

VIGENCIA:		PERIODO EVALUADO: IV TRIMESTRE DE 2024	ANÁLISIS DEL TRIMESTRE						ANÁLISIS ACUMULADO			
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	META ANUAL	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS
Afiliados	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.1.1 Gestión para el acceso a modelos de solución de vivienda.	1. Seguimiento a la ejecución de metas estratégicas de vivienda a través de los diferentes modelos. 2. Fortalecimiento programa "Embajadores Caja Honor". 3. Ruedas de vivienda nueva y usada. 4. Ferias inmobiliarias. 5. Aplicación encuesta de caracterización de afiliados. 6. Difusión Acceso Crevi 8 (vivienda 8 + crédito). 7. Medición del conocimiento de los modelos de Caja Honor por parte de los afiliados. 8. Generación de estrategias innovadoras en el contenido que se publica en las redes sociales de Caja Honor	Acceso a modelos de soluciones de vivienda	15.688 Soluciones de vivienda	89,15%	89,15%	Para el cuarto trimestre de 2024 Caja Honor programó entregar 4.147 soluciones de vivienda a través de los modelos V14, V8, créditos de vivienda y Fondo de Solidaridad, ejecutando durante este periodo 3.697, para un resultado y un cumplimiento del 89.15%.	15.688 Soluciones de vivienda	91,97%	91,97%	Para el año 2024 se programaron 15.688 soluciones de vivienda a través de los diferentes modelos, de las cuales al cierre de la vigencia se tramitaron 14.428, lo que corresponde a un cumplimiento del 91.97% con respecto a la meta del año.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.1.2 Promoción de la política de vivienda de Caja Honor y de los programas del Gobierno Nacional a los afiliados y veteranos.	1. Establecer cronograma para la promoción de los programas de vivienda a los afiliados y veteranos. 2. Capacitar a funcionarios de Caja Honor en los programas de vivienda que ofrece MVCT para difusión a nuestros afiliados y veteranos. 3. Difusión política de vivienda (modelos y créditos de vivienda) de Caja Honor a los afiliados y veteranos. 4. Coordinar con DIVRI la afiliación del personal de Veteranos de la Fuerza Pública. 5. Formulación y seguimiento Plan de Mercadeo 6. Formulación y seguimiento Plan de Comunicaciones	Promoción modelos y programas de vivienda.	100% ejecución de actividades de promoción política y programas de vivienda.	100%	100%	Para el IV trimestre de 2024 se tenían programadas 2 actividades, las cuales se ejecutaron totalmente, lo que indica un cumplimiento del 100%, como capacitaciones para difusión y actualización en concurrencia de subsidios para constructoras, veteranos de la Fuerza Pública, programación del primer seminario de Educación Financiera junto con DIVRI, entre otros.	100% ejecución de actividades de promoción política y programas de vivienda.	42,86%	100%	Al 31 de diciembre de 2024, se ejecutaron 7 actividades dirigidas a los afiliados para promover los modelos y programas de vivienda, con la participación de las diferentes fuerzas, Secretaría del Hábitat y DIVRI entre otras cumpliendo al 100% con la meta programada
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.1.3 Gestión de nuevas alianzas con entidades del sector vivienda que aporten al mejoramiento en la calidad de vida de los afiliados y sus familias.	1. Formalizar alianzas con constructoras, inmobiliarias, empresas relacionadas en el ramo de vivienda y entidades financieras. 2. Encuesta de satisfacción aplicada a los afiliados.	Alianzas suscritas	≥ 4 alianzas suscritas en el año.	100%	100%	Para el IV trimestre de 2024 Caja Honor programó realizar 1 alianza, la cual se formalizó durante el periodo, logrando un cumplimiento del 100%, con la constructora Eme Propiedad Raíz y Los Driquel Construcciones.	