o consideraciones adicionales: Los criterios ambientales que se incluyeron en los contratos suscritos están relacionados con disposición final de residuos, cumplimiento de normatividad ambiental vigente.

25

## 2. Conclusiones y observaciones generales

Entidad	Conclusiones y Observaciones generales
<b>CAJA HONOR</b>	La Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía no cuenta con un Sistema Ambiental bajo los lineamientos de la norma ISO 14001, pero tiene implementado un plan de gestión ambiental, objetivos, estrategias e indicadores que son controlados a través de los procesos responsables.

3. A continuación se relacionan los formatos de la encuesta de cambio climático debidamente diligenciados:

Información del segundo semestre 2017 en consumo de agua m3

Consumos de Agua en m <sup>3</sup>						
Entidad	2013	2014	2015	2016	2017	Comentarios
<b>CAJA HONOR</b>	8,540	4,533	4,471	4,197	*1,312	total de consumos 2 semestre 2017 según factura AGUA Bogotá

\*consumo segundo semestre 2017

\*\*consumo total del año 2017 en m3 (3,073)

Información del segundo semestre 2017 en consumo de combustible vehículos.

Consumo de Combustible						
Año	2013	2014	2015	2016	2017	Comentarios
9	9	9	10	11		7 camionetas, 2 motos, 2 unidades móviles (buseton y camión Hyundai). Total 11 vehículos

Información del segundo semestre 2017 en consumo de energía kw/h

Consumos de Energía Eléctrica en kWh						
Entidad	2013	2014	2015	2016	2017	Comentarios
<b>CAJA HONOR</b>	428,280	426,710	400,580	397.600	*243.120	cuenta 7 y cuenta 9, consumos 2 semestre 2017 según facturas energía Codensa

\*consumo segundo semestre 2017

\*\*consumo total del año 2017 en kw (461,119)

La Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, no gestiona integralmente los residuos ordinarios ni residuos peligrosos, pero crea cultura en este sentido.

Adicionalmente, dentro de sus actividades, no utiliza el recurso de gas.

#### 4. Los funcionarios responsables del manejo de la gestión ambiental en Caja Honor son:

Adm. RICARDO WILLIAM BENDECK ACEVEDO  
Subgerente Administrativo  
Correo Electrónico: [ricardo.bendeck@cajahonor.gov.co](mailto:ricardo.bendeck@cajahonor.gov.co)

Adm. SANDRA PATRICIA PACHÓN BERNAL  
Jefe Área de Talento Humano  
Correo Electrónico: [sandra.pachon@cajahonor.gov.co](mailto:sandra.pachon@cajahonor.gov.co)

Mayor (RA) JORGE IVÁN GONZÁLEZ PATIÑO  
Jefe Área de Servicios Administrativos  
Correo Electrónico: [jorge.gonzalez@cajahonor.gov.co](mailto:jorge.gonzalez@cajahonor.gov.co)

Atentamente,



**General (RA) LUIS FELIPE PAREDES CADENA**  
Gerente General

Revisó:   
ADM. Ricardo William Bendeck Acevedo  
Subgerente Administrativo

  
Adm. Ana María Rendón Lozano  
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Proyectó y elaboró:   
María del Carmen Prieto Técnico OAPLA

Anexo 01: Informe de Gestión ambiental II semestre 2017



C.O.-SC2092-1



SI - GER507703



NIT: 860021967-7

Centro de Contacto al Ciudadano CCC en Bogotá (1) 518 8605 Línea gratuita nacional 01 8000 919 429  
Portal web: [www.cajahonor.gov.co](http://www.cajahonor.gov.co) Correo electrónico: [contactenos@cajahonor.gov.co](mailto:contactenos@cajahonor.gov.co)  
Carrera 54 N° 26-54 CAN - Bogotá D.C. Colombia



Grupo Social y Ambiental  
de la Defensa  
por nuestros Fuercos Armados  
y sus Comandos y Unidades

BIENESTAR Y EXCELENCIA

GE-N A-F-M-025\_V25\_28/11/17



# **INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL II SEMESTRE 2017**

---



## **PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS**

### **Oficina Asesora de Planeación**



## **CONTENIDO**

### **INTRODUCCIÓN**

- 1 Objetivos sectoriales
- 2 Objetivos Caja Honor
- 3 Estrategias
- 4 Actividades ejecutadas

