

PERSPECTIVA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CAJA HONOR	OBJETIVOS DEPENDENCIA	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	NOMBRE DEL INDICADOR	META	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PLANES DE INTEGRACIÓN	DIMENSIONES MIPG	POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE - ODS
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.1 Cumplir con las metas de solución de vivienda del 2024, para satisfacer las necesidades de afiliados y Veteranos de la Fuerza Pública.	1.1.1 Gestión para el acceso a modelos de solución de vivienda.	Acceso a modelos de soluciones de vivienda	15.688 Soluciones de vivienda	1. Seguimiento a la ejecución de metas estratégicas de vivienda a través de los diferentes modelos. 2. Fortalecimiento programa "Embajadores Caja Honor". 3. Ruedas de vivienda nueva y usada. 4. Ferias inmobiliarias. 5. Aplicación encuesta de caracterización de afiliados. 6. Difusión Acceso Crevi 8 (vivienda 8 + crédito). 7. Informe difusión acceso Crevi 8 por parte de los afiliados. 8. Generación de estrategias innovadoras en el contenido se publica en las redes sociales de Caja Honor	1. Informe PAP trimestral indicador MEGA 2. Informe ejecución programa "Embajadores Caja Honor". 3. Informe resultados ruedas de vivienda nueva y usada. 4. Informe resultados ferias inmobiliarias. 5. Informe de resultado de la encuesta de caracterización de afiliados. 6. Informe difusión acceso Crevi 8 7. Resultado encuestas de percepción y conocimiento de los modelos de la Entidad 8. Contenido interactivo y de interés para los afiliados en las redes sociales de Caja Honor.	Subgerente Vivienda y Proyectos Jefe Área de Vivienda Jefe Área de Comunicaciones Jefe Área Servicio al Afiliado Líderes Puntos de Atención Oficinas de Enlace Fuerzas	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados 4. Evaluación de resultados	* Servicio al Ciudadano. * Gobierno digital. * Seguridad digital. * Seguimiento y evaluación de gestión institucional.	ODS 11 Ciudad y Comunidades Sostenibles
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.1 Cumplir con las metas de solución de vivienda del 2024, para satisfacer las necesidades de afiliados y Veteranos de la Fuerza Pública.	1.1.2 Promoción de la política de vivienda de Caja Honor y de los programas del Gobierno Nacional a los afiliados y veteranos.	Promoción modelos y programas de vivienda.	100% ejecución de actividades de promoción política y programas de vivienda.	1. Establecer cronograma para la promoción de los programas de vivienda a los afiliados y veteranos. 2. Capacitar a funcionarios de Caja Honor en los programas de vivienda que ofrece MVCT para difusión a nuestros afiliados y veteranos. 3. Difusión política de vivienda (modelos y créditos de vivienda de Caja Honor a los afiliados y Veteranos. 4. Coordinar con DIVRI la afiliación del personal de Veteranos de la Fuerza Pública. 5. Formulación y seguimiento Plan de Mercadeo 6. Formulación y seguimiento Plan de Comunicaciones	1. Cronograma para la promoción de los programas de vivienda. 2. Acta y/o registro de asistencia de capacitación de los programas de vivienda del MVCT. 3. Informe de avance actividades difusión, política y programas de vivienda 4. Reporte afiliación Veteranos. 5. Formulación e informe de ejecución PM 6. Formulación e informe de ejecución PC	Subgerente de Vivienda y Proyectos Jefe Área de Vivienda Jefe Área de Comunicaciones	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Servicio al Ciudadano.	ODS 11 Ciudad y Comunidades Sostenibles
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.1 Cumplir con las metas de solución de vivienda del 2024, para satisfacer las necesidades de afiliados y Veteranos de la Fuerza Pública.	1.1.3 Gestión de nuevas alianzas con entidades del sector vivienda que aporten al mejoramiento en la calidad de vida de los afiliados y sus familias.	Alianzas suscritas	≥ 4 alianzas suscritas en el año.	1. Formalizar alianzas con constructoras, inmobiliarias, empresas relacionadas en el ramo de vivienda y entidades financieras. 2. Encuesta de satisfacción aplicada a los afiliados.	1. Alianzas suscritas. 2. Resultados encuesta e informe de impacto y vinculación de afiliados en las alianzas	Subgerente de Vivienda y Proyectos Jefe Área de Vivienda.	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Servicio al Ciudadano.	ODS 11 Ciudad y Comunidades Sostenibles