≥ 4 alianzas suscritas en el año.	100%	100%	En la vigencia 2024 se suscribieron 4 alianzas: Banco Agrario, Constructora Benjamin Sanchez, Inmobiliaria Eme Propiedad Raíz y Constructora Franco Osorio se cumplió al 100% la meta.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.1 Gestión eficiente y eficaz de las solicitudes de trámite de devolución de aportes, subsidios, cesantías y demás solicitudes de las partes interesadas	1. Seguimiento a la oportunidad de los trámites. 2. Gestión del conocimiento en normativa y servicio. 3. Presentación de los resultados de los tiempos de trámites con los intervinientes en la política de operación.	Tiempo global de trámite	100% Trámites ≤ 5 días	96,95%	96,95%	Durante el IV trimestre se gestionaron 31.394 trámites, de los cuales 30.437 se encuentran dentro del plazo de los 5 días hábiles lo cual corresponde a un cumplimiento del 97% quedando en escala de ideal. Los 957 trámites que quedaron fuera de término obedecen a novedades de personal, cierre de vigencia 2024, entre otros.	100% Trámites ≤ 5 días	95,15%	95,15%	Durante 2024 se tramitaron 127.698 trámites, de los cuales 121.510 se pagaron dentro del plazo de los 5 días lo cual corresponde a un cumplimiento del 95,15%.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.1 Gestión eficiente y eficaz de las solicitudes de trámite de devolución de aportes, subsidios, cesantías y demás solicitudes de las partes interesadas	1. Atención solicitudes de juzgados 2. Aplicación medida cautelar 3. Pagos medidas cautelares en tiempos establecidos	Oportunidad en la atención de requerimientos y órdenes judiciales	100% atención requerimientos judiciales ≤ 5 días	99,75%	99,75%	Durante el IV trimestre de 2024, se radicaron 2.433 requerimientos judiciales, de los cuales, 2.427 fueron procesados 5 días o menos, logrando un resultado de cumplimiento del indicador del 99,75% de acuerdo con la meta establecida del 100%.	100% atención requerimientos judiciales ≤ 5 días	99,59%	99,59%	Se radicaron 7.107 requerimientos judiciales, de los cuales 7.078 fueron procesados en cinco (5) días o menos, logrando un resultado de cumplimiento del indicador del 99,59%.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.2 Contribución en la satisfacción y experiencia de los afiliados.	1. Medición Índice de Satisfacción del afiliado 2. Seguimiento a los tiempos en sala y ventanilla 3. Fortalecimiento de la APP y Portal Transaccional 4. Trámites totalmente en línea 5. Acciones frente a las recomendaciones de la encuesta de satisfacción 6. Seguimiento al servicio virtual	Índice de satisfacción al afiliado	Índice global de satisfacción ≥ 4.5	98%	98%	Para el IV trimestre la encuesta de satisfacción se realizó a través de la firma GSC Outsourcing por SMS y correos a nivel nacional, una vez aplicada la herramienta de medición se obtuvo un resultado de: 4.4, logrando así un resultado del 98% frente a la meta de 4.5 y un cumplimiento del 98%.	Índice global de satisfacción ≥ 4.5	104%	100%	Para el 2024 la encuesta de satisfacción que se realizó a través de la firma GSC Outsourcing presenta un resultado acumulado de: 4.66, logrando un cumplimiento por encima del 100%.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.2 Contribución en la satisfacción y experiencia de los afiliados.	1. Formulación y avance estrategia de racionalización de trámite 2. Formulación y avance del plan de racionalización del trámite identificado 3. Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Racionalización de trámites	1 trámite racionalizado	100%	100%	Durante la vigencia 2024, el trámite racionalizado consistió en la eliminación del requisito "Fotocopia de la certificación bancaria de la cuenta activa del propietario vendedor", cumpliendo con la meta prevista.	1 trámite racionalizado	100%	100%	Durante la vigencia 2024, el trámite racionalizado consistió en la eliminación del requisito "Fotocopia de la certificación bancaria de la cuenta activa del propietario vendedor", cumpliendo al 100% la meta.