

Fecha generación : 2020-01-27

Nombre de la entidad: CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA

Sector administrativo: Defensa

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

Orden: Nacional

Año vigencia: 2020

Consolidado estrategia de racionalización de trámites

| DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR |        |                               |          | ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR   |   |   |                      |   | PLAN DE EJECUCIÓN |                             |                                       |               |
|-------------------------------|--------|-------------------------------|----------|---|---|---|----------------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Tipo                          | Número | Nombre                        | Estado   | Situación actual  | Mejora por implementar  | Beneficio al ciudadano o entidad  | Tipo racionalización | Acciones racionalización  | Fecha inicio      | Fecha final racionalización | Responsable                           | Justificación |
| Único                         | 498    | Pago de cesantías definitivas | Inscrito | En la actualidad se realiza de manera presencial y totalmente en línea con una verificación documental. Se realiza a través del Formulario Único de Pago (FUP) en 5 días. | Reducir tiempo de duración del trámite en 2 días, con el fin de pasar de 5 días hábiles a 3 días hábiles, quitando pasos en los flujos documentales y mejorando los procedimiento.  | Reducción en el tiempo de pago, ahorro en desplazamientos y tiempos de permisos. Para la Entidad ahorro de recursos y tiempo. | Administrativa       | Reducción de pasos en procesos o procedimientos internos              | 07/02/2020        | 18/12/2020                  | Jefe del Área de Atención al Afiliado |               |
| Único                         | 499    | Retiro parcial de cesantías   | Inscrito | En la actualidad se realiza de manera presencial y totalmente en línea con una verificación documental. Se realiza a través del Formulario Único de Pago (FUP) en 5 días. | Reducir tiempo de duración del trámite en 2 días, con el fin de pasar de 5 días hábiles a 3 días hábiles, quitando pasos en los flujos documentales y mejorando los procedimientos. | Reducción en el tiempo de pago, ahorro en desplazamientos y tiempos de permisos. Para la Entidad ahorro de recursos y tiempo. | Administrativa       | Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite | 07/02/2020        | 18/12/2020                  | Jefe del Área de Atención al Afiliado |               |