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2. Brindar un servicio oportuno a los afiliados y partes interesadas, con fundamento en la normativa aplicable a la Entidad.	1.2.1 Gestión eficiente y eficaz de las solicitudes de trámite de devolución de aportes, subsidios, cesantías y demás solicitudes de las partes interesadas	Tiempo global de trámite	100% Trámites ≤5 días	1. Seguimiento a la oportunidad de los trámites. 2. Gestión del conocimiento en normativa y servicio. 3. Presentación de los resultados de los tiempos de trámites con los intervinientes en la política de operación.	1. Informe trimestral del plan de acción	* Subgerente de Atención al Afiliado y Operaciones * Jefe Área de Servicio al Afiliado * Jefe Área de Operaciones * Jefe Área de Tesorería * Líderes Puntos de Atención	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Servicio al ciudadano. * Gobierno digital. * Seguridad digital.	ODS 16 ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2. Brindar un servicio oportuno a los afiliados y partes interesadas, con fundamento en la normativa aplicable a la Entidad.	1.2.1 Gestión eficiente y eficaz de las solicitudes de trámite de devolución de aportes, subsidios, cesantías y demás solicitudes de las partes interesadas	Oportunidad en la atención de requerimientos y órdenes judiciales	100% atención requerimientos judiciales ≤ 5 días	1. Atención solicitudes de juzgados 2. Aplicación medida cautelar 3. Pagos medidas cautelares en tiempos establecidos	1. Informe atención requerimientos y órdenes judiciales	* Subgerente de Atención al Afiliado y Operaciones * Jefe Área de Operaciones	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Servicio al ciudadano. * Gobierno digital. * Seguridad digital.	ODS 16 ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2. Brindar un servicio oportuno a los afiliados y partes interesadas, con fundamento en la normativa aplicable a la Entidad.	1.2.2 Contribución en la satisfacción y experiencia de los afiliados.	Índice de satisfacción al afiliado	Índice global de satisfacción ≥ 4.5	1. Medición índice de Satisfacción del afiliado 2. Seguimiento a los tiempos en sala y ventanilla 3. Fortalecimiento de la APP y Portal Transaccional 4. Trámites totalmente en línea 5. Acciones frente a las recomendaciones de la encuesta de satisfacción 6. Seguimiento al servicio virtual	1. Informe trimestral de resultados encuesta de satisfacción 2. Informe de socialización, acciones y compromisos	* Subgerente de Atención al Afiliado y Operaciones * Subgerente Vivienda y Proyectos * Jefe Área de Servicio al Afiliado * Jefe Área de Atención Consumidor Financiero * Líderes de Punto de Atención	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Servicio al ciudadano. * Gobierno digital. * Seguridad digital.	ODS 11 Ciudad y Comunidades Sostenibles
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2. Brindar un servicio oportuno a los afiliados y partes interesadas, con fundamento en la normativa aplicable a la Entidad.	1.2.2 Contribución en la satisfacción y experiencia de los afiliados.	Racionalización de trámites	1 trámite racionalizado	1. Formulación y avance estrategia de racionalización de trámite identificado 2. Formulación y avance del plan de racionalización del trámite identificado 3. Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1. Estrategia y plan de racionalización de trámites 2. Informe de avance 3. Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	* Subgerente Atención al Afiliado y Operaciones * Jefe Área de Servicio al Afiliado	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Simplificación, Racionalización y Estandarización de Trámites. * Servicio al ciudadano. * Gobierno digital. * Seguridad digital.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2. Brindar un servicio oportuno a los afiliados y partes interesadas, con fundamento en la normativa aplicable a la Entidad.	1.2.3 Consolidación de la prestación del servicio a través del Grupo de Atención Virtual	Procesamiento trámites virtuales	Trámites virtuales ≥ 20% del total de trámites	1. Disponer de un sistema de información para la atención virtual. 2. Agendamiento de citas 3. Campaña de servicio virtual. 4. Asesoría virtual en solución de vivienda	1. Informe trimestral trámites virtuales y agendamiento de citas. 2. Reporte de campañas de servicio virtual.	Subgerente Atención al Afiliado y Operaciones * Jefe Área de Servicio al Afiliado	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Servicio al ciudadano. * Gobierno digital. * Seguridad digital.	ODS 9 Industria, Innovación e Infraestructura