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.3 Consolidación de la prestación del servicio a través del Grupo de Atención Virtual	1. Disponer de un sistema de información para la atención virtual. 2. Agendamiento de citas 3. Campaña de servicio virtual. 4. Asesoría virtual en solución de vivienda	Procesamiento trámites virtuales	Trámites virtuales > 20% del total de trámites	24,78%	100,00%	Para el IV trimestre se gestionaron 31.394 trámites de los cuales 7.779 (24.78%) fueron realizados de manera virtual, logrando así un cumplimiento de 100% quedando en escala ideal. Atención de tramites virtuales por mes: Octubre: 3.003 Noviembre: 2.468 Diciembre: 2.308	Trámites virtuales ≥ 20% del total de trámites	25,38%	100,00%	Para el 2024 se gestionaron 127.698 trámites de los cuales 32.407 (25.37%) fueron virtuales, superando la meta prevista.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.4 Consolidación de la experiencia en el servicio con criterios diferenciales e incluyentes	1. Formular y ejecutar plan anual del servicio según criterios MPG con enfoque diferencial e inclusión 2. Revisar y perfeccionar mecanismos para la atención preferencial e incluyente a nivel nacional. 3. Revisión y presentación al Comité Institucional Política de Servicio	Experiencia en el servicio	100% ejecución actividades experiencia del servicio	100%	100%	Para el cuarto trimestre se tenía como actividad la Divulgación de la estrategia en canales de comunicación y se realizó a través de redes sociales Publicación en redes sociales (Facebook, Instagram, TikTok y YouTube) entre otros.	100% ejecución actividades experiencia del servicio	100%	100%	Durante 2024, se ejecutaron 23 actividades programadas entre las que se destaca divulgación de la estrategia del servicio a través de redes sociales y diferentes canales, cumpliendo al 100% la meta.

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	META ANUAL	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS
	1.Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.3.1 Seguimiento y control a las cuentas individuales	1. Concertación de criterios de reportes de información con las Unidades Ejecutoras 2. Actualización/ajuste cuentas individuales 3. Seguimiento a la aplicación de novedades con IJE 4. Verificar e identificar nóminas con inconsistencias y no abonadas 5. Cruce de información con registraduría	Cuentas individuales actualizadas	100% actualización cuenta individuales programadas	100%	100%	Durante el VI trimestre de 2024, se determinó a través de los reportes tablas de inconsistencias, el análisis pendientes y proyectados, y nuevos creados la verificación y ajuste de 2.875 cuentas quedando gestionadas dentro del periodo reportado, según cuadro anexo para un resultado y cumplimiento del 100%.	100% actualización cuenta individuales programadas	100%	100%	Para el año 2024, se identificaron 8.383 cuentas conforme a los criterios establecido por el Área de Operaciones, con un cumplimiento del 100%.
	1.Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.4.1 Atención oportuna y de calidad al consumidor financiero	1. Tipificación de solicitudes 2. Seguimiento y control insumos para respuestas 3. Validación respuesta y control de calidad 4. Seguimiento tiempos de atención respuestas	Atención solicitudes consumidores financieros	100% respuestas atendidas oportunamente	100%	100%	Durante el cuarto trimestre de 2024 se brindó respuesta a 5.609 solicitudes SAC, de las cuales el 100% se respondió oportunamente.	100% respuestas atendidas oportunamente	99,99%	99,99%	Durante el periodo se brindó respuesta a 24.717 solicitudes, de las cuales 24.715 se contestaron oportunamente, con un cumplimiento del 99,99%.