## INTRODUCCIÓN

La Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía (Caja Honor) realiza la formulación del Plan de Gestión Ambiental, teniendo en cuenta su política ambiental enmarcada bajo los principios de prevención, ecoeficiencia y responsabilidad social adoptada mediante Resolución número 525 de 16 de noviembre de 2010. Así mismo, para dicha formulación, tiene en cuenta el Plan Estratégico Sectorial, en gestión ambiental del Ministerio de Defensa Nacional, el cual propone cinco objetivos<sup>1</sup> para el sector, junto con sus estrategias e indicadores.

De acuerdo con lo anterior, se definieron los programas, objetivos, estrategias e indicadores que la Entidad debe ejecutar con el fin de incentivar la cultura ambiental, implementar mejores prácticas y contribuir a la preservación del medio ambiente.

Igualmente, Caja Honor ha venido trabajando en procesos de sensibilización, identificación de grupos de interés y compromisos que pueda establecer, en materia de responsabilidad social empresarial.

---

<sup>1</sup> a) Diseñar e implementar estrategias de educación ambiental para el Sector Defensa. b) actualizar la infraestructura ambiental. c) Mejorar en el uso eficiente de los recursos hídricos, energéticos y del aire. d) Gestionar ambientalmente los residuos. e) Realizar procesos de contratación con criterios de sostenibilidad.

## OBJETIVOS SECTORIALES

Caja Honor, formula su Plan de Gestión Ambiental, bajo los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Sectorial en Gestión Ambiental PESGA, del Ministerio de Defensa Nacional, así:

**A. OBJETIVO SECTOR DEFENSA:** Diseñar e implementar estrategias de educación ambiental para el Sector Defensa.

**Objetivo CAJA HONOR:** Fomentar el desarrollo y cultura de la educación ambiental de los funcionarios sobre el cuidado del medio ambiente, su conservación y mantenimiento, mejorando su entorno de trabajo.

**Estrategia:** Capacitación sobre temas ambientales, realizar actividades para participar activamente en el día mundial del medio ambiente, día mundial del agua y día del árbol, sensibilizar a los funcionarios en su conservación y cuidado. Incentivar la importancia que tiene la separación de residuos, mediante la intranet, talleres de sensibilización, concursos, seguimiento y monitoreo de cada uno de los temas ambientales.

### Actividades ejecutadas

#### JULIO:

Se publicó a través de la Intranet un banner sobre campaña de reciclaje de botellas plásticas y se dispusieron 3 canecas azules únicamente para recolección de botellas plásticas en la Entidad.

En Caja Honor valoramos el medio ambiente

**¡Reciclemos Juntos!**

Usted podrá ser el que más botellas deposite en las canecas destinadas para esta actividad: cafetería del quinto piso, sótano y zonas verdes.

**¡Vamos tras las botellas de plástico... ayúdenos!**





**AGOSTO:**

La Fundación SANAR emitió certificado de reconocimiento a la Entidad por el programa de reciclaje de tapitas plásticas, logrando un total de 21 kilos. De igual manera se realizó sensibilización sobre el uso racional del papel a través de correo electrónico.

LA ALIANZA PARA LA PREVENCIÓN Y EL TRATAMIENTO DEL CÁNCER EN EL NIÑO - SANAR  
 NIT. 860.532.801-6  
 CERTIFICA QUE:

El 21 de agosto de 2017 recibí de la empresa CASA HONOR, identificada con NIT. 860.532.801-6, un total de 21 kilos de material reciclable en cantidad donación para nuestro programa de reciclaje.

MATERIALES	CANTIDAD (Kg)	EMPRESA QUE REALIZA LA DISPOSICIÓN FINAL	USO
TAPITAS PLÁSTICAS	21	PLASTIPEP	PROCESO DE REEFICAZO PARA UTILIZALAS COMO MATERIA PRIMA DE NUEVOS PRODUCTOS.

El presente certificado forma parte de nuestro programa de Fomento de la conciencia, Apoyo Psicológico y Apoyo Económico a los pacientes diagnosticados con cáncer infantil y adolescentes con cáncer.