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2. Brindar un servicio oportuno a los afiliados y partes interesadas, con fundamento en la normativa aplicable a la Entidad.	1.2.4 Consolidación de la experiencia en el servicio con criterios diferenciales e incluyentes	Experiencia en el servicio	100% ejecución actividades experiencia del servicio	1. Formular y ejecutar plan anual del servicio según criterios MIPG con enfoque diferencial e inclusión 2. Revisar y perfeccionar mecanismos para la atención preferencial e incluyente a nivel nacional. 3. Revisión y presentación al Comité Institucional Política de Servicio	1. Formulación y avance Plan anual del servicio según criterios MIPG con enfoque diferencial e inclusión 2. Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	* Subgerente Atención al Afiliado y Operaciones * Jefe Área de Servicio al Afiliado	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Servicio al ciudadano. * Gobierno digital. * Seguridad digital.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.3 Monitorear la actualización de las cuentas individuales con base en la información reportada por las Unidades Ejecutoras	1.3.1 Seguimiento y control a las cuentas individuales	Cuentas individuales actualizadas	100% actualización cuenta individuales programadas	1. Concertación de criterios de reportes de información con las Unidades Ejecutoras 2. Actualización/juste cuentas individuales 3. Seguimiento a la aplicación de novedades con UE 4. Verificar e identificar nóminas con inconsistencias y no abonadas 5. Cruce de información con registraduría	1. Reporte aplicación de novedades del periodo 2. Informe mensual de nóminas 3. Informe de cuentas individuales actualizadas 4. Informe consolidado actualización cuentas individuales	* Subgerente Atención al Afiliado y Operaciones * Jefe Área de Operaciones	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Servicio al ciudadano. * Gobierno digital. * Seguridad digital. * Fortalecimiento organizacional.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.4 Administrar y gestionar el Sistema de Atención al Consumidor Financiero de conformidad con el marco legal aplicable	1.4.1 Atención oportuna y de calidad al consumidor financiero	Atención solicitudes consumidores financieros	100% respuestas atendidas oportunamente	1. Tipificación de solicitudes 2. Seguimiento y control insumos para respuestas 3. Validación respuesta y control de calidad 4. Seguimiento tiempos de atención respuestas	1. Memorandos 2. Actas reuniones 3. Informe consolidado SAC	* Subgerente Atención al Afiliado y Operaciones * Jefe Área de Atención al Consumidor Financiero	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Servicio al ciudadano. * Gobierno digital. * Seguridad digital.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.4 Administrar y gestionar el Sistema de Atención al Consumidor Financiero de conformidad con el marco legal aplicable	1.4.1 Atención oportuna y de calidad al consumidor financiero	Programa de educación financiera	100% Activ ejecución PEF	1. Definir cronograma de actividades en el marco del PEF 2. Informe de seguimiento PEF	1. Cronograma PEF 2. Informe consolidado PEF	* Subgerente Atención al Afiliado y Operaciones * Jefe Área de Atención al Consumidor Financiero	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Servicio al ciudadano. * Gobierno digital. * Seguridad digital.	ODS 4 Educación de Calidad
Financiera	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.1 Gestionar el GAP subsidios de vivienda mediante la gestión óptima de activos y pasivos.	2.1.1 Provisión de recursos de la utilidad operacional para subsidios de vivienda	Provisión de recursos para subsidios de vivienda	Meta \$108.100 millones Provisión de recursos para subsidios	1. Control de la política de eficiencia administrativa 2. Gestión portafolio de inversiones 3. Colocar créditos de vivienda (aprox 2.000 millones intereses/año) 4. Análisis principales variables macroeconómicas y proyecciones financieras	1. Avance indicador EA 2. Presentación Estados financieros portafolio ejecución presupuestal trimestral	* Subgerente Financiero * Jefe Área de Finanzas	13-No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	* Gestión presupuestal.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Financiera	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.2 Consolidar la estrategia de inversión en deuda privada generando un spread sobre la deuda Pública	2.2.1 Rentabilidad del portafolio de inversiones superior al IPC	TIR promedio ponderada	TIR ≥ IPC+3	1. Seguimiento al mercado de capitales. (Revisión Tasas, Inflación, Df, Deuda Privada Vs Pública, Actas). 2. Evaluación y propuestas estrategias de inversión. 3. Realizar las operaciones de tesorería en deuda privada y pública. 4. Gestión del disponible (mejores tasas en cuentas de ahorro).	1. Informe trimestral de rentabilidad del portafolio 2. Presentación al Comité Financiero	* Subgerente Financiero * Jefe Área de tesorería	13-No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	* Gestión presupuestal.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