	1.Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.4.1 Atención oportuna y de calidad al consumidor financiero	1. Definir cronograma de actividades en el marco del PEF 2. Informe de seguimiento PEF	Programa de educación financiera	100% Activ ejecución PEF	100%	100%	En el cuarto trimestre de 2024 se realizaron las 28 actividades programadas con el 100% del cumplimiento, como cápsulas financieras, campañas banner por CRM, publicación de artículos en el sitio web, participación en las emisoras, celebración del día mundial del ahorro, concursos en temas de educación financiera, procesos de capacitación y seminarios, entre otros.	100% Activ ejecución PEF	100%	100%	Durante 2024, se cumplieron con 94 actividades programadas entre las que se destacan: Cápsulas financieras, campañas banner CRM, publicaciones en sitio web y visita emisoras, con un cumplimiento del 100%.
Financiera	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.1.1 Provisión de recursos de la utilidad operacional para subsidios de vivienda	1. Control de la política de eficiencia administrativa 2. Gestión portafolio de inversiones 3. Colocar créditos de vivienda (aprox 2.000 millones intereses año) 4. Análisis principales variables macroeconómicas y proyecciones financieras	Provisión de recursos para subsidios de vivienda	Meta \$108.100 millones Provisión de recursos para subsidios	251,32%	100%	Para el cuarto trimestre del 2024, la provisión de recursos de terceros superó la meta proyectada cuyo valor ascendió a \$271.682 mill. producto del comportamiento (a la baja) de la inflación reflejando así resultados positivos en la utilidad operacional de la Entidad.	Meta \$108.100 millones Provisión de recursos para subsidios	251,32%	100%	Al cuarto trimestre la provisión de recursos para subsidios de vivienda obtuvo como resultado \$271.682 mill sobre \$108.100 mill proyectados para la vigencia 2024, superando la meta establecida.
	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.2.1 Rentabilidad del portafolio de inversiones superior al IPC	1. Seguimiento al mercado de capitales. (Revisión Tasas, Inflación, Dif. Deuda Privada Vs Publica. Actas) 2. Evaluación y propuestas estrategias de inversión. 3. Realizar las operaciones de tesorería en deuda privada y pública. 4. Gestión del disponible (mejores tasas en cuentas de ahorro).	TIR promedio ponderada	TIR ≥ IPC+3	108%	100%	La TIR promedio ponderada del portafolio de inversiones para el IV trimestre del 2024 fue de 9,07% E.A., lo que equivale a una ejecución del 100%, teniendo en cuenta la meta del trimestre del 8,36% con una inflación de 5,2% a cierre de año.	TIR ≥ IPC+3	108%	100%	Al cierre de la vigencia se cumple con la meta propuesta en el indicador, toda vez que la TIR se ubicó en 9,07% E.A. y el IPC en 5,2%
	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.3.1 Flexibilización políticas de créditos de vivienda	1. Identificar causales de rechazo 2. Proponer ajuste políticas de créditos	Flexibilización políticas de crédito	100% ejecución plan flexibilización	N/A	N/A	N/A	100% ejecución plan flexibilización	100,00%	100,00%	Al 31 de diciembre de 2024, se ejecutaron las actividades incluidas en el cronograma de Flexibilización políticas de crédito: Manual de productos, guía de avalúos, actualización políticas sobre garantía de Inmuebles entre otros. Se cumple al 100% las actividades programadas.
	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.4.1 Administración de la Cartera en Calificación "A".	1. Monitoreo recaudo cartera de créditos.	Eficacia de cartera	100% Cartera "A"	100%	100%	Para el IV trimestre de 2024 se tenían 87 obligaciones las cuales se recaudaron en un 100% cumpliendo la meta establecida. Estas obligaciones se encuentran al día en sus pagos, dado que el recaudo de carón de amarramiento y cuota se realiza a través de libranza y cuya calificación permanece estable en categoría A.	100% Cartera "A"	100%	100%	Al cuarto trimestre de 2024 se tenían 1431 obligaciones las cuales se recaudaron en un 100% cumpliendo la meta establecida.