SANAR es un proyecto del Comité 2000 Amib 1 A.  
 Para constancia se firma en Bogotá a los 24 días del mes de agosto de 2017.

ALEJANDRO BONILLA GÓMEZ  
 Gerente Nacional Programa de Reciclaje

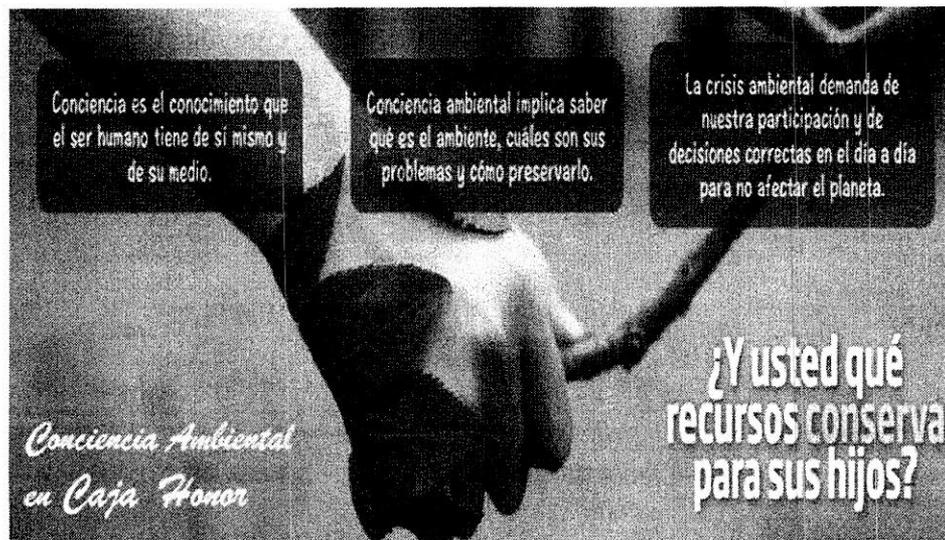
¿Ya está haciendo uso racional del papel?

- Revisa los documentos en el computador antes de imprimir.
- Imprima por lado y lado de la hoja.
- En caso de realizar una impresión errada, recicle el papel.

17 resmas de papel equivalen a un árbol menos para oxigenar nuestro planeta... la era digital facilita la toma de conciencia y nos obliga a cambiar hábitos del pasado!

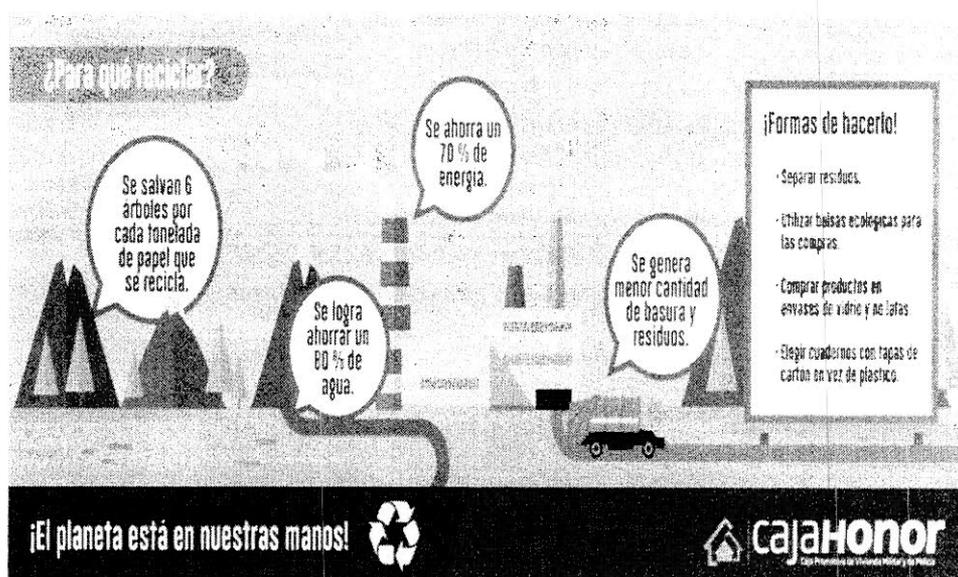
## **SEPTIEMBRE:**

Se publicó a través de la Intranet y se remitió por medio de correo electrónico un banner socializando a todos a los funcionarios, la campaña sobre el **DIA NACIONAL DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL.**