PERSPECTIVA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CAJA HONOR	OBJETIVOS DEPENDENCIA	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	NOMBRE DEL INDICADOR	META	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PLANES DE INTEGRACIÓN	DIMENSIONES MIPG	POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE - ODS
Financiera	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.3 Lograr que más afiliados accedan a créditos de vivienda manteniendo el perfil conservador de riesgo.	2.3.1 Flexibilización políticas de créditos de vivienda	Flexibilización políticas de crédito	100% ejecución plan flexibilización	1. Identificar causales de rechazo 2. Proponer ajuste políticas de créditos	1. Informe de avance ejecución plan de flexibilización políticas de crédito	- Subgerente Financiero - Jefe Área de Crédito y Cartera	13-No aplica	2. Direccinamiento Estratégico y Planeación	* Gestión presupuestal.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Financiera	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.4 Mantener la eficacia de la cartera de créditos	2.4.1 Administración de la Cartera en Calificación "A".	Eficacia de cartera	100% Cartera "A"	1. Monitoreo recaudo cartera de créditos.	1. Informe de cierre de cartera trimestral.	Subgerente Financiero - Jefe Área de Crédito y Cartera	13-No aplica	4. Evaluación de resultados	* Seguimiento y evaluación de la gestión institucional. * Gobierno digital. * Seguridad digital.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Financiera	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.5 Defender estratégicamente los intereses de la Entidad.	2.5.1 Defensa estratégica de los intereses de la Entidad	Índice de éxito litigioso	Valor de las condenas <20% total provisión contingencias judiciales	1. Gestión de acciones constitucionales 2. Oportunidad en la defensa de los intereses de la Entidad	1. Informes de gestión de fallos éxito litigioso	Jefe Oficina Asesora Jurídica	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Defensa Jurídica.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Financiera	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.6 Gestionar la política de eficiencia administrativa y los recursos presupuestales	2.6.1 Eficiencia administrativa mediante el control de gastos de funcionamiento	Eficiencia Administrativa	Gastos de funcionamiento <1,2% del total del activo	1. Seguimiento plan financiero 2. Seguimiento control gastos.	1. Plan financiero 2. Informe Eficiencia Administrativa	Subgerente Financiero Jefe Área de Finanzas	13-No aplica	2. Direccinamiento Estratégico	* Gestión presupuestal.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Aprendizaje	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.1 Generar valor mediante la optimización e innovación en los procesos administrativos, compras contratación y logísticos.	3.1.1 Gestión eficiente de los bienes muebles e inmuebles y servicios logísticos.	Plan de Mantenimiento	100% cumplimiento plan de mantenimiento	1. Ejecución de actividades programas de acuerdo a cronograma de mantenimiento 2. Seguimiento, control y atención de requerimientos logísticos según ANS 3. Gestión de inventarios	1. Informe ejecución Plan de Mantenimiento	Subgerente Administrativo Jefe Área de Servicios Administrativos	13-No aplica	2. Direccinamiento Estratégico	* Compras y contratación.	ODS 12 Producción y Consumo Responsable
Aprendizaje	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.1 Generar valor mediante la optimización e innovación en los procesos administrativos, compras y contratación y logísticos	3.1.2 Optimización del proceso contractual como soporte transversal al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Ejecución plan de compras	100% ejecución plan de compras	1. Consolidación necesidades 2. Segmentación de proveedores, bienes y servicios. 3. Estudio de proveedores estratégico por bienes y servicio 4. Seguimiento ejecución plan de compras 5. Evaluación de proveedores	1. Informe de ejecución plan de compras 2. Informe de evaluación proveedores	Subgerente Administrativo Jefe Área de Compras y Contratación	13-No aplica	2. Direccinamiento Estratégico	* Compras y contratación.	ODS 12 Producción y Consumo Responsable