Aprendizaje	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.1.1 Gestión eficiente de los bienes muebles e inmuebles y servicios logísticos.	1. Ejecución de actividades programas de acuerdo a cronograma de mantenimiento 2. Seguimiento, control y atención de requerimientos logísticos según ANS 3. Gestión de inventarios	Plan de Mantenimiento	100% cumplimiento plan de mantenimiento	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2024, se ejecutaron las 16 actividades programadas, cumpliendo con la meta prevista referente a: como inspección y mantenimiento preventivo áreas comunes, recarga exintores sede principal, Inspección y Mantenimiento Preventivo Aires Acondicionados Puntos de Atención, entre otros	100% cumplimiento plan de mantenimiento	100%	100%	Al 31 de diciembre de 2024, se ejecutaron 39 actividades programadas para el plan de mantenimiento, tanto en la Sede Principal y los Puntos de Atención. Cumpliendo al 100% la meta.
	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.1.2 Optimización del proceso contractual como soporte transversal al cumplimiento de los objetivos institucionales.	1. Consolidación necesidades 2. Segmentación de proveedores, bienes y servicios. 3. Estudio de proveedores estratégico por bienes y servicio 4. Seguimiento ejecución plan de compras 5. Evaluación de proveedores	Ejecución plan de compras	100% ejecución plan de compras	100%	100%	Para el segundo semestre del año 2024, se contrataron 86 necesidades de bienes y servicios correspondientes a la ejecución del plan de compras y nuevas necesidades que se incorporan al plan a través de la suscripción de nuevos contratos u otrosiles, lo que indica un avance de cumplimiento de la meta del 100%.	100% ejecución plan de compras	100%	100%	Durante la vigencia 2024, se contrataron 161 necesidades programadas lo que indica un avance de ejecución del 100%.
	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.2.1 Defensa estratégica de los intereses de la Entidad	1. Gestión de acciones constitucionales 2. Oportunidad en la defensa de los intereses de la Entidad	Índice de éxito litigioso	Valor de las condenas <20% total provisión contingencias judiciales	0,00%	100%	En el cuarto trimestre de 2024 no salió ningún fallo en contra de la Entidad. Por lo anterior, en el cuarto trimestre de 2024 el proceso de Gestión Jurídica cumplió con el indicador, en una relación de \$03.379.868.390,28	Valor de las condenas <20% total provisión contingencias judiciales	3,07%	100%	Durante la vigencia el valor de las condenas fue \$103.809.871,86 que frente al valor total de las provisiones por contingencias corresponde a un 3,07% cumpliendo al 100% la meta prevista.
	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.3.1 Eficiencia administrativa mediante el control de gastos de funcionamiento	1. Seguimiento plan financiero 2. Seguimiento control gastos.	Eficiencia Administrativa	Gastos de funcionamiento ≤1,2% del total del activo	0,96%	100%	Al cuarto trimestre, los gastos de funcionamiento se ubicaron en \$81.617 mill que en relación con el total del activo (\$8.493.610 mill) representan el 0,96%. Lo anterior, significa que los gastos de funcionamiento en participación al total del activo cumplió con la política de eficiencia administrativa, toda vez que esta relación estuvo por debajo del límite programado para el cuarto trimestre.	Gastos de funcionamiento ≤1,2% del total del activo	0,96%	100%	En 2024 el gasto se ubicó en \$81.617 millones y el total del activo en \$ 8.493.610 millones lo que equivale al 0,96%. Lo anterior, refleja cumplimiento por encima del 100%.
	4.Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.1.1 Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol, mediante informes elaborados por OFCIN, con los resultados obtenidos de las actividades realizadas de acuerdo al Cronograma Cultura del Autocontrol (enfoque hacia la prevención) de la vigencia 2024.	1. Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol, con resultados de actividades de Control Interno dirigidas al personal de Caja Honor, fortaleciendo la conciencia, Ética, principios SICI - Autocontrol, Auto gestión y Auto regulación, generando valor agregado en los procesos y mejora continua.	Cultura de autocontrol	100 % Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2024, se realizó una actividad de la Cultura de Autocontrol publicada en la Intranet denominada "Autocontrol, Auto regulación y Auto gestión en los conflictos de interés, su identificación y como actuar frente a ellos" cumpliendo con la meta del IV trimestre correspondiente al 100%.	100 % Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol	100%	100%	Durante el 2024 se ejecutaron las 4 actividades de capacitación programadas cumpliendo al 100% la meta prevista.