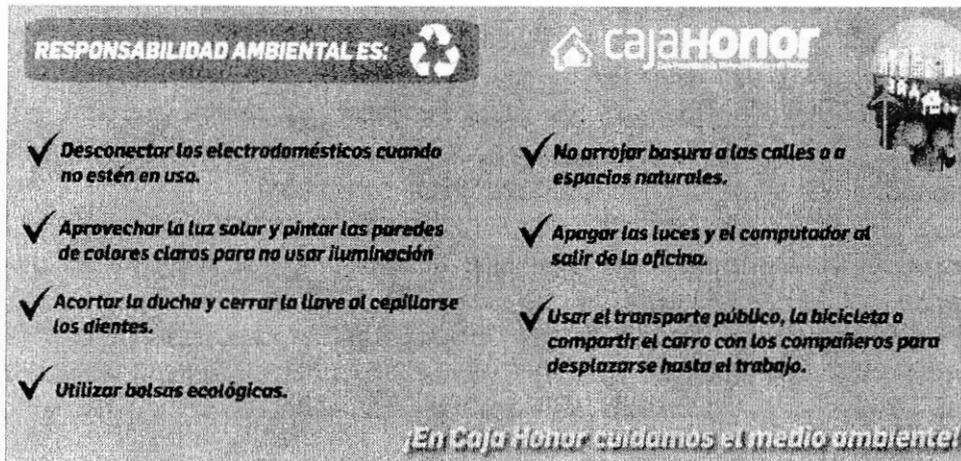
## **OCTUBRE:**

Se publicó en Intranet y se remitió por correo electrónico un banner socializando a todos los funcionarios, una campaña sobre la importancia DEL RECICLAJE.



## **NOVIEMBRE:**

Se llevó a cabo sensibilización a través de un banner sobre responsabilidad ambiental, remitido por correo electrónico a todos los funcionarios.



## **DICIEMBRE:**

Se llevó a cabo sensibilización a través de un banner sobre el ahorro de energía y recursos hídricos, remitido por correo electrónico a todos los funcionarios.



**Objetivo CAJA HONOR:** Racionalizar el consumo de papel en todas las dependencias y puntos de atención a nivel nacional.

**Estrategia:** Continuar con la estrategia de uso racional de papel de cada dependencia y puntos de atención.

### **Actividades ejecutadas**

Se realizó un análisis sobre el consumo de papel durante el II semestre 2016 frente al II semestre de 2017, arrojando el siguiente resultado:

II semestre 2016: 1772 resmas

II semestre 2017: 1679 resmas

Se atendió requerimiento solicitado por parte del Área de Talento Humano, para brindar capacitación al personal de la Entidad a través de un experto de la Empresa ECOMETAL, para la campaña de reducción y concientización de cero papel.

El ahorro en el consumo de papel obedece al control en la entrega del mismo a las dependencias, a la automatización del flujo de trámite y a la conciencia de los funcionarios, a través de las diferentes campañas realizadas, gracias al programa de Gestión Ambiental de la Entidad.

### **B. OBJETIVO SECTOR DEFENSA:** Optimizar la infraestructura ambiental.

**Objetivo CAJA HONOR:** Adecuar y mantener la infraestructura ambiental de CAJA HONOR de acuerdo con las características exigidas por la normatividad vigente.

**Estrategia:** Atender los requerimientos solicitados, adecuar y mantener la infraestructura actual.

### **Actividades ejecutadas**

En el segundo semestre se realizó cambio de varias papeleras de reciclaje que están ubicadas en las oficinas, manteniendo la infraestructura ambiental.

### **C. OBJETIVO SECTOR DEFENSA:** Mejorar en el uso eficiente los recursos hídricos, energéticos y el aire.

**Objetivo CAJA HONOR:** Controlar el consumo del recurso hídrico

**Estrategia:** Controlar el uso eficiente del agua, mediante campañas vía Intranet, talleres, tips informativos.

### **Actividades ejecutadas**

Para el segundo semestre 2017, se realizó el comparativo con el semestre del año anterior, obteniendo un promedio de consumo de agua del 0.67% evidenciando un ahorro del 0.2%.

