

Nombre de la entidad: CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA

Sector administrativo: Defensa

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

Orden: Nacional

Año vigencia: 2019

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
																			Respondió	Pregunta	Observación
Único	495	Modelo anticipado de solución de vivienda - vivienda 8 -	Inscrito	Como resultado de la Campaña Estado Simple, Colombia Agil, los afiliados sugirieron la racionalización del trámite, en la actualidad se solicitan varios documentos para las diferentes modalidades del trámite, se requiere realizar un diagnóstico, revisión de los requisitos y pasos para luego desarrollar la implementación de la mejora.	Reducir los documentos que debe presentara el afiliado para la realización del trámite.	Disminución de un requisito, optimización del trámite en beneficio del afiliado.	Administrativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	05/02/2019	20/12/2019		Jefe de Área de Atención al Afiliado		Si	20	Propuestas de cinco alternativas para racionalizar presentación y aprobación por parte de la Gerencia general.		No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?		
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	498	Pago de cesantías definitivas	Inscrito	En la actualidad se realiza de manera presencial y parcialmente en línea con una verificación documental. El tiempo total del trámite es de 5 días.	Se implementará un flujo documental para reducir los pasos de 12 a 6 y reducir el tiempo de trámite de 5 días a 4 días.	No tendrá que ir de manera presencial a los puntos de atención, podrá realizar el trámite totalmente en línea, se ahorra un día en el tiempo de trámite, se ahorra el valor de transporte, evitando solicitudes de permiso.	Tecnologica	Trámite total en línea	05/02/2019	20/12/2019		Jefe de Área de Atención al Afiliado		Si	20	Formulario Único Pago FUP electrónico con acompañamiento presencial en etapa de pruebas.		No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?		
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	499	Retiro parcial de cesantías	Inscrito	En la actualidad se realiza de manera presencial y parcialmente en línea, con diligenciamiento del Formulario Único de Trámite FUP de manera física. El tiempo total del trámite es de 5 días.	Diagnóstico, revisión de requisitos, revisión de riesgos, implementación de flujo documental, actualización de procedimiento.	No tendrá que ir de manera presencial a los puntos de atención, podrá realizar el trámite totalmente en línea, se ahorra un día en el tiempo de trámite, se ahorra el valor de transporte, evitando solicitudes de permiso.	Tecnologica	Trámite total en línea	05/02/2019	20/12/2019		Jefe de Área de Atención al Afiliado		Si	20	Propuestas de cinco alternativas para racionalizar presentación y aprobación por parte de la Gerencia general.		No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?		
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	