	4.Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.2.1 Desarrollo de la función preventiva y de instrucción del régimen disciplinario	1. Capacitación a los funcionarios en régimen disciplinario y conflicto de interés 2.Oportunidad en actividades probatorias 3. Ejecución actividades procesales según términos legales 4. Calificación oportuna expedientes disciplinario	Actividades y actuaciones disciplinarias	≥92%	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2024 se llevaron a cabo las actividades y actuaciones disciplinarias decretadas, solicitadas y practicadas por UCODI, las cuales se realizaron oportunamente para un cumplimiento del 100%.	≥92%	100%	100%	Al 31 de diciembre de 2024, se llevaron a cabo 203 actividades y actuaciones disciplinarias decretadas, solicitadas y practicadas por UCODI, las cuales se realizaron oportunamente para un cumplimiento del 100%.
	4.Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.3.1 Fortalecimiento de habilidades digitales, técnicas y fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	1. Capacitación para el desarrollo de habilidades digitales y técnicas 2. Aplicación de estrategias enfocadas al desarrollo de habilidades blandas y convivencia funcional 3. Aplicación herramienta evaluación competencias 4. Implementación de mecanismos o acciones para promover la integridad	Evaluación de Competencias	≥90% evaluación consolidada de competencias	93%	100%	Durante el IV Trimestre del año 2024, se finaliza la Evaluación de Desempeño I - 2024, con 368 funcionarios habilitados para crear registro, de los cuales a corte del 18 de diciembre, se cierra con 17 faltantes(1 retro sin evaluación) . Los 81 funcionarios evaluados, arrojan un promedio ponderado de 93%, cumpliendo con la meta prevista del 90%	≥90% evaluación consolidada de competencias	93%	100%	Durante la vigencia de 2024 se realizó la evaluación de desempeño con 368 funcionarios. Con una calificación del 93%, cumpliendo con la meta establecida.

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	META ANUAL	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS
	4.Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.3.2 Fortalecimiento y consolidación del ambiente laboral	1. Encuesta de percepción 2. Desarrollo de actividades individualizadas de acuerdo a la necesidad presente de cada Equipo de Trabajo 3. Acompañamiento grupal y/o individual desde ARTAH 4. Actividades de Bienestar y cultura organizacional 5. Fortalecimiento cultura organizacional	Índice ambiente laboral	Índice de ambiente laboral ≥ 87 %	92%	100%	Durante el IV trimestre del año 2024, se llevo a cabo la aplicación de la Encuesta de Ambiente Laboral GREAT PLACE TO WORK durante el periodo comprendido entre el 31 de octubre y el 8 de noviembre, con 320 participantes, logrando la certificación de un buen lugar para trabajar 2024 con un resultado del 92% de percepción de satisfacción de los colaboradores	Índice de ambiente laboral ≥ 87 %	92%	100.00%	Durante la vigencia 2024, se llevo a cabo la aplicación de la Encuesta de Ambiente Laboral GREAT PLACE TO WORK, logrando la certificación de un buen lugar para trabajar con un resultado del 92% de percepción de satisfacción de los colaboradores. Cumpliendo la Meta
	5.Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.1.1 Salvaguarda de los intereses de la Entidad y prevención del daño antijurídico	1. Capacitación de funcionarios. 2. Monitoreo y actualización normatividad. 3. Atención de requerimiento jurídicos. 4. Análisis de causas de demandas y acciones de tutela. 5. Diseño de estrategias de defensa. 6. Seguimiento a política de prevención de daño antijurídico. 7. Promoción de la prevención del daño antijurídico.	Prevención de daño antijurídico	100% ejecución actividades prevención daño antijurídico	100%	100%	En el cuarto trimestre de 2024 se ejecutaron las 19 actividades programadas. Por lo anterior, en el cuarto trimestre de 2024 el proceso de Gestión Jurídica cumplió con el indicador.	100% ejecución actividades prevención daño antijurídico	100%	100%	Durante la vigencia se llevaron a cabo 45 actividades programadas, relacionadas con daño antijurídico. Se cumple al 100% la meta.