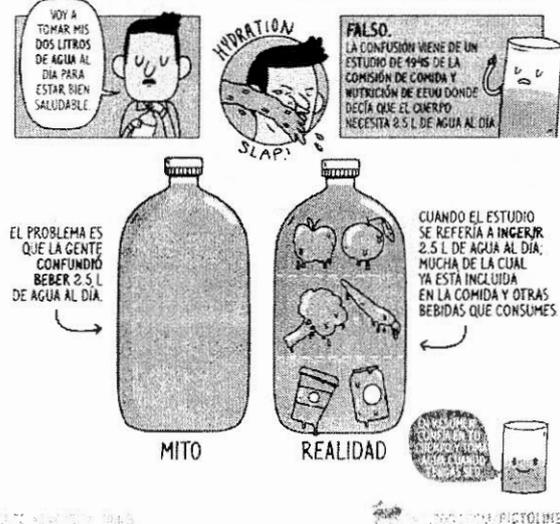
Adicionalmente se realizaron las siguientes campañas:

**AGOSTO:**

Se remitieron infografías sobre el uso del agua.



**EL MITO DE LOS 2 LITROS**

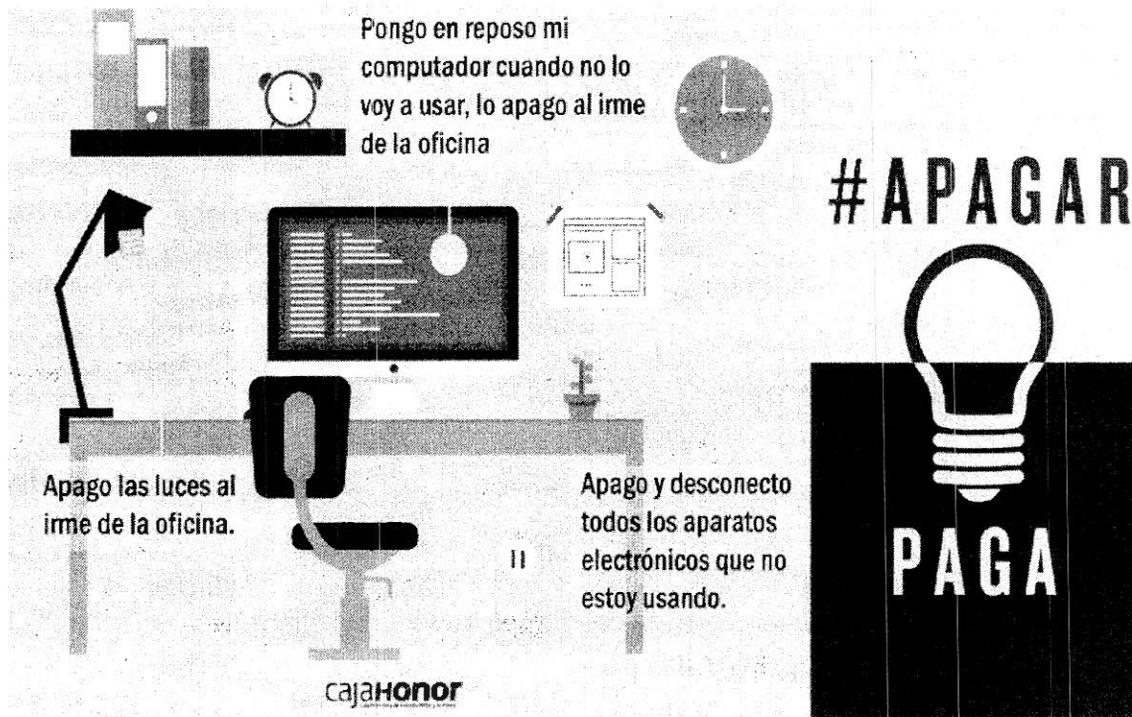


**OCTUBRE:**

Se envió por correo electrónico la campaña sobre el Día Mundial de los Animales.