Aprendizaje	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.1 Fomentar actividades al personal de Caja Honor, para el fortalecimiento de la Cultura de Autocontrol (enfoque a la prevención Autorregulación y Autogestión principios básicos del SICI, que aporten al cumplimiento de las metas en sus procesos y por ende al logro de los objetivos estratégicos de Caja Honor.	4.1.1 Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol, mediante informes elaborados por OFCIN, con los resultados obtenidos de las actividades realizadas de acuerdo al Cronograma Cultura del Autocontrol (enfoque hacia la prevención) de la vigencia 2024.	Cultura de autocontrol	100 % Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol	1. Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol, con resultados de actividades de Control Interno dirigidas al personal de Caja Honor, fortaleciendo la conciencia, Ética, principios SICI - Autocontrol, Autogestión y Auto regulación, generando valor agregado en los procesos y mejora continua.	1. Informe de medición incluido en el Plan de Acción trimestral	Jefe Oficina de Control Interno	13-No aplica	7. Control Interno	* Control Interno.	ODS 4 Educación de Calidad
Aprendizaje	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.2 Asegurar el adecuado ejercicio de la Gestión Disciplinaria Interna	4.2.1 Desarrollo de la función preventiva y de instrucción del régimen disciplinario	Actividades y actuaciones disciplinarias	>92%	1. Capacitación a los funcionarios en régimen disciplinario y conflicto de interés 2. Oportunidad en actividades probatorias 3. Ejecución actividades procesales según términos legales 4. Calificación oportuna expedientes disciplinario	1. Informe trimestral ejecución actividades UCODI	Lider Unidad de Control Disciplinario Interno	13-No aplica	1. Talento Humano	* Talento humano.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas ODS 4 Educación de Calidad
Aprendizaje	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.3 Desarrollar competencias dirigidas al campo de la innovación, transformación digital, excelencia en el servicio, promover la integridad y el fortalecimiento organizacional	4.3.1 Fortalecimiento de habilidades digitales, técnicas y habilidades blandas para gestionar de forma eficaz y eficiente los procesos.	Evaluación de Competencias	>90% evaluación consolidada de competencias	1. Capacitación para el desarrollo de habilidades digitales y técnicas 2. Aplicación de estrategias enfocadas al desarrollo de habilidades blandas y convivencia funcional 3. Aplicación herramienta evaluación competencias 4. Implementación de mecanismos o acciones para promover la integridad	1. Informe consolidado de evaluación de competencia	Subgerente Administrativo Jefe Área Talento Humano	5-Plan Estratégico de Talento Humano	1. Talento Humano	* Talento humano.	ODS 4 Educación de Calidad
Aprendizaje	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.3 Desarrollar competencias dirigidas al campo de la innovación, transformación digital, excelencia en el servicio, promover la integridad y el fortalecimiento organizacional	4.3.2 Fortalecimiento y consolidación del ambiente laboral	Índice ambiente laboral	Índice de ambiente laboral >= 87 %	1. Encuesta de percepción 2. Desarrollo de actividades individualizadas de acuerdo a la necesidad presente de cada Equipo de Trabajo 3. Acompañamiento grupal y/o individual desde ARTAH 4. Actividades de Bienestar y cultura organizacional 5. Fortalecimiento cultura organizacional	1. Informe de resultados medición ambiente laboral	Subgerente Administrativo Jefe Área Talento Humano	5-Plan Estratégico de Talento Humano	1. Talento Humano	* Talento humano.	ODS 3 Salud y Bienestar
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.1 Afianzar la gestión Jurídica en la Entidad a través del desarrollo de actividades encaminadas al conocimiento y actualización permanente de la normatividad.	5.1.1 Salvaguarda de los intereses de la Entidad y prevención del daño antijurídico	Prevención de daño antijurídico	100% ejecución actividades prevención daño antijurídico	1. Capacitación de funcionarios. 2. Monitoreo y actualización normatividad. 3. Atención de requerimiento jurídicos. 4. Análisis de causas de demandas y acciones de tutela. 5. Diseño de estrategias de defensa. 6. Seguimiento a política de prevención de daño antijurídico. 7. Promoción de la prevención del daño antijurídico.	1. Informe de gestión cumplimiento prevención daño antijurídico	Jefe Oficina Asesora Jurídica	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Defensa Jurídica.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.2 Asesorar y acompañar a los procesos en la mejora continua en el marco del MIPG, para mantener el índice de gestión y desempeño institucional, rendir cuentas y promover la participación ciudadana	5.2.1 Definición y Ejecución de la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.	100% ejecución de las actividades de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	1. Formulación y ejecución estrategia de RdC 2. Formulación y ejecución actividades de participación ciudadana. 