	5.Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.2.1 Definición y Ejecución de la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	1. Formulación y ejecución estrategia de RoC 2. Formulación y ejecución actividades de participación ciudadana. 3. Informe consolidado RoC	Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	100% ejecución de las actividades de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	100%	100%	Durante el IV trimestre se realizaron las 8 actividades programadas, relacionadas con participación ciudadana como la elaboración de 3 piezas que hablan sobre cifras relevantes de la gestión institucional de la Entidad durante el 2024, entre otras, cumpliendo con la meta prevista	100% ejecución de las actividades de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	100%	100%	Se cumplió al 100% la Estrategia de Rendición de Cuentas vigencia 2023, modalidad virtual. En la audiencia pública se contó con la participación de 1.155 internautas.
	5.Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.3.1 Optimización de procesos y canales digitales soportados en la transformación digital	1. Portal transaccional 2. APP 3. Integración base de datos 4. Automatización de Procesos de Robótica 5. Analítica de datos 6. Ciberseguridad 7. Computación en la nube 8. Seguridad documental	Cumplimiento Plan de Transformación Digital	100% de ejecución actividades Plan de Transformación Digital	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2024, se ejecutaron las 18 actividades programadas como son Portal transaccional, APP, Automatización de procesos, Analítica de Datos, Ciberseguridad, Computación en la nube y seguridad documental.	100% de ejecución actividades Plan de Transformación Digital	100%	100%	Durante 2024, se ejecutaron 21 actividades programadas relacionadas con: Transformación Digital, Portal transaccional, APP, Automatización de procesos, Analítica de Datos, Ciberseguridad, Computación en la nube y Seguridad Documental, cumpliendo al 100% con la meta establecida.
	5.Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.4.1 Implementación de aplicación en el portal transaccional que integre los servicios digitales de Caja Honor para facilitar el acceso a la solución de vivienda	1. Levantamiento de requerimiento (perfil al afiliado según características, necesidades y expectativas. Caso de uso) 2. Análisis y diseño (propuesta de diseño integración de herramientas IA, identificación necesidad de recursos) 3. Desarrollo y prueba de la herramienta (diseñar robot y realizar pruebas de ingeniería, integración y aceptación de usuario) 4. Implementación (despliegue en ambiente productivo de la herramienta)	Proyecto integración servicios digitales	100% integración servicios digitales proyectados	N/A	N/A	N/A	100% integración servicios digitales proyectados	100%	100%	Al 31 de diciembre de 2024, se cumplió al 100% con las actividades programadas para la vigencia, implementando un Bot como herramienta en el portal transaccional, que integra todos los servicios digitales. (Nicobot)
	5.Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.5.1 Implementación del Plan Estratégico Tecnológico (PETI) alineado con el direccionamiento estratégico de la Entidad y las políticas de Gobierno Digital	1. Implementación servicios en la nube 2. Automatización de procesos 3.Trámites en línea 4. Analítica de datos 5. Soporte y mantenimiento sistemas de información e Infraestructura 6. Mantenimiento de la Arquitectura de TI. 7. Monitoreo y Seguimiento ciberseguridad. 8. Fortalecimiento y mejoramiento de Redes (Balanceador) 9. Fortalecimiento y mejoramiento Arquitectura Biométrica (Actualización SDK y Conexión Registratoria) 10. Fortalecimiento e integración funcionalidades de las líneas de crédito de vivienda	Cumplimiento 100% actividades PETI 2023-2026	100% cumplimiento actividades PETI 2023-2026	100%	100%	Durante el cuarto trimestre se ejecutaron las 12 actividades propuestas logrando un porcentaje del 26% programado. Continuando con el seguimiento y monitoreo a los temas de infraestructura, comunicaciones y sistemas de información, fortalecimiento y mantenimiento de redes, soporte mesa de ayuda, entre otros, cumpliendo con la meta prevista.	100% cumplimiento actividades PETI 2023-2026	100%	100%	Al 31 de diciembre de 2024, se ejecutaron 46 actividades programadas, continuando con el seguimiento y monitoreo a los temas de infraestructura, comunicaciones y sistemas de información programadas para el año con un cumplimiento del 100%.