**Objetivo CAJA HONOR:** Implementar actividades de mantenimiento correctivo y preventivo que permitan la conservación del medio ambiente. (Plan de mantenimiento)

**Estrategia:** Mantenimiento preventivo y correctivo de las diferentes bombas hidráulicas que tiene la Entidad (residuales, lluvia, potable), las instalaciones, equipos y maquinaria; fumigación contra plagas edificio sede principal y puntos de atención a nivel nacional, adecuación y mantenimiento de zonas verdes y jardines, mantenimiento vehículos, aires acondicionados y planta eléctrica.

### Actividades ejecutadas

De las 125 actividades programadas y ejecutadas en el año 2017, 60 se llevaron a cabo en el segundo semestre, presentando un porcentaje de 100% de cumplimiento.



## Actividades ejecutadas

Para el segundo semestre, se adelantaron las siguientes campañas:

- Para el manejo de residuos plásticos se realizó campaña de reciclaje de tapitas plásticas, obteniendo una recolección de 21 kilos. La Fundación Sanar dio un reconocimiento a Entidad otorgando una certificación por la donación.

Ayúdanos a convertir el mundo en un lugar libre de basura.

**REDUCE | REUSA | RECICLA**  
aprovecha al máximo las posibilidades

**cajaHonor**

*Dona tapitas y regala sonrisas a los niños y niñas con cáncer*

- Para el manejo de residuos tecnológicos se adelantó campaña de reciclaje de pilas con la empresa PILAS CON EL AMBIENTE, destinando un contenedor especial para su almacenaje.

**¡Pilas con el Ambiente comprometido con la Educación Ambiental!**

DESDE EL **2013** HEMOS DESARROLLADO UNA CULTURA DE RECOLECCIÓN DE PILAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

2013	2014	2015
16 Colegios	59 Colegios	67 Colegios
23 Docentes	157 Docentes	1.768 Docentes
173 Estudiantes	1.291 Estudiantes	680 Estudiantes

CAPACITADOS EN LA CORRECTA DISPOSICIÓN FINAL DE LAS PILAS USADAS

**CAMPAÑA Vigila Pilas**

COLEGIOS OFICIALES COLEGIOS PRIVADOS

+ DE **2.000** ESTUDIANTES

SE MOVILIZARON EN DIFERENTES ZONAS EN PRO DEL MEDIO AMBIENTE

NUESTRO PODER DE REPLICACIÓN

HA LLEGADO A **105.454** PERSONAS REPRESENTADAS EN:

Comunidad Educativa, Padres, Docentes

Y CONTINUAMOS TRABAJANDO POR EL FUTURO

www.pilas-con-el-ambiente.com

Linked In, Facebook

**Pilas con el Ambiente**

**E. OBJETIVO SECTOR DEFENSA:** Realizar procesos de contratación con criterios de sostenibilidad.

**Objetivo CAJA HONOR:** Garantizar el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad ambiental en los contratos suscritos por la Entidad.

**Estrategia:** Continuar con la incorporación de criterios ambientales en los contratos especialmente los de obras, aseo, cafetería y papelería.

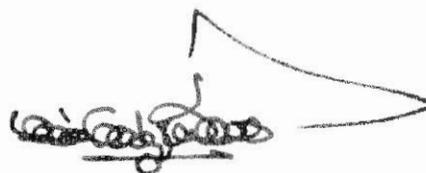
### Actividades ejecutadas

En el segundo semestre de la vigencia 2017 se han suscrito dos (2) contratos con criterios de sostenibilidad ambiental de dos (2) programados; lo que indica un avance de cumplimiento de la meta para el semestre del 50% y un avance de cumplimiento acumulado para el año del 125%, ya que de los cuatro (4) contratos programados se suscribieron cinco (5). En los contratos citados, se incluyeron estipulaciones de disposición final de residuos y cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.

Los contratos corresponden a:

1. Mantenimiento de fachada y acondicionamiento del espacio interior para la implementación de una solución tecnológica del sistema de control de acceso de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía.
2. Servicio integral de aseo, cafetería y servicios generales, incluidos los insumos y elementos necesarios para la atención de las áreas internas y externas de la sede principal de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía y los puntos de atención e información a nivel nacional.