3. Informe consolidado RdC	1. Formulación estrategia RdC 2. Informe consolidado RdC. 3. Formulación Plan de Participación Ciudadana	Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe Área de Comunicaciones	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Participación Ciudadana en la Gestión Pública.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.3 Optimizar los procesos y la prestación del servicio a través de la transformación digital.	5.3.1 Optimización de procesos y canales digitales soportados en la transformación digital	Cumplimiento Plan de Transformación Digital	100% de ejecución actividades Plan de Transformación Digital	1. Portal transaccional 2. APP 3. Integración base de datos 4. Automatización de Procesos de Robótica 5. Analítica de datos 6. Ciberseguridad 7. Computación en la nube 8. Seguridad documental	1. Informe de actividades que faciliten funcionalidades digitales	Jefe Oficina Asesora de Informática	10-Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- PETI	3. Gestión con valores para resultados	* Gobierno digital. * Seguridad digital.	ODS 9 Industria, Innovación e Infraestructura
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.4 Integrar los canales digitales en la prestación del servicio soportado en la inteligencia artificial.	5.4.1 Implementación de aplicación en el portal transaccional que integre los servicios digitales de Caja Honor para facilitar el acceso a la solución de vivienda	Proyecto integración servicios digitales	100% integración servicios digitales proyectados	1. Levantamiento de requerimiento (perfilar al afiliado según características, necesidades y expectativas. Caso de uso) 2. Análisis y diseño (propuesta de diseño integración de herramientas IA, identificación necesidad de recursos) 3. Desarrollo y prueba de la herramienta (diseñar robot y realizar pruebas de ingeniería, integración y aceptación de usuario) 4. Implementación ( despliegue en ambiente productivo de la herramienta)	1. Solución integrada servicios digitales	Subgerente de Atención al Afiliado y Operaciones Jefe Oficina Asesora de Informática Jefe Área de Servicio	13-No aplica	3. Gestión con valores para resultados	* Gobierno digital. * Seguridad digital.	ODS 9 Industria, Innovación e Infraestructura
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.5 Garantizar la cultura de humanización del servicio en Caja Honor	5.5.1 Implementación del Plan Estratégico Tecnológico (PETI) alineado con el direccionamiento estratégico de la Entidad y las políticas de Gobierno Digital	Cumplimiento 100% actividades PETI 2023-2026	100% cumplimiento actividades PETI 2023-2026	1. Implementación servicios en la nube 2. Automatización de procesos 3. Trámites en línea 4. Analítica de datos 5. Soporte y mantenimiento sistemas de información e Infraestructura 6. Mantenimiento de la Arquitectura de TI. 7. Monitoreo y Seguimiento ciberseguridad. 8. Fortalecimiento y mejoramiento de Redes (Balanceador) 9. Fortalecimiento y mejoramiento Arquitectura Biométrica (Actualización SDK y Conexión Registraduría) 10. Fortalecimiento e integración funcionalidades de las líneas de crédito de vivienda	1. Informe de avance PETI	Jefe Oficina Asesora de Informática	10-Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- PETI	2. Direccinamiento Estratégico y Planeación	* Planeación Institucional.	ODS 9 Industria, Innovación e Infraestructura ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

PERSPECTIVA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CAJA HONOR	OBJETIVOS DEPENDENCIA	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	NOMBRE DEL INDICADOR	META	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PLANES DE INTEGRACIÓN	DIMENSIONES MIPG	POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE - ODS
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.6 Asesorar y acompañar a los procesos en la mejora continua en el marco del MIPG para mantener el índice de gestión y desempeño institucional	5.6.1 Consolidación del Índice de Gestión y Desempeño Institucional en el marco del MIPG y SGI	Registro y control salidas no conformes	100% SNC con tratamiento	1. Identificación SNC 2. Análisis de causas 3. Acciones para seguimiento y control 4. Verificación tratamiento SNC	1. Informe del reporte de salidas no conforme	Todos los procesos	13-No aplica	4. Evaluación de resultados	* Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.6 Asesorar y acompañar a los procesos en la mejora continua en el marco del MIPG para mantener el índice de gestión y desempeño institucional	5.6.1 Consolidación del Índice de Gestión y Desempeño Institucional en el marco del MIPG y SGI	Puntaje