	5.Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.6.1 Consolidación del Índice de Gestión y Desempeño Institucional en el marco del MIPG y SGI	1. Identificación SNC 2. Análisis de causas 3. Acciones para seguimiento y control 4. Verificación tratamiento SNC	Registro y control salidas no conformes	100% SNC con tratamiento	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2024, se realizó el informe que consolida las salidas no conformes de los Procesos, cumpliendo con la meta prevista.	100% SNC con tratamiento	100%	100%	Al 31 de diciembre de 2024 se realizó la validación de las salidas no conformes de los procesos y se elaboraron 4 informes, cumpliendo al 100% con la meta prevista.
	5.Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.6.1 Consolidación del Índice de Gestión y Desempeño Institucional en el marco del MIPG y SGI	1. Realización de autodiagnóstico 2. Plan de acción-Brechas identificadas 3. Formulación y seguimiento al plan de Datos abiertos 4. Sesión periódica Comité Institucional de Gestión y Desempeño 5. Auditorías Internas SGI 6. Formulación y seguimiento Plan Estadístico 7. Formulación y seguimiento Plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Puntaje consolidado FURAG	Puntaje consolidado FURAG ≥95%	N/A	N/A	N/A	Puntaje consolidado FURAG ≥95%	93,90%	98,84%	La Entidad obtuvo una calificación de 93,9 puntos en el Índice de Gestión y Desempeño Institucional 2023 - FURAG, según lo publicado por la Función Pública. Lo anterior corresponde a un cumplimiento del 98,84% de la meta prevista del 95%.
	5.Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.6.1 Consolidación del Índice de Gestión y Desempeño Institucional en el marco del MIPG y SGI	1. Elaboración informe trimestral de logros 2. Elaboración y reporte periódico informes de Gestión a Entidades competentes 3. Seguimiento ejecución PAI y desempeño de procesos 4. Informe a Junta Directiva	Cumplimiento PEI	Cumplimiento PEI ≥ 96%	99,33%	100%	Para el cuarto trimestre se obtuvo un resultado del 99,33%, frente a la meta programada del 96% se obtuvo un cumplimiento del 100%	Cumplimiento PEI ≥ 96%	99,20%	100%	En el 2024, el promedio del PEI, presentó un resultado del 99,20% con el cumplimiento del 100%, dado al buen desempeño de los procesos.
	5.Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.6.2 Formulación y avance Planes de Integración	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2. Plan Anual de Adquisiciones 3. Plan Anual de Vacantes 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos 5. Plan Estratégico de Talento Humano 6. Plan Institucional de Capacitación 7. Plan de Incentivos Institucionales 8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (incorporar componente de integridad incluyendo: actualización y divulgación código de ética, definir y documentar responsables conflicto de interés, gestión conflicto de interés, promoción de la integridad pública) 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje de avance planes de integración	≥96% Cumplimiento Planes de Integración	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2024, se ejecutaron las 6 actividades programadas relacionadas con los planes de integración, cumpliendo con la meta prevista	≥96% Cumplimiento Planes de Integración	100%	100%	Se realizó formulación y seguimiento a los planes de integración con su debida publicación en el sitio web de la Entidad. Cumpliendo al 100% con lo programado.

Procesos internos e Innovación

