

Nombre de la entidad:	CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICIA
Sector administrativo:	DEFENSA
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	BOGOTÁ

Orden:	NACIONAL
Año vigencia:	2024

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones			
Único	494	Pago devolución de aportes por desafiliación	Inscrito	Actualmente se solicita el documento Fotocopia de la certificación bancaria de la cuenta activa del propietario vendedor, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.	Reducción de documentos exigidos a los afiliados.	El afiliado no tendrá que aportar el documento físico. La Entidad proporcionará los mecanismos que permitan validar de forma electrónica o física.	Administrativa	Eliminación de documentos	01/02/2024	31/12/2024		Jefe Área de Servicio al Afiliado			Sí	20	Se han realizado mesas de trabajo para configuración de parámetros en gestor documental, encuesta percepción afiliado para racionalización documentación de casos de uso. Se encuentra en proceso la actualización normativa.		Sí	Respondió	Pregunta	Observación
																				Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Si. La OFCIN solicitó a OAPLA y ASERA los soportes que dan cuenta de las actividades planteadas en el Plan de Trabajo frente a la Formulación de la Racionalización de Trámites 2024, la cuales se encuentran registradas en la Suit V3 mediante los números 494, 498, 499 y 501 respectivamente.
																				Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	La OFCIN observó los avances en actividades relacionadas con la mejora del trámite en la Entidad, sin embargo dicha Estrategia aún no se encuentra implementada; por lo que la invitación de la OFCIN es que se continúe avanzando para alcanzar las metas propuestas en el plan de trabajo, en el menor tiempo posible y de esta manera dar cumplimiento al 100% a la Estrategia de Racionalización.
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
Único	498	Pago de cesantías definitivas	Inscrito	Actualmente se solicita el documento Fotocopia de la certificación bancaria de la cuenta activa del propietario vendedor, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.	Reducción de documentos exigidos a los afiliados.	El afiliado no tendrá que aportar el documento físico. La Entidad proporcionará los mecanismos que permitan validar de forma electrónica o física.	Administrativa	Eliminación de documentos	01/02/2024	31/12/2024		Jefe Área de Servicio al Afiliado			Sí	20	Se han realizado mesas de trabajo para configuración de parámetros en gestor documental, encuesta percepción afiliado para racionalización documentación de casos de uso. Se encuentra en proceso la actualización normativa.		Sí	Respondió	Pregunta	Observación
																				Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Si. La OFCIN solicitó a OAPLA y ASERA los soportes que dan cuenta de las actividades planteadas en el Plan de Trabajo frente a la Formulación de la Racionalización de Trámites 2024, la cuales se encuentran registradas en la Suit V3 mediante los números 494, 498, 499 y 501 respectivamente.
																				Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	La OFCIN observó los avances en actividades relacionadas con la mejora del trámite en la Entidad, sin embargo dicha Estrategia aún no se encuentra implementada; por lo que la invitación de la OFCIN es que se continúe avanzando para alcanzar las metas propuestas en el plan de trabajo, en el menor tiempo posible y de esta manera dar cumplimiento al 100% a la Estrategia de Racionalización.
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
Único	499	Retiro parcial de cesantías	Inscrito	Actualmente se solicita el documento Fotocopia de la certificación bancaria de la cuenta activa del propietario vendedor, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.	Reducción de documentos exigidos a los afiliados.	El afiliado no tendrá que aportar el documento físico. La Entidad proporcionará los mecanismos que permitan validar de forma electrónica o física.	Administrativa	Eliminación de documentos	01/02/2024	31/12/2024		Jefe Área de Servicio al Afiliado			Sí	20	Se han realizado mesas de trabajo para configuración de parámetros en gestor documental, encuesta percepción afiliado para racionalización documentación de casos de uso. Se encuentra en proceso la actualización normativa.		Sí	Respondió	Pregunta	Observación
																				Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Si. La OFCIN solicitó a OAPLA y ASERA los soportes que dan cuenta de las actividades planteadas en el Plan de Trabajo frente a la Formulación de la Racionalización de Trámites 2024, la cuales se encuentran registradas en la Suit V3 mediante los números 494, 498, 499 y 501 respectivamente.
																				Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	La OFCIN observó los avances en actividades relacionadas con la mejora del trámite en la Entidad, sin embargo dicha Estrategia aún no se encuentra implementada; por lo que la invitación de la OFCIN es que se continúe avanzando para alcanzar las metas propuestas en el plan de trabajo, en el menor tiempo posible y de esta manera dar cumplimiento al 100% a la Estrategia de Racionalización.
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
Único	501	Pago devolución saldos cuenta individual.	Inscrito	Actualmente se solicita el documento Fotocopia de la certificación bancaria de la cuenta activa del propietario vendedor, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.	Reducción de documentos exigidos a los afiliados.	El afiliado no tendrá que aportar el documento físico. La Entidad proporcionará los mecanismos que permitan validar de forma electrónica o física.	Administrativa	Eliminación de documentos	01/02/2024	31/12/2024		Jefe Área de Servicio al Afiliado			Sí	20	Se han realizado mesas de trabajo para configuración de parámetros en gestor documental, encuesta percepción afiliado para racionalización documentación de casos de uso. Se encuentra en proceso la actualización normativa.		Sí	Respondió	Pregunta	Observación
																				Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Si. La OFCIN solicitó a OAPLA y ASERA los soportes que dan cuenta de las actividades planteadas en el Plan de Trabajo frente a la Formulación de la Racionalización de Trámites 2024, la cuales se encuentran registradas en la Suit V3 mediante los números 494, 498, 499 y 501 respectivamente.
																				Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	La OFCIN observó los avances en actividades relacionadas con la mejora del trámite en la Entidad, sin embargo dicha Estrategia aún no se encuentra implementada; por lo que la invitación de la OFCIN es que se continúe avanzando para alcanzar las metas propuestas en el plan de trabajo, en el menor tiempo posible y de esta manera dar cumplimiento al 100% a la Estrategia de Racionalización.
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	