consolidado FURAG	Puntaje consolidado FURAG ≥95%	1. Realización de autodiagnóstico 2. Plan de acción-Brechas identificadas 3. Formulación y seguimiento al plan de Datos abiertos 4. Sesión periódica Comité Institucional de Gestión y Desempeño 5. Auditorías Internas SGI 6. Formulación y seguimiento Plan Estadístico 7. Formulación y seguimiento Plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación	1. Resultados consolidados FURAG	Jefe Oficina Asesora de Planeación	13-No aplica	4. Evaluación de resultados 5. Información y Comunicación 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	* Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional. * Gestión de la Información Estadística. * Gestión del Conocimiento y la Innovación.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.6 Asesorar y acompañar a los procesos en la mejora continua en el marco del MIPG para mantener el índice de gestión y desempeño institucional	5.6.1 Consolidación del Índice de Gestión y Desempeño Institucional en el marco del MIPG y SGI	Cumplimiento PEI	Cumplimiento PEI ≥ 96%	1. Elaboración informe trimestral de logros 2. Elaboración y reporte periódico Informes de Gestión a Entidades competentes 3. Seguimiento ejecución PAI y desempeño de procesos 4. Informe a Junta Directiva	1. Informe cumplimiento PEI	Jefe Oficina Asesora de Planeación	13-No aplica	4. Evaluación de resultados	* Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.6 Asesorar y acompañar a los procesos en la mejora continua en el marco del MIPG para mantener el índice de gestión y desempeño institucional	5.6.2 Formulación y avance Planes de Integración	Porcentaje de avance planes de integración	≥96% Cumplimiento Planes de Integración	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2. Plan Anual de Adquisiciones 3. Plan Anual de Vacantes 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos 5. Plan Estratégico de Talento Humano 6. Plan Institucional de Capacitación 7. Plan de Incentivos Institucionales 8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Incorporar componente de integridad incluyendo: actualización y divulgación código de ética, definir y documentar responsables conflicto de interés, gestión conflicto de interés, promoción de la integridad pública) 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	1. Formulación planes de integración 2. Publicación informes de avance Planes de Integración	Subgerente Administrativo Jefe Área Talento Humano Jefe Área Gestión Documental Jefe Área de Compras y Contratación Jefe Oficina Asesora de Informática Jefe Oficina Asesora de Gestión del Riesgo Jefe Oficina Asesora de Planeación	14-Todos	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 3. Gestión con Valores para Resultados 4. Evaluación de resultados 5. Información y Comunicación	* Compras y Contratación Pública. * Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional. * Gestión Documental. * Gestión Estratégica del Talento Humano. * Transparencia, acceso a la Información y Lucha Contra la Corrupción. * Planeación Institucional. * Seguridad Digital. * Gobierno Digital.	ODS 3 Salud y Bienestar OD 4 Educación de Calidad ODS 9 Industria, Innovación e Infraestructura ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.7 Ejecutar auditorías con objetividad e independencia, basadas en riesgos, en la mejora continua a través del análisis de datos y automatización en las actividades, generando valor a los diferentes procesos, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos de Caja Honor	5.7.1 Evaluación y seguimiento independiente al Sistema de Control Interno, mediante la ejecución del plan de auditorías con enfoque en riesgos, para el fortalecimiento de controles preventivos y correctivos.	Auditorías Ejecutadas	100% cumplimiento Plan de Auditorías	1. Desarrollar el Plan de Auditorías, con enfoque en riesgos, en la mejora continua a través del análisis de datos y automatización en las actividades, generando recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento de los controles preventivos y correctivos; asesorando permanentemente a los procesos y la Alta Gerencia, aportando al logro de los objetivos estratégicos.	Informes de Auditorías ejecutadas por trimestre de acuerdo con el Plan de Auditorías de la vigencia aprobado por el CA	Jefe Oficina de Control Interno	13-No aplica	7. Control Interno	* Control Interno.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.7 Ejecutar auditorías con objetividad e independencia, basadas en riesgos, en la mejora continua a través del análisis de datos y automatización en las actividades, generando valor a los diferentes procesos, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos de Caja Honor	5.7.2 Acompañamiento y seguimiento permanente a los procesos, para el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento generando valor para la mejora continua.	