Atentamente,



General (RA) **LUIS FELIPE PAREDES CADENA**  
Gerente General

Revisó:  
Adm. Ricardo William Bendeck Acevedo  
Subgerente Administrativo



Adm. Lina María Rendon Lozano  
Jefe de la Oficina Asésora de Planeación



Proyectó y elaboró:  
María del Carmen Prieto  
Técnico 2 OAPLA

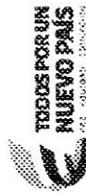
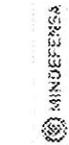


NIT: 860021967-7

Centro de Contacto al Ciudadano CCC en Bogotá (1) 518 8605 Línea gratuita nacional 01 8000 919 429  
Portal web [www.cajahonor.gov.co](http://www.cajahonor.gov.co) Correo electrónico [contactenos@cajahonor.gov.co](mailto:contactenos@cajahonor.gov.co)



BIENESTAR Y EXCELENCIA



CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA AMBIENTAL MILITAR Y DE POLICIA  
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL VIGENCIA 2017

ESTRATEGIA (MD)	PROGRAMA (MD)	OBJETIVO SECTORIAL (DEFENSA)	OBJETIVO CAJA HONOR	ESTRATEGIAS 2017	INDICACION	META ANUAL	RESPONSABLES	RESULTADO I SEMESTRE	%	COMENTARIOS I SEMESTRE	RESULTADO II SEMESTRE	%	COMENTARIOS II SEMESTRE
		1. Diseñar e implementar estrategias de educación ambiental en el Sector Defensa	Fomentar el desarrollo y cultura de la educación ambiental de los funcionarios sobre el cuidado del medio ambiente, su mejoramiento, mejorando su entorno de trabajo.	Capacitación sobre temas ambientales, realizar actividades para participar activamente en el día mundial del medio ambiente, día mundial del agua y día del árbol, sensibilizar a los funcionarios en su conservación y cuidado. Incentivar la importancia que tiene la separación de residuos, mediante la internet, talleres de reciclaje, concursos, seguimiento y monitoreo de cada uno de los temas ambientales. Nota: En el análisis del indicador evidenciar el logro obtenido de las campañas	Educación ambiental (Campañas realizadas/ Campañas programadas) 100	100%	Área de Talento Humano	6 campañas/ 6 campañas	100%	Se realizan las siguientes actividades ambientales: 1. ENERO: Se realiza reunión del comité ambiental para establecer temas ambientales para la vigencia de 2017 y campaña de educación ambiental. 2. FEBRERO: Sensibilización a los funcionarios de "DESPERTANDO SENTIDOS" con ECOMETAL, promocionado al uso del filtro, vela y oído; para percibir la contaminación que generamos a diario e inicio de campaña de reciclaje de tapas. 3. MARZO: Campaña Día Mundial del agua, con empresa "ACUEDUCTO" 4. ABRIL: Día Mundial de la Tierra, actividad lúdica con organigrama con ECOMETAL. 5. MAYO: Actividad lúdica con ECOMETAL separación de residuos. 6. JUNIO: Banner día mundial del medio ambiente y Campaña de reciclaje de botellas plásticas. Se disponen 3 canecas azules únicamente para recolección de botellas plásticas en la Entidad.	6 campañas/ 6 campañas	100%	Se realizan las siguientes actividades ambientales durante el II semestre: 1. JULIO: Banner Campaña de reciclaje de botellas plásticas. Se disponen 3 canecas azules únicamente para recolección de botellas plásticas en la Entidad. 2. AGOSTO: Certificado de Fundación SAMAR con un total de 21 kilos de residuos reciclables. 3. SEPTIEMBRE: Se envía banner, por medio de correo electrónico a todos a los funcionarios DIA NACIONAL DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL. 4. OCTUBRE: Se envía banner sobre la importancia DEL RECICLAJE por correo electrónico a todos los funcionarios. 5. NOVIEMBRE: Sensibilización sobre responsabilidad ambiental. 6. DICIEMBRE: sensibilización sobre el ahorro de energía y agua
			Racionalizar el consumo de papel en todas las dependencias y puntos de atención a nivel nacional	Contribuir con la estrategia de uso racional de papel de cada dependencia y puntos de atención.	Uso racional de papel Formula: ((Consumo de la vigencia actual)/(consumo de la vigencia anterior) > 1) * 100	≤ 20%	Área de Gestión Documental	8.70%	100%	I semestre 2017: 1533 resmas I semestre 2016: 1679 resmas Ahorro en el consumo de 146 resmas El ahorro en el consumo de papel obedece al control en la entrega de las pajas dependencias y a la automatización del flujo de Trámites.	5.24%	100%	Se atendió requerimiento solicitado por parte del Área de Talento Humano para brindar capacitación al personal de la Entidad a través de un experto de la Empresa ECOMETAL, para la campaña de reducción y concientización de cero papel. El ahorro en el consumo de papel obedece al control en la entrega del mismo a las dependencias, a la automatización del flujo de Trámites y a la conciencia de los funcionarios, a través de las diferentes campañas realizadas, gracias al programa de Gestión Ambiental de la Entidad.
		2. Optimizar la infraestructura ambiental	Adecuar y mantener la infraestructura ambiental de CAJA HONOR de acuerdo con las características exigidas por la normatividad vigente.	Atender los requerimientos solicitados, adecuar y mantener la infraestructura actual.	Adecuaciones ambientales (Número de requerimientos atendidos)/(Número de requerimientos solicitados) 100	100%	Área de Servicios Administrativos	100%	100%	Se dio atención a los diferentes requerimientos solicitados por parte del área de Talento Humano, los cuales se despidieron en: 1. Adquisición de papetería para reciclaje de papel para oficinas. 2. Adquisición de canecas plásticas para reciclaje de botellas PET. 3. Adquisición de recipiente para reciclaje de pilas o baterías usadas. Adicional al material adquirido, a través de la empresa Eco Metal se brindó apoyo para capacitaciones de Eco Metal a los funcionarios y de canecas nuevas para los funcionarios con el fin de actualizar las canecas de Talento Humano la optimización de la infraestructura ambiental.	100%	En el segundo semestre se realizó cambio de varias baterías recargables en las dependencias de las oficinas, manteniendo la infraestructura ambiental.	
			Controlar el consumo del recurso hídrico	Controlar el uso eficiente del agua mediante campañas vía intranet, talleres, tips informativos.	Ahorro de Recursos Hídricos m3 (Agua consumida por persona 2017)/(Agua consumida por persona 2016)	≤ 3%		0.86%	100%	Se realizó el comparativo del I semestre de 2017 frente al I semestre de 2016, presentándose un ahorro en el consumo del 0.31% como resultado de las campañas de ahorro del consumo del agua.	0.67%	100%	Para el segundo semestre 2017, se realizó el comparativo con el semestre del año anterior, obteniendo un promedio de consumo de agua del 0.67% evidenciando un ahorro del 0.2%.
		3. Mejorar en el uso eficiente los recursos hídricos, energéticos y el aire	Controlar el consumo energético	Controlar el uso eficiente de la energía, mediante campañas vía intranet, talleres, tips informativos, entre otros.	Ahorro de Recursos Energéticos KW (Energía consumida por persona 2017)/(Energía consumida por persona 2016)	≤ 2%	Área de Servicios Administrativos	1.15%	100%	Durante el primer semestre de 2017 comparado con el I semestre de 2016, se presentó un incremento del 0.35%, sin embargo el indicador se encuentra por debajo de la meta 5 3%. El incremento se presentó principalmente por obras de remodelación y recarga de la unidad móvil en su planta eléctrica	0.72%	100%	Para la meta del indicador el acumulado está por debajo del 2% en promedio 2017-2016 que fue del 1.16, el consumo acumulado del año 2017, se promedia el consumo en general en 2.87 %, en comparación del año anterior que fue del 2.48 %. • JULIO: Envío de eco tips de ahorro energía, infografía cambio climático. • SEPTIEMBRE: Se realizó campaña de ahorro de energía en la empresa a través de correo electrónico. • NOVIEMBRE: Se enviaron a través de correo electrónico eco tips enfatizando en el ahorro de energía en equipos y oficinas. • DICIEMBRE: Se envía por correo electrónico eco tips para ahorro de energía y agua.