Seguimientos Planes de Mejoramiento	Presentación 100% informes programados de planes de mejoramiento	1. Informes de Seguimiento PMI y PMP del periodo que se reporta	Informes de Seguimiento PMI y PMP del periodo que se reporta, a la Alta Gerencia y JD	Jefe Oficina de Control Interno	13-No aplica	7. Control Interno	* Control Interno.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.8 Monitorear el perfil del riesgo mediante la revisión periódica de los controles establecidos en los procesos para mantener el perfil de riesgo bajo de la Entidad.	5.8.1 Mitigación y minimización de la exposición del riesgo global de la entidad (SARO- SARLAFT-SARL- SARM- SARC)	Medición del Sistema de Administración de Riesgo	SAR ≤ 3 Nivel bajo	1. Monitoreo y Seguimiento de los Sistemas de Administración de Riesgo de Mercado, Crédito, Liquidez, Cupos de emisión y contraparte, Operacional, Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo	Informe consolidado Sistema de Administración del Riesgo	Jefe Oficina Asesora de Gestión del Riesgo	12-Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	4. Evaluación de resultados	* Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.9 Promover la aplicación de las políticas de seguridad de la información y la ciberseguridad en los procesos, para evitar vulnerabilidades en los activos de información.	5.9.1 Gestión de eventos de riesgos de seguridad de la información para evitar la materialización de incidentes.	Gestión de eventos de Seguridad de la información	100% de eventos de seguridad de la información gestionados	1. Monitoreo de la red e infraestructura tecnológica	Informe eventos de ciberseguridad gestionados	Jefe Oficina Asesora de Gestión del Riesgo	12-Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	3. Gestión con valores para resultados	* Seguridad Digital.	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Procesos internos e Innovación	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.10 Contribuir en la transformación digital a través de la interoperabilidad Gestor Documental	5.10.1 Interoperabilidad con los portales de acceso de información para garantizar la conformación y preservación digital a largo plazo.	Interoperabilidad del Gestor Documental con portales de acceso de información	100% ejecución cronograma	1. Identificar y evaluar el tipo de información que se gestiona a través de portales de acceso de información implementados en la Entidad. 2. Definir estrategias para la articulación de los portales de información con los lineamientos de la gestión documental electrónica 3. Identificar modelo de interoperabilidad entre el gestor documental con un portal de Información de la Entidad como plan piloto	Informe de avance interoperabilidad Gestor Documental	Subgerente Administrativo Jefe Área de Gestión Documental	1-Plan Institucional de Archivos de la Entidad-PINAR	5. Información y Comunicación	* Gestión Documental	ODS 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
Procesos internos e Innovación	6. Fortalecer las prácticas de Responsabilidad Social Empresarial.	6.1 Realizar seguimiento a la ejecución de las prácticas de responsabilidad social y el plan ambiental definido en la Entidad.	6.1.1 Contribución al desarrollo sostenible a través de la implementación de buenas prácticas de RSE definidas en la Entidad	Cumplimiento iniciativas de RSE	100% cumplimiento iniciativas de RSE	1. Aplicación de encuesta de satisfacción entrega de viviendas del modelo Fondo de Solidaridad - Héroe 2. Formulación y avance PGA 3. Celebración contratos con impacto ambiental 4. Control consumo de agua, luz y papel 5. Elaboración informe de gestión y sostenibilidad con estándares GRI	Informe de ejecución actividades RSE	Subgerente Administrativo Subgerente de Vivienda y Proyectos Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe Área de Vivienda Jefe Área de Talento Humano Jefe Área de Gestión Documental Jefe Área de Servicios Administrativos Jefe Área de Compras y Contratación	13-No aplica	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 3. Gestión con valores para resultados 4. Evaluación de resultados	* Gestión Estratégica y Talento Humano. * Compras y Contratación Pública. * Servicio al Ciudadano. * Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional.	ODS 3 Salud y Bienestar OD 4 Educación de Calidad ODS 12 Producción y Consumo Responsable
<b>Valor proyectado recursos de terceros (\$ mill)</b>											2.457.087	
<b>Valor proyectado gastos e inversión (\$ mill)</b